

☆この用紙を印刷してご記入の上、複写希望文献リストと共に図書館カウンターまでご提出ください。

☆メールで添付でも結構です。その際、希望文献リストも一緒に添付(またはメール本文に記入)して、library@seisen.ac.jpまでお送りください。

申込書の書き方

- ・太枠内に記入してください。
- ・所属欄は、該当する所属を○で囲んでください。

文 献 複 写 申 込 書

聖泉大学図書館長 殿

別紙の文献の複写取り寄せを申し込みます。

この申し込みによる著作権に関する一切の責任は、申込者が負います。

申込日	20 年 月 日			
学籍番号	申込者氏名			
所属 (該当する 所属に○を して下さい)	人間学部	☐ 教員	☐ 学生	☐ 非常勤講師
	看護学部	☐ 教員	☐ 学生	☐ 非常勤講師
	別科	☐ 教員	☐ 学生	☐ 非常勤講師
	大学院	☐ 教員	☐ 学生	☐ 非常勤講師
到着後の 連絡方法	☐ Active Academyより連絡			
	☐ 学内メール			
	☐ メール _____			
	☐ 電話 (専任教員の方は内線にします。学生・非常勤講師の方で電話での 連絡をご希望の方は電話番号をご記入ください) 番号: _____			

※速達にする人は右の枠に○をして下さい。(依頼先機関が速達に対応していない場合もあります。) 速達料は最大で1文献につき、約300円(3件申し込んだ場合、場合によっては、約300円×3件=約900円の加算となります。)が加算されます。