

開講年度	令和 7 年度	学期	通年	必修・選択	必修
科目名	職業指導 I			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 30 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語、電卓を中心に各種検定試験合格のためのフォローと生活指導を行う				
到達目標	早い時期から学習意識に対しての動機付けを行い、そのために資格試験、特にJLPTに合格するように指導				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	プリント、各種問題集				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/14(月)	3	学校のルール、授業について	
2	4/21(月)	3	資格取得意義、年間予定(行事)	
3	4/28(月)	3	今年の目標	
4	5/12(月)	3	体育祭連絡	
5	5/19(月)	3	体育祭連絡	
6	5/26(月)	3	タイピング・電卓練習	
7	6/2(月)	3	タイピング・電卓練習	
8	6/9(月)	3	社会研修について	
9	6/16(月)	3	日本語検定対策	
10	6/23(月)	3	日本語検定対策	
11	6/30(月)	3	電卓検定対策	
12	7/7(月)	3	電卓検定対策	
13	7/14(月)	3	電卓検定対策	
14	7/21(月)	3	定期試験について	
15	7/28(月)	3	前期の反省	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価(平常点)	30 %	学習成果評価(定期試験)	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	通年	必修・選択	必修
科目名	職業指導 I			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組	学年	1年

授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感
16	9/22(月)	3	後期の日程確認	
17	9/29(月)	3	エクセル対策	
18	10/6(月)	3	エクセル対策	
19	10/13(月)	3	エクセル対策	
20	10/20(月)	3	エクセル対策	
21	10/27(月)	3	エクセル対策	
22	11/3(月)	3	今年を振り返って	
23	11/10(月)	3	今年を振り返って	
24	11/17(月)	3	社会研修について	
25	12/1(月)	3	作文作成 (パソコン)	
26	12/8(月)	3	作文作成 (パソコン)	
27	12/15(月)	3	作文作成 (手書き)	
28	12/22(月)	3	作文作成 (手書き)	
29	1/19(月)	3	ボウリング大会について	
30	1/26(月)	3	後期末試験	

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践 I (N2上)			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度A	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	毎週月曜日の文字語彙確認テスト、聴解問題演習				
到達目標	JLPTのN2レベルの単語と漢字の習得、N2レベルの聴解問題形式に慣れる				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	日本語能力試験N2この一冊で合格する (日本語の森)				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(木)	4	文脈規定(108), 言い換え類義(122) 用法(130-131), 聴解問題1	
2	4/14(月)	4	確認テスト説明, 漢字読み(86) 表記(94), 語形成(102)	
3	4/17(木)	4	文脈規定(109), 言い換え類義(123) 用法(132-133), 聴解問題2	
4	4/21(月)	4	確認テスト①, 漢字読み(87) 表記(95), 語形成(103)	
5	4/24(木)	4	文脈規定(110), 言い換え類義(124) 用法(134-135), 聴解問題3	
6	4/28(月)	4	確認テスト②, 漢字読み(88) 表記(96), 語形成(104)	
7	5/1(木)	4	文脈規定(111), 言い換え類義(125) 用法(136-137), 聴解問題4	
8	5/8(木)	4	文脈規定(112), 言い換え類義(126) 用法(138-139), 聴解問題4	
9	5/12(月)	4	確認テスト③, 漢字読み(89) 表記(97), 語形成(105)	
10	5/15(木)	4	文脈規定(113), 言い換え類義(127) 用法(140-141), 聴解問題5	
11	5/19(月)	4	確認テスト④, 漢字読み(90) 表記(98), 語形成(106)	
12	5/22(木)	4	文脈規定(114), 言い換え類義(128) 用法(142-143), 聴解問題5	
13	5/26(月)	4	確認テスト⑤, 漢字読み(91, 92) 表記(99, 100)	
14	5/29(木)	4	過去問	
15	6/2(月)	4	確認テスト⑥, 過去問	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)		30 %	学習成果評価 (定期試験) 70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践 I (N2上)			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度 A		学年 1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/5(木)	4	過去問		
17	6/9(月)	4	確認テスト⑦, 過去問		
18	6/12(木)	4	過去問		
19	6/16(月)	4	確認テスト⑧, 過去問		
20	6/19(木)	4	過去問		
21	6/23(月)	4	確認テスト⑨, 過去問		
22	6/26(木)	4	過去問		
23	6/30(月)	4	確認テスト⑩, 過去問		
24	7/7(月)	4	確認テスト①～⑤		
25	7/10(木)	4	問題演習		
26	7/14(月)	4	確認テスト⑥～⑩		
27	7/17(木)	4	復習		
28	7/21(月)	4	復習		
29	7/24(木)	4	復習		
30	7/28(月)	4	前期末試験		

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践 I			担当者名	高山 宗一郎
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	能力試験N2における語彙・聴解の理解を深め、多様な問題に対応できるようにする。				
到達目標	授業を通し多様な問題にあたることで、N2習得を目指す。				
担当教員 実務経験	キャリア教育等の経験を活かし、日本語試験対策と学習方法について分かりやすく指導する				
使用教材	『JLPT N2 この一冊で合格する』（日本語の森） 『新完全マスター聴解N2』（スリーエーネットワーク） 『日本語パワードリルN2文字語彙』（アスク出版）				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(木)	4	文字語彙練習問題 1、2 聴解問題 1	
2	4/14(月)	4	文字語彙練習問題 3、4、5	
3	4/17(木)	4	文字語彙練習問題 6、1 聴解問題 2	
4	4/21(月)	4	文字語彙練習問題 2、3、4	
5	4/24(木)	4	文字語彙練習問題 5、6 聴解問題 3	
6	4/28(月)	4	文字語彙練習問題 1、2、3	
7	5/1(木)	4	文字語彙練習問題 4、5 聴解問題 4	
8	5/8(木)	4	文字語彙練習問題 6、1 聴解問題 5	
9	5/12(月)	4	文字語彙練習問題 2、3、4	
10	5/15(木)	4	文字語彙練習問題 5、6 課題理解	
11	5/19(月)	4	文字語彙練習問題 1、2、3	
12	5/22(木)	4	文字語彙練習問題 4、5 ポイント理解	
13	5/26(月)	4	文字語彙練習問題 6、1、2	
14	5/29(木)	4	文字語彙練習問題 4、5 概要理解	
15	6/2(月)	4	文字語彙練習問題 6、1、2	
定期試験	筆記			

