

提出書類等確認表

封筒の中に、次の書類等が入っていることを確認してから、提出してください。
(※がついている書類は、提出の有無について募集要項で確認してください。)

1 入学願書等

チェック欄	提出書類等	注意事項等
	① 入学願書	本専攻所定の用紙
	② 受験票	本専攻所定の用紙
	③ 住所票	合格通知等を確実に受け取れる、住所・氏名を記入のこと
	④ 学業成績証明書 (GPAの記載があるもの)	本学・学部長が作成し、厳封したもの
	⑤ 研究計画書	本専攻所定の用紙（研究計画等について本人が作成したもの）
	⑥ 推薦書	本専攻所定の用紙（指導教員等が作成し、厳封したもの）
	⑦ 意見書	本専攻所定の用紙（早期履修した大学院授業科目担当者等が作成し、厳封したもの）
	⑧ 入学確約書	本専攻所定の用紙（本人が作成したもの）
	⑨ 受験票送付用封筒	表に住所・氏名を記入し、410円分の切手を貼付した長形3号（23.5cm×12cm）の封筒

2 入学検定料

	検定料（30,000円） (振替払込請求書兼受領証の写し)	郵便局指定の用紙を使用し、指定の口座に払い込み、「入学検定料払込証明書」に、「振替払込請求書兼受領証」（受付局日附印を押印してもらったもの）の写しを貼付し提出。 (納入した入学検定料は、出願受付後においてはいかなる理由があっても返還しません。)
--	----------------------------------	--

3 上記以外に該当者が提出するもの

(詳細は、募集要項で確認してください。)

※	① 住民票の写し（国籍、在留資格、期間が記載されたもの）
---	------------------------------