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択	
科目名	日本語実践 I			担当者名	高山 宗一郎	
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース		学年	1年
評価基準	学習過程評価（平常点）		30 %	学習成果評価（定期試験）		70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践 I			担当者名	高山 宗一郎
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース	学年	1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/5(木)	4	文字語彙練習問題 4、5 即時応答		
17	6/9(月)	4	文字語彙練習問題 4、6、4		
18	6/12(木)	4	文字語彙練習問題 4、4、4 統合理解		
19	6/16(月)	4	N2 JLPT対策問題		
20	6/19(木)	4	N2 JLPT対策問題		
21	6/23(月)	4	N2 JLPT対策問題		
22	6/26(木)	4	N2 JLPT対策問題		
23	6/30(月)	4	N2 JLPT対策問題		
24	7/7(月)	4	第一回、第二回		
25	7/10(木)	4	第三回、第四回		
26	7/14(月)	4	第五回、第六回		
27	7/17(木)	4	期末試験前復習		
28	7/21(月)	4	期末試験前復習		
29	7/24(木)	4	期末試験前復習		
30	7/28(月)	4	前期末試験		

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践 I (N2)			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度C		学年 1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N2の文字語彙・聴解の問題演習				
到達目標	7月に行われるJLPT N2に合格すること				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	この一冊で合格するN2(日本語の森) 日本語能力試験ベスト総合問題集N1(The Japan Times) 新完全マスター聴解日本語能力試験N1(スリーエーネットワーク)				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(木)	4	文字語彙 問題1, 2 聴解 課題理解	
2	4/14(月)	4	語彙テスト説明 文字語彙 問題3, 4, 5	
3	4/17(木)	4	文字語彙 問題6, 1 聴解 ポイント理解	
4	4/21(月)	4	語彙テスト① 文字語彙 問題2, 3, 4	
5	4/24(木)	4	文字語彙 問題5, 6 聴解 概要理解	
6	4/28(月)	4	語彙テスト② 文字語彙 問題1, 2, 3	
7	5/1(木)	4	文字語彙 問題1, 2 聴解 概要理解	
8	5/8(木)	4	文字語彙 問題3, 4 聴解 概要理解	
9	5/12(月)	4	語彙テスト③ 文字語彙 問題5, 6, 1	
10	5/15(木)	4	文字語彙 問題2, 3 聴解 即時応答	
11	5/19(月)	4	語彙テスト④ 文字語彙 問題4, 5, 6	
12	5/22(木)	4	文字語彙 問題1, 2 聴解 統合理解	
13	5/26(月)	4	語彙テスト⑤ 文字語彙 問題3, 4, 5	
14	5/29(木)	4	文字語彙 問題6, 1 聴解 統合理解	
15	6/2(月)	4	語彙テスト⑥ 文字語彙 問題2, 3, 4	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)		30 %	学習成果評価 (定期試験) 70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期		必修・選択	選択	
科目名	日本語実践 I (N2)				担当者名	平田 真理恵	
学科	ITスキル科		コース	マネジメントコース 習熟度C		学年	1年
授業回数	授業日	時限	時限		実施内容・所感		
16	6/5(木)	4	文字語彙 問題5,6 聴解 模擬試験				
17	6/9(月)	4	語彙テスト⑦ 問題演習				
18	6/12(木)	4	問題演習				
19	6/16(月)	4	語彙テスト⑧ 問題演習				
20	6/19(木)	4	問題演習				
21	6/23(月)	4	語彙テスト⑨ 文字語彙 問題演習				
22	6/26(木)	4	問題演習				
23	6/30(月)	4	語彙テスト⑩ 文字語彙 問題演習				
24	7/7(月)	4	JLPT復習				
25	7/10(木)	4	JLPT復習				
26	7/14(月)	4	復習				
27	7/17(木)	4	復習				
28	7/21(月)	4	復習				
29	7/24(木)	4	復習				
30	7/28(月)	4	期末試験				

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践 I			担当者名	安部・高橋
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度D	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験の語彙、聴解分野の対策。 テキストを用いて問題演習を中心に行う。				
到達目標	2025年7月の日本語能力試験でN3に合格する				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	日本語の森 JLPT日本語能力試験N3 この一冊で合格する（日本語の森）				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(木)	2	聴解 課題理解① 漢字読み・表記	
2	4/14(月)	2	モリタン確認テストの説明 文脈規定・言い換え類義・用法	
3	4/17(木)	2	聴解 課題理解② 漢字読み・表記	
4	4/21(月)	2	モリタン確認テスト① 文脈規定・言い換え類義・用法	
5	4/24(木)	2	聴解 課題理解③ 漢字読み・表記	
6	4/28(月)	2	モリタン確認テスト② 文脈規定・言い換え類義・用法	
7	5/1(木)	2	聴解 ポイント理解① 漢字読み・表記	
8	5/8(木)	2	聴解 ポイント理解② 漢字読み・表記	
9	5/12(月)	2	モリタン確認テスト③ 文脈規定・言い換え類義・用法	
10	5/15(木)	2	聴解 概要理解① 漢字読み・表記	
11	5/19(月)	2	モリタン確認テスト④ 文脈規定・言い換え類義・用法	
12	5/22(木)	2	聴解 概要理解② 漢字読み・表記	
13	5/26(月)	2	モリタン確認テスト⑤ 文脈規定・言い換え類義・用法	
14	5/29(木)	2	聴解 発話表現 漢字読み・表記	
15	6/2(月)	2	モリタン確認テスト⑥ 文脈規定・言い換え類義・用法	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践 I			担当者名	安部・高橋
学科	ITスキル科		コース	マネジメントコース 習熟度D	学年 1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/5(木)	2	聴解 即時応答① 漢字読み・表記		
17	6/9(月)	2	モリタン確認テスト⑦ 文脈規定・言い換え類義・用法		
18	6/12(木)	2	聴解 即時応答② 漢字読み・表記		
19	6/16(月)	2	モリタン確認テスト⑧ 文脈規定・言い換え類義・用法		
20	6/19(木)	2	聴解 過去問演習① 漢字読み・表記		
21	6/23(月)	2	モリタン確認テスト⑨ 文脈規定・言い換え類義・用法		
22	6/26(木)	2	聴解 過去問演習② 漢字読み・表記		
23	6/30(月)	2	モリタン確認テスト⑩ 文脈規定・言い換え類義・用法		
24	7/7(月)	2	JLPTの振り返り モリタン復習テスト①		
25	7/10(木)	2	JLPTの振り返り 漢字読み・表記		
26	7/14(月)	2	モリタン復習テスト② 文脈規定・言い換え類義・用法		
27	7/17(木)	2	漢字読み・表記のまとめ		
28	7/21(月)	2	モリタン復習テスト③ 文脈規定・言い換え類義・用法		
29	7/24(木)	2	聴解のまとめ		
30	7/28(月)	2	前期末試験		

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習 I			担当者名	高山 宗一郎
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	能力試験N2における読解の理解を深め、多様な問題に対応できるようにする。				
到達目標	授業を通し、多様な問題にあたることで、N2習得を目指す。				
担当教員 実務経験	キャリア教育等の経験を活かし、日本語試験対策と学習方法について分かりやすく指導する				
使用教材	『JLPT N2 この一冊で合格する』（日本語の森） 『新完全マスター読解 日本語能力試験N2』（スリーエーネットワーク）				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/15(火)	3	練習問題 短文	
2	4/15(火)	4	練習問題 短文	
3	4/22(火)	3	練習問題 中文	
4	4/22(火)	4	練習問題 中文	
5	4/29(火)	3	練習問題 統合問題	
6	4/29(火)	4	練習問題 統合問題	
7	5/13(火)	3	練習問題 長文問題	
8	5/13(火)	4	練習問題 長文問題	
9	5/20(火)	3	練習問題 情報検索	
10	5/20(火)	4	練習問題 情報検索	
11	5/27(火)	3	文章のしくみを理解する	
12	5/27(火)	4	文章のしくみを理解する	
13	6/3(火)	3	文章のしくみを理解する	
14	6/3(火)	4	問いを解く技術を身につける	
15	6/10(火)	3	問いを解く技術を身につける	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅰ			担当者名	高山 宗一郎
学科	ITスキル科		コース	マネジメントコース	学年 1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/10(火)	4	問いを解く技術を身につける		
17	6/17(火)	3	広告・お知らせ・説明書など		
18	6/17(火)	4	N2 JLPT対策問題		
19	6/24(火)	3	N2 JLPT対策問題		
20	6/24(火)	4	N2 JLPT対策問題		
21	7/1(火)	3	N2 JLPT対策問題		
22	7/1(火)	4	N2 JLPT対策問題		
23	7/8(火)	3	広告・お知らせ・説明書など		
24	7/8(火)	4	広告・お知らせ・説明書など		
25	7/15(火)	3	模擬試験		
26	7/15(火)	4	模擬試験		
27	7/22(火)	3	模擬試験		
28	7/22(火)	4	期末試験前復習		
29	7/29(火)	3	期末試験前復習		
30	7/29(火)	4	前期末試験		

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習 I (N2中)			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度B	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N2の読解の問題演習				
到達目標	7月に行われるJLPT N2に合格すること				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	この一冊で合格するN2(日本語の森) 日本語能力試験ベスト総合問題集N2(The Japan Times)				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/15(火)	1	N3文字語彙の復習	
2	4/15(火)	2	内容理解 短文	
3	4/22(火)	1	文字語彙強化	
4	4/22(火)	2	内容理解 中文	
5	4/29(火)	1	文字語彙強化	
6	4/29(火)	2	統合理解	
7	5/13(火)	1	文字語彙強化	
8	5/13(火)	2	主張理解 (長文)	
9	5/20(火)	1	文字語彙強化	
10	5/20(火)	2	情報検索	
11	5/27(火)	1	文字語彙強化	
12	5/27(火)	2	JLPT読解まとめ	
13	6/3(火)	1	過去問	
14	6/3(火)	2	過去問	
15	6/10(火)	1	過去問	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)		30 %	学習成果評価 (定期試験) 70 %

開講年度		令和 7 年度	学期	前期		必修・選択	選択	
科目名		文書演習 I (N2中)				担当者名	平田 真理恵	
学科		ITスキル科		コース	マネジメントコース 習熟度B		学年	1年
授業回数	授業日	時限	時限			実施内容・所感		
16	6/10(火)	2	過去問					
17	6/17(火)	1	過去問					
18	6/17(火)	2	過去問					
19	6/24(火)	1	過去問					
20	6/24(火)	2	過去問					
21	7/1(火)	1	模擬試験					
22	7/1(火)	2	模擬試験					
23	7/8(火)	1	JLPT復習					
24	7/8(火)	2	JLPT復習					
25	7/15(火)	1	生教材					
26	7/15(火)	2	生教材					
27	7/22(火)	1	復習					
28	7/22(火)	2	復習					
29	7/29(火)	1	復習					
30	7/29(火)	2	期末試験					

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅰ（N2下）			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度C	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N2レベルの読解問題の出題傾向を把握し、練習問題を解く。				
到達目標	JLPT N2レベルの読解問題で、制限時間内に正答を出せるようにする。2025年7月のJLPTの読解問題で60%以上正答できるようにする。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	『JLPT N2この1冊で合格する（日本語の森）』 『新完全マスターN2読解（スリーエーネットワーク）』（補助教材）				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/15(火)	3	内容理解（短文）	
2	4/15(火)	4	内容理解（短文）	
3	4/22(火)	3	内容理解（中文）	
4	4/22(火)	4	内容理解（中文）	
5	4/29(火)	3	統合理解	
6	4/29(火)	4	統合理解	
7	5/13(火)	3	主張理解（長文）	
8	5/13(火)	4	主張理解（長文）	
9	5/20(火)	3	情報検索	
10	5/20(火)	4	情報検索	
11	5/27(火)	3	過去問演習	
12	5/27(火)	4	過去問演習	
13	6/3(火)	3	過去問演習	
14	6/3(火)	4	過去問演習	
15	6/10(火)	3	過去問演習	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習 I (N2下)			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度C	学年	1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/10(火)	4	過去問演習		
17	6/17(火)	3	過去問演習		
18	6/17(火)	4	過去問演習		
19	6/24(火)	3	過去問演習		
20	6/24(火)	4	過去問演習		
21	7/1(火)	3	過去問演習		
22	7/1(火)	4	過去問演習		
23	7/8(火)	3	読み物①		
24	7/8(火)	4	読み物②		
25	7/15(火)	3	読み物③		
26	7/15(火)	4	読み物④		
27	7/22(火)	3	復習		
28	7/22(火)	4	復習		
29	7/29(火)	3	復習		
30	7/29(火)	4	前期末試験		

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解 I (N2上)			担当者名	西 都築
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度A		学年 1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N2レベルの文法を理解し、練習問題を解く。				
到達目標	JLPT N2レベルの文法を理解し、制限時間内に正答を出せるようにする。2025年7月のJLPTの文法問題で60%以上正答できるようにする。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	『JLPT N2この1冊で合格する（日本語の森）』				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(水)	4	1「もの」シリーズ	
2	4/10(木)	5	1「もの」シリーズ	
3	4/16(水)	4	2「こと」シリーズ	
4	4/17(木)	5	2「こと」シリーズ	
5	4/23(水)	4	3「限り」シリーズ	
6	4/24(木)	5	3「限り」シリーズ	
7	4/30(水)	4	4 順接・逆接	
8	5/1(木)	5	4 順接・逆接	
9	5/8(木)	5	5 悪い意味	
10	5/14(水)	4	5 悪い意味	
11	5/15(木)	5	6 協調	
12	5/21(水)	4	6 協調	
13	5/22(木)	5	7 時間	
14	5/28(水)	4	7 時間	
15	5/29(木)	5	過去問	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解 I (N2上)			担当者名	西 都築
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度 A	学年	1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/4(水)	4	過去問		
17	6/5(木)	5	過去問		
18	6/11(水)	4	過去問		
19	6/12(木)	5	過去問		
20	6/18(水)	4	過去問		
21	6/19(木)	5	過去問		
22	6/25(水)	4	過去問		
23	6/26(木)	5	過去問		
24	7/2(水)	4	過去問		
25	7/9(水)	4	8 基準・関連		
26	7/10(木)	5	8 基準・関連		
27	7/16(水)	4	復習		
28	7/17(木)	5	復習		
29	7/23(水)	4	復習		
30	7/24(木)	5	前期末試験		

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解 I (N2中)			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度B	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N2の文法の問題演習				
到達目標	7月に行われるJLPT N2に合格すること				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	この一冊で合格するN2(日本語の森) 日本語能力試験ベスト総合問題集N2(The Japan Times)				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(水)	4	1「もの」シリーズ	
2	4/10(木)	5	1「もの」シリーズ	
3	4/16(水)	4	2「こと」シリーズ	
4	4/17(木)	5	2「こと」シリーズ	
5	4/23(水)	4	3「限り」シリーズ	
6	4/24(木)	5	3「限り」シリーズ	
7	4/30(水)	4	4 順接・逆接	
8	5/1(木)	5	4 順接・逆接	
9	5/8(木)	4	5 悪い意味	
10	5/14(水)	5	5 悪い意味	
11	5/15(木)	4	6 強調	
12	5/22(木)	5	6 強調	
13	5/28(水)	4	7 時間	
14	5/29(木)	5	7 時間	
15	6/4(水)	4	8 基準・関連	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解 I (N2中)			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科		コース	マネジメントコース 習熟度B	学年 2年
授業回数	授業日	時限	授業計画		実施内容・所感
16	6/5(木)	5	8 基準・関連		
17	6/11(水)	4	問題演習		
18	6/12(木)	5	問題演習		
19	6/18(水)	4	問題演習		
20	6/19(木)	5	問題演習		
21	6/25(水)	4	過去問		
22	6/26(木)	5	過去問		
23	7/2(水)	4	過去問		
24	7/9(水)	5	9 仮定・条件		
25	7/10(木)	4	9 仮定・条件		
26	7/16(水)	5	10 状況・伝聞		
27	7/17(木)	4	10 状況・伝聞		
28	7/23(水)	5	復習		
29	7/24(木)	4	復習		
30	7/30(水)	5	期末試験		

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解 I			担当者名	西・高山
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度D	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	能力試験N3における文法の理解を深め、多様な問題に対応できるようにする。				
到達目標	授業を通し、多様な問題にあたることで、N3習得を目指す。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	『JLPT N3 この一冊で合格する』（日本語の森）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(水)	4	理由・原因	
2	4/9(水)	5	理由・原因	
3	4/16(水)	4	状況・変化 立場・基準	
4	4/16(水)	5	状況・変化 立場・基準	
5	4/23(水)	4	逆説・否定	
6	4/23(水)	5	逆説・否定	
7	4/30(水)	4	程度・強調・比較	
8	4/30(水)	5	程度・強調・比較	
9	5/14(水)	4	想像・予想 とき・あいだ	
10	5/14(水)	5	想像・予想 とき・あいだ	
11	5/28(水)	4	仮定・条件 目的・方法・動作	
12	5/28(水)	5	仮定・条件 目的・方法・動作	
13	6/4(水)	4	ルール・アドバイス 並列	
14	6/4(水)	5	ルール・アドバイス 並列	
15	6/11(水)	4	N3 JLPT対策問題	
定期試験	筆記			

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択	
科目名	日本語理解Ⅰ			担当者名	西・高山	
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度D		学年	1年
評価基準	学習過程評価（平常点）		30 %	学習成果評価（定期試験）		70 %

開講年度		令和 7 年度		学期	前期		必修・選択		選択		
科目名		日本語理解Ⅰ						担当者名		西・高山	
学科		ITスキル科			コース		マネジメントコース 習熟度D		学年		1年
授業回数	授業日	時限	時限				実施内容・所感				
16	6/11(水)	5	N3 JLPT対策問題								
17	6/18(水)	4	N3 JLPT対策問題								
18	6/18(水)	5	N3 JLPT対策問題								
19	6/25(水)	4	N3 JLPT対策問題								
20	6/25(水)	5	N3 JLPT対策問題								
21	7/2(水)	4	N3 JLPT対策問題								
22	7/2(水)	5	N3 JLPT対策問題								
23	7/9(水)	4	その他								
24	7/9(水)	5	その他								
25	7/16(水)	4	敬語								
26	7/16(水)	5	敬語								
27	7/23(水)	4	復習								
28	7/23(水)	5	復習								
29	7/30(水)	4	復習								
30	7/30(水)	5	前期末試験								

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	店舗管理 I			担当者名	徳永 好宣
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組	学年	1年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	小売業におけるマーケティングの4Pである製品（商品）、価格、場所、販売促進のうち、製品（商品）の部分を抜き出し学習する。 日本商工会議所販売士検定のマーチャンダイジング科目から抜粋した内容を学修する。				
到達目標	小売店の品ぞろえにおけるメカニズムを理解する。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	プリント使用				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/11 (金)	4	今後の流れ説明 ④4P (p116) ④顧客志向 (p126)	
2	4/18 (金)	4	②1章 商品の品質、商品コンセプト、商品の購買慣習による分類	
3	5/2 (金)	4	②1章 商品の本体要素（機能、性能、デザイン、ブランド）	
4	5/9 (金)	4	②2章 マーチャンダイジング、3章 商品計画	
5	5/16 (金)	4	②3章 商品計画、4章 仕入計画	
6	5/23 (金)	4	②4章 仕入計画	
7	5/30 (金)	4	②5章 価格設定の方法、価格政策の種類、価格に関する諸問題	
8	6/6 (金)	4	②5章 戦略としての価格政策、値入と粗利益	
9	6/13 (金)	4	②5章 値入と粗利益	
10	6/20 (金)	4	②6章 在庫管理	
11	6/27 (金)	4	②6章 商品回転率、交叉比率	
12	7/4 (金)	4	②7章 POSシステム	
13	7/11 (金)	4	②7章 JANコード	
14	7/18 (金)	4	確認テスト	
15	7/25 (金)	4	前期末試験	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	パソコン演習 I			担当者名	水本・高橋
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組		学年 1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	演習
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	11月に実施される、表計算検定3級の合格を目指す。				
到達目標	タイピング練習をしっかりと行い、表計算検定及びワープロ検定に合格できるように指導する。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	プリント、表計算検定3級過去問題集				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(水)	1	パソコン設定	
2	4/10(木)	1	タイピング・基本操作	
3	4/16(水)	1	エクセルの基本①	
4	4/17(木)	1	文字入力・タイピング	
5	4/23(水)	1	エクセルの基本②	
6	4/24(木)	1	文字入力・タイピング・メール	
7	4/30(水)	1	エクセルの基本③	
8	5/1(木)	1	文字入力・タイピング・メール	
9	5/8(木)	1	文字入力・タイピング・表作成	
10	5/14(水)	1	簡単な表の作成 (基本関数①)	
11	5/15(木)	1	文字入力・タイピング・表作成	
12	5/22(木)	1	文字入力・タイピング・入力問題	
13	5/28(水)	1	簡単な表の作成 (基本関数②)	
14	5/29(木)	1	文字入力・タイピング・入力問題	
15	6/4(水)	1	簡単な表の作成 (基本関数③)	

定期試験	実技			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	パソコン演習 I			担当者名	水本・高橋
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組		学年 1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/5(木)	1	文字入力・タイピング・表作成		
17	6/11(水)	1	簡単な表の作成		
18	6/12(木)	1	文字入力・タイピング・入力問題		
19	6/18(水)	1	簡単な表の作成		
20	6/19(木)	1	文字入力・タイピング・表作成		
21	6/25(水)	1	問題演習		
22	6/26(木)	1	文字入力・タイピング・入力問題		
23	7/2(水)	1	問題演習		
24	7/9(水)	1	問題演習		
25	7/10(木)	1	電卓過去問題演習		
26	7/16(水)	1	電卓過去問題演習		
27	7/17(木)	1	電卓過去問題演習		
28	7/23(水)	1	前期末試験対策		
29	7/24(木)	1	前期末試験対策		
30	7/30(水)	1	前期末試験		

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	IT応用 I			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組	学年	1年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	演習
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	HTMLのプログラム作成を中心に授業を進める。その他、全経文書処理検定（表計算）3級を11月に受験・電卓3級を受験するための対策授業も行う。				
到達目標	パソコン演習の授業と連携して、資格取得に繋げたい。HTML・電卓をバランスよく学習できるように工夫したい。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	HTML及び、タイピングはプリントを使用する。				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/14(月)	3	HTML基礎	
2	4/21(月)	3	基本的なタグ	
3	4/28(月)	3	HTMLの基礎（色、サイズ）、電卓(20)	
4	5/12(月)	3	HTML基礎（メモ帳）	
5	5/19(月)	3	HTMLの基礎（画像）、電卓(20)	
6	5/26(月)	3	HTMLの基礎（リンク）、電卓(20)	
7	6/2(月)	3	HTMLの基礎（配置）、電卓(20)	
8	6/9(月)	3	HTMLの基礎（テーブル） 電卓(30)	
9	6/16(月)	3	HTMLの基礎（テーブル） 電卓(30)	
10	6/23(月)	3	HTMLの基礎（テーブル） 電卓(30)	
11	6/30(月)	3	電卓検定対策	
12	7/7(月)	3	電卓検定対策	
13	7/14(月)	3	電卓検定対策	
14	7/21(月)	3	前期末試験対策	
15	7/28(月)	3	前期末試験対策	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	計算実務 I			担当者名	水本・増田
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組	学年	1年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	演習
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	全経電卓検定3級を7月に受験するために、電卓の基礎的な利用方法から学んでいく。				
到達目標	1週間あたり、90分1コマの授業のため、留学生が苦手な見取り算及び乗算・除算をしっかりと指導したい。在学中に2級レベルまで合格できるように指導したい。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	令和6年度版 電卓計算能力検定試験 過去問題3級、電卓				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/11(金)	1	基本的な電卓の操作	
2	4/18(金)	1	見取り算・複合算	
3	5/2(金)	1	複合算、除算	
4	5/9(金)	1	複合算、除算	
5	5/16(金)	1	除算・乗算	
6	5/23(金)	1	〃	
7	5/30(金)	1	問題演習	
8	6/6(金)	1	〃	
9	6/13(金)	1	〃	
10	6/20(金)	1	〃	
11	6/27(金)	1	〃	
12	7/4(金)	1	〃	
13	7/11(金)	1	〃	
14	7/18(金)	1	前期末試験対策問題	
15	7/25(金)	1	前期末試験	

定期試験	実技			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	専門演習 I			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組	学年	1年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 30 回			授業形態	演習
	(45 分授業を、週 30 回で 1 週実施)			単位数	2単位
授業内容	11月に実施される文書処理検定級の合格と日本語能力の向上を目指す。				
到達目標	前期中に基礎的な内容を学習しているので、この時期は過去問題をこなしレベルアップを目指す。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	最新過去問題集 文書処理能力検定試験 ワープロ3級・表計算3級 日本語プリント				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	9/9(火)	1	エクセル問題演習、タイピング	
2	9/9(火)	1	エクセル問題演習、タイピング	
3	9/9(火)	2	エクセル問題演習、タイピング	
4	9/9(火)	2	エクセル問題演習、タイピング	
5	9/9(火)	3	日本語問題演習	
6	9/10(水)	1	エクセル問題演習、タイピング	
7	9/10(水)	1	エクセル問題演習、タイピング	
8	9/10(水)	2	エクセル問題演習、タイピング	
9	9/10(水)	2	エクセル問題演習、タイピング	
10	9/10(水)	3	日本語問題演習	
11	9/11(木)	1	エクセル問題演習、タイピング	
12	9/11(木)	1	エクセル問題演習、タイピング	
13	9/11(木)	2	エクセル問題演習、タイピング	
14	9/11(木)	2	エクセル問題演習、タイピング	
15	9/11(木)	3	日本語問題演習	

定期試験	実技			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	専門演習 I			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組	学年	1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	9/12(金)	1	エクセル問題演習、タイピング		
17	9/12(金)	1	エクセル問題演習、タイピング		
18	9/12(金)	2	エクセル問題演習、タイピング		
19	9/12(金)	2	エクセル問題演習、タイピング		
20	9/12(金)	3	日本語問題演習		
21	9/16(火)	1	エクセル問題演習、タイピング		
22	9/16(火)	1	エクセル問題演習、タイピング		
23	9/16(火)	2	エクセル問題演習、タイピング		
24	9/16(火)	2	エクセル問題演習、タイピング		
25	9/16(火)	3	日本語問題演習		
26	9/17(水)	1	エクセル問題演習、タイピング		
27	9/17(水)	1	エクセル問題演習、タイピング		
28	9/17(水)	2	エクセル問題演習、タイピング		
29	9/17(水)	2	エクセル問題演習、タイピング		
30	9/17(水)	3	単位認定試験		

開講年度	令和 7 年度	学期	通年	必修・選択	必修
科目名	職業指導Ⅱ			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 30 週実施)			単位数	4単位
授業内容	就活に向けて学習の意識付けを行う、日本語、Excelを中心に各種検定試験合格のためのフォローをする。				
到達目標	各種検定試験に合格する。 自分の言葉で作文が書けるようになる。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	なし				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/14(月)	3	就職ガイダンス	
2	4/15(火)	3	健康診断の説明	
3	4/21(月)	3	体育祭について	
4	4/22(火)	3	BBQについて	
5	4/28(月)	3	就活	
6	4/29(火)	3	作文	
7	5/12(月)	3	就活	
8	5/13(火)	3	作文	
9	5/19(月)	3	体育祭練習	
10	5/20(火)	3	体育祭練習	
11	5/26(月)	3	就活	
12	5/27(火)	3	作文	
13	6/2(月)	3	就活	
14	6/3(火)	3	作文	
15	6/9(月)	3	就活	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	通年		必修・選択	必修	
科目名	職業指導Ⅱ				担当者名	平田 真理恵	
学科	ITスキル科		コース	マネジメントコース B組		学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限		実施内容・所感		
16	6/10(火)	3	作文				
17	6/16(月)	3	JLPT対策				
18	6/17(火)	3	JLPT対策				
19	6/23(月)	3	JLPT対策				
20	6/24(火)	3	JLPT対策				
21	6/30(月)	3	JLPT対策				
22	7/1(火)	3	JLPT対策				
23	7/7(月)	3	JapanBasic対策				
24	7/8(火)	3	JapanBasic対策				
25	7/14(月)	3	JapanBasic対策				
26	7/15(火)	3	JapanBasic対策				
27	7/21(月)	3	まとめ				
28	7/22(火)	3	まとめ				
29	7/28(月)	3	まとめ				
30	7/29(火)	3	夏休み・後期のスケジュール				

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ (N1)			担当者名	高橋・平田
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度A	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験の語彙分野の対策。 テキストを用いて問題演習を中心に行う。				
到達目標	2025年7月の日本語能力試験でN1に合格する				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	日本語の森 JLPT日本語能力試験N3 この一冊で合格する (日本語の森)				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/14(月)	1	モリタン確認テスト説明 言い換え類義・用法	
2	4/21(月)	1	モリタン確認テスト① 言い換え類義・用法	
3	4/28(月)	1	モリタン確認テスト② 言い換え類義・用法	
4	5/12(月)	1	モリタン確認テスト③ 言い換え類義・用法	
5	5/19(月)	1	モリタン確認テスト④ 言い換え類義・用法	
6	5/26(月)	1	モリタン確認テスト⑤ 言い換え類義・用法	
7	6/2(月)	1	モリタン確認テスト⑥ 言い換え類義・用法	
8	6/9(月)	1	モリタン確認テスト⑦ 言い換え類義・用法	
9	6/16(月)	1	モリタン確認テスト⑧ 言い換え類義・用法	
10	6/23(月)	1	モリタン確認テスト⑨ 言い換え類義・用法	
11	6/30(月)	1	モリタン確認テスト⑩ 言い換え類義・用法	
12	7/7(月)	1	JLPTの振り返り モリタン復習テスト①	
13	7/14(月)	1	モリタン復習テスト② 言い換え類義・用法	
14	7/21(月)	1	モリタン復習テスト③ 言い換え類義・用法	
15	7/28(月)	1	前期末試験	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)		30 %	学習成果評価 (定期試験) 70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ (N1)			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組		学年 2年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(45 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	JLPT N1の文字語彙・聴解の問題演習				
到達目標	7月に行われるJLPT N1に合格すること				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	この一冊で合格するN1(日本語の森) 日本語能力試験ベスト総合問題集N1(The Japan Times)				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(水)	3	この一冊 問題1,2	
2	4/10(木)	3	この一冊 課題理解 (P359-366) ベスト 9-5	
3	4/16(水)	3	この一冊 問題1,2	
4	4/17(木)	3	この一冊 ポイント理解 (P367-376) ベスト 9-5	
5	4/23(水)	3	この一冊 問題1,2	
6	4/24(木)	3	概要理解 完マス P58-62	
7	4/30(水)	3	この一冊 問題1,2	
8	5/1(木)	3	概要理解 完マス P58-62	
9	5/8(木)	3	この一冊 P170,171 ベスト 1-3	
10	5/14(水)	3	この一冊 問題1,2	
11	5/15(木)	3	この一冊 P172,173 ベスト 2-3	
12	5/22(木)	3	概要理解 完マス P66-70	
13	5/28(水)	3	この一冊 問題1,2	
14	5/29(木)	3	この一冊 概要理解 (P377-382) ベスト 10-5	
15	6/4(水)	3	過去問	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)		30 %	学習成果評価 (定期試験) 70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択	
科目名	日本語実践Ⅲ (N1)			担当者名	平田 真理恵	
学科	ITスキル科		コース	マネジメントコース B組	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感		
16	6/5(木)	3	この一冊 概要理解 (P384-387) ベスト 11-5			
17	6/11(水)	3	過去問			
18	6/12(木)	3	この一冊 概要理解 (P388-399) 完マスP72-76, ベスト 12-5			
19	6/18(水)	3	過去問			
20	6/19(木)	3	この一冊 概要理解 (P400-405) 完マスP77-80, ベスト 12-5			
21	6/25(水)	3	過去問			
22	6/26(木)	3	過去問			
23	7/2(水)	3	過去問			
24	7/9(水)	3	JLPT復習			
25	7/10(木)	3	聴解演習			
26	7/16(水)	3	語彙まとめ			
27	7/17(木)	3	復習			
28	7/23(水)	3	復習			
29	7/24(木)	3	復習			
30	7/30(水)	3	期末試験			

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ (N2上)			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度B	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	毎週月曜日の文字語彙確認テスト、聴解問題演習				
到達目標	JLPTのN2レベルの単語と漢字の習得、N2レベルの聴解問題形式に慣れる				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	『日本語能力試験N2この一冊で合格する (日本語の森) 』				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(木)	3	文脈規定(108), 言い換え類義(122) 用法(130-131), 聴解問題1	
2	4/14(月)	1	確認テスト説明, 漢字読み(86) 表記(94), 語形成(102)	
3	4/17(木)	3	文脈規定(109), 言い換え類義(123) 用法(132-133), 聴解問題2	
4	4/21(月)	1	確認テスト①, 漢字読み(87) 表記(95), 語形成(103)	
5	4/24(木)	3	文脈規定(110), 言い換え類義(124) 用法(134-135), 聴解問題3	
6	4/28(月)	1	確認テスト②, 漢字読み(88) 表記(96), 語形成(104)	
7	5/1(木)	3	文脈規定(111), 言い換え類義(125) 用法(136-137), 聴解問題4	
8	5/8(木)	3	文脈規定(112), 言い換え類義(126) 用法(138-139), 聴解問題4	
9	5/12(月)	1	確認テスト③, 漢字読み(89) 表記(97), 語形成(105)	
10	5/15(木)	3	文脈規定(113), 言い換え類義(127) 用法(140-141), 聴解問題5	
11	5/19(月)	1	確認テスト④, 漢字読み(90) 表記(98), 語形成(106)	
12	5/22(木)	3	文脈規定(114), 言い換え類義(128) 用法(142-143), 聴解問題5	
13	5/26(月)	1	確認テスト⑤, 漢字読み(91, 92) 表記(99, 100)	
14	5/29(木)	3	過去問	
15	6/2(月)	1	確認テスト⑥, 過去問	

定期試験	筆記				
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %	

開講年度		令和 7 年度	学期	前期		必修・選択		選択	
科目名		日本語実践Ⅲ (N2上)				担当者名		西 託民	
学科		ITスキル科		コース	マネジメントコース 習熟度B		学年	2年	
授業回数	授業日	時限	時限			実施内容・所感			
16	6/5(木)	3	過去問						
17	6/9(月)	1	確認テスト⑦, 過去問						
18	6/12(木)	3	過去問						
19	6/16(月)	1	確認テスト⑧, 過去問						
20	6/19(木)	3	過去問						
21	6/23(月)	1	確認テスト⑨, 過去問						
22	6/26(木)	3	過去問						
23	6/30(月)	1	確認テスト⑩, 過去問						
24	7/7(月)	1	確認テスト①～⑤						
25	7/10(木)	3	問題演習						
26	7/14(月)	1	確認テスト⑥～⑩						
27	7/17(木)	3	復習						
28	7/21(月)	1	復習						
29	7/24(木)	3	復習						
30	7/28(月)	1	前期末試験						

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ			担当者名	高山・都築
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度C	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	能力試験N2における文字語彙の理解を深め、多様な問題に対応できるようにする。				
到達目標	授業を通し、多様な問題にあたることで、N2習得を目指す。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	『JLPT N2 この一冊で合格する』（日本語の森）				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/14(月)	1	練習問題 1、2、6	
2	4/21(月)	1	練習問題 1、2、6	
3	4/28(月)	1	練習問題 1、2、6	
4	5/12(月)	1	練習問題 1、2、6	
5	5/19(月)	1	練習問題 1、2、6	
6	5/26(月)	1	練習問題 1、2、6	
7	6/2(月)	1	N2 JLPT対策問題	
8	6/9(月)	1	N2 JLPT対策問題	
9	6/16(月)	1	N2 JLPT対策問題	
10	6/23(月)	1	N2 JLPT対策問題	
11	6/30(月)	1	N2 JLPT対策問題	
12	7/7(月)	1	練習問題 1、2、6	
13	7/14(月)	1	期末試験前復習	
14	7/21(月)	1	期末試験前復習	
15	7/28(月)	1	前期末試験	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ（N2下）			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	Cクラス		学年 2年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(45 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	JLPT 2レベルの文字語彙を理解し記憶する。また、聴解問題の練習をする。				
到達目標	JLPT 2レベルの文字語彙問題と聴解問題を練習し、制限時間内に正答を出せるようにする。 2025年7月のJLPTの文字語彙、聴解それぞれ60%以上正答できるようにする。				
担当教員 実務経験	4 年目				
使用教材	『JLPT N2この1冊で合格する（日本語の森）』				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(水)	3	文字語彙p108	
2	4/10(木)	3	聴解 1	
3	4/16(水)	3	文字語彙p122	
4	4/17(木)	3	聴解 2	
5	4/23(水)	3	文字語彙p109	
6	4/24(木)	3	聴解 3	
7	4/30(水)	3	文字語彙p123	
8	5/1(木)	3	聴解 4	
9	5/8(木)	3	聴解 5	
10	5/14(水)	3	文字語彙p110	
11	5/15(木)	3	聴解 6	
12	5/22(木)	3	聴解 7	
13	5/28(水)	3	文字語彙p124	
14	5/29(木)	3	聴解 8	
15	6/4(水)	3	文字語彙p111	
定期試験	筆記			

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ (N2下)			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	Cクラス		学年 2年

授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感
16	6/5(木)	3	聴解 9	
17	6/11(水)	3	文字語彙p125	
18	6/12(木)	3	聴解 1 0	
19	6/18(水)	3	過去問	
20	6/19(木)	3	過去問	
21	6/25(水)	3	過去問	
22	6/26(木)	3	過去問	
23	7/2(水)	3	過去問	
24	7/9(水)	3	文字語彙p112	
25	7/10(木)	3	聴解 1 1	
26	7/16(水)	3	文字語彙p125	
27	7/17(木)	3	聴解 1 2	
28	7/23(水)	3	文字語彙復習	
29	7/24(木)	3	聴解復習	
30	7/30(水)	3	テスト	

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ (N1)			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度A	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N1の読解の問題演習				
到達目標	7月に行われるJLPT N1に合格すること				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	この一冊で合格するN1(日本語の森) 日本語能力試験ベスト総合問題集N1(The Japan Times)				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(木)	1	N2文字語彙の復習	
2	4/10(木)	2	この一冊 短文 P317-324 ベスト総合問題集 P82-P85	
3	4/17(木)	1	N2文字語彙の復習	
4	4/17(木)	2	この一冊 中文 P326-336 ベスト総合問題集 P110-P115	
5	4/24(木)	1	プリント学習	
6	4/24(木)	2	プリント学習	
7	5/1(木)	1	N2文字語彙の復習	
8	5/1(木)	2	この一冊 長文 P338-343 ベスト総合問題集 P120, 124	
9	5/8(木)	1	N2文字語彙の復習	
10	5/8(木)	2	この一冊 統合理解 P344-346 ベスト総合問題集 P122, 126	
11	5/15(木)	1	N2文字語彙の復習	
12	5/15(木)	2	この一冊 主張理解 P347-351 ベスト総合問題集 P140, 144	
13	5/22(木)	1	N2文字語彙の復習	
14	5/22(木)	2	この一冊 主張理解 P352-354 ベスト総合問題集 P142, 146	
15	5/29(木)	1	過去問	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ (N1)			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度A		学年 2年

授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感
16	5/29(木)	2	過去問	
17	6/5(木)	1	過去問	
18	6/5(木)	2	過去問	
19	6/12(木)	1	過去問	
20	6/12(木)	2	過去問	
21	6/19(木)	1	模擬試験	
22	6/19(木)	2	模擬試験	
23	6/26(木)	1	模擬試験	
24	6/26(木)	2	模擬試験	
25	7/10(木)	1	JLPT復習	
26	7/10(木)	2	JLPT復習	
27	7/17(木)	1	復習	
28	7/17(木)	2	復習	
29	7/24(木)	1	復習	
30	7/24(木)	2	期末試験	

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ			担当者名	高山 宗一郎
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース		学年 2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	能力試験N2における読解の理解を深め、多様な問題に対応できるようにする。				
到達目標	授業を通し、多様な問題にあたることで、N2習得を目指す。				
担当教員 実務経験	キャリア教育等の経験を活かし、日本語試験対策と学習方法について分かりやすく指導する				
使用教材	『JLPT N2 この一冊で合格する』（日本語の森） 『新完全マスター読解 日本語能力試験N2』（スリーエーネットワーク）				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(木)	1	練習問題 短文	
2	4/10(木)	2	練習問題 短文	
3	4/17(木)	1	練習問題 中文	
4	4/17(木)	2	練習問題 中文	
5	4/24(木)	1	練習問題 統合問題	
6	4/24(木)	2	練習問題 統合問題	
7	5/1(木)	1	練習問題 長文問題	
8	5/1(木)	2	練習問題 長文問題	
9	5/8(木)	1	練習問題 情報検索	
10	5/8(木)	2	練習問題 情報検索	
11	5/15(木)	1	文章のしくみを理解する	
12	5/15(木)	2	文章のしくみを理解する	
13	5/22(木)	1	文章のしくみを理解する	
14	5/22(木)	2	問いを解く技術を身につける	
15	5/29(木)	1	問いを解く技術を身につける	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ			担当者名	高山 宗一郎
学科	ITスキル科		コース	マネジメントコース	学年 2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	5/29(木)	2	問いを解く技術を身につける		
17	6/5(木)	1	広告・お知らせ・説明書など		
18	6/5(木)	2	広告・お知らせ・説明書など		
19	6/12(木)	1	広告・お知らせ・説明書など		
20	6/12(木)	2	N2 JLPT対策問題		
21	6/19(木)	1	N2 JLPT対策問題		
22	6/19(木)	2	N2 JLPT対策問題		
23	6/26(木)	1	N2 JLPT対策問題		
24	6/26(木)	2	N2 JLPT対策問題		
25	7/10(木)	1	模擬試験		
26	7/10(木)	2	模擬試験		
27	7/17(木)	1	模擬試験		
28	7/17(木)	2	期末試験前復習		
29	7/24(木)	1	期末試験前復習		
30	7/24(木)	2	前期末試験		

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ (N2下)			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度C		学年 2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N2レベルの読解を読み、練習問題を解く。				
到達目標	JLPT N2レベルの読解問題を理解し、制限時間内に正答を出せるようにする。2025年7月のJLPTの読解問題で60%以上正答できるようにする。				
担当教員 実務経験	4年目				
使用教材	『JLPT N2この1冊で合格する(日本語の森)』				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(木)	1	p275-283	
2	4/10(木)	2	N3 読解、N2読解他	
3	4/17(木)	1	p285-296	
4	4/17(木)	2	N3 読解、N2読解他	
5	4/24(木)	1	p298-308	
6	4/24(木)	2	N3 読解、N2読解他	
7	5/1(木)	1	p310-319	
8	5/1(木)	2	N3 読解、N2読解他	
9	5/8(木)	1	練習問題	
10	5/8(木)	2	N3 読解、N2読解他	
11	5/15(木)	1	練習問題	
12	5/15(木)	2	N3 読解、N2読解他	
13	5/22(木)	1	練習問題	
14	5/22(木)	2	N3 読解、N2読解他	
15	5/29(木)	1	練習問題	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ (N2下)			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度C		学年 2年

授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感
16	5/29(木)	2	N3読解、N2読解他	
17	6/5(木)	1	練習問題	
18	6/5(木)	2	N3読解、N2読解他	
19	6/12(木)	1	練習問題	
20	6/12(木)	2	N3読解、N2読解他	
21	6/19(木)	1	過去問	
22	6/19(木)	2	過去問	
23	6/26(木)	1	過去問	
24	6/26(木)	2	過去問	
25	7/10(木)	1	練習問題	
26	7/10(木)	2	練習問題	
27	7/17(木)	1	復習	
28	7/17(木)	2	復習	
29	7/24(木)	1	復習	
30	7/24(木)	2	前期テスト	

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ (N1)			担当者名	西・高山
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度A	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N1レベルの文法を理解し、練習問題を解く。				
到達目標	JLPT N1レベルの文法を理解し、制限時間内に正答を出せるようにする。2025年7月のJLPTの文法問題で60%以上正答できるようにする。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	『JLPT N1この1冊で合格する (日本語の森)』				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(水)	1	1 逆接	
2	4/9(水)	2	1 逆接	
3	4/16(水)	1	2 順接	
4	4/16(水)	2	2 順接	
5	4/23(水)	1	3 少し・唯一	
6	4/23(水)	2	3 少し・唯一	
7	4/30(水)	1	4 範囲	
8	4/30(水)	2	4 範囲	
9	5/14(水)	1	5 文句・悪口	
10	5/14(水)	2	5 文句・悪口	
11	5/21(水)	1	6 目的・禁止・手段・対比・強制	
12	5/21(水)	2	6 目的・禁止・手段・対比・強制	
13	5/28(水)	1	7 強調	
14	5/28(水)	2	7 強調	
15	6/4(水)	1	過去問	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ (N1)			担当者名	西・高山
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度A		学年 2年

授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感
16	6/4(水)	2	過去問	
17	6/11(水)	1	過去問	
18	6/11(水)	2	過去問	
19	6/18(水)	1	過去問	
20	6/18(水)	2	過去問	
21	6/25(水)	1	過去問	
22	6/25(水)	2	過去問	
23	7/2(水)	1	過去問	
24	7/2(水)	2	過去問	
25	7/9(水)	1	8 すぐあと・同時	
26	7/9(水)	2	8 すぐあと・同時	
27	7/16(水)	1	復習	
28	7/16(水)	2	復習	
29	7/23(水)	1	復習	
30	7/23(水)	2	前期末試験	

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ (N2上)			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度B		学年 2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N2レベルの文法を理解し、練習問題を解く。				
到達目標	JLPT N2レベルの文法を理解し、制限時間内に正答を出せるようにする。2025年7月のJLPTの文法問題で60%以上正答できるようにする。				
担当教員 実務経験	4年目				
使用教材	『JLPT N2この1冊で合格する(日本語の森)』				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(水)	1	1「もの」シリーズ	
2	4/9(水)	2	1「もの」シリーズ	
3	4/16(水)	1	2「こと」シリーズ	
4	4/16(水)	2	2「こと」シリーズ	
5	4/23(水)	1	3「限り」シリーズ	
6	4/23(水)	2	3「限り」シリーズ	
7	4/30(水)	1	4 順接・逆説	
8	4/30(水)	2	4 順接・逆説	
9	5/14(水)	1	5 悪い意味	
10	5/14(水)	2	5 悪い意味	
11	5/28(水)	1	6 強調	
12	5/28(水)	2	6 強調	
13	6/4(水)	1	過去問	
14	6/4(水)	2	過去問	
15	6/11(水)	1	過去問	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価(平常点)	30 %	学習成果評価(定期試験)	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ（N2上）			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科		コース	マネジメントコース 習熟度B	学年 2年
授業回数	授業日	時限	時限		実施内容・所感
16	6/11(水)	2	過去問		
17	6/18(水)	1	過去問		
18	6/18(水)	2	過去問		
19	6/25(水)	1	過去問		
20	6/25(水)	2	過去問		
21	7/2(水)	1	過去問		
22	7/2(水)	2	過去問		
23	7/9(水)	1	7 時間		
24	7/9(水)	2	7 時間		
25	7/16(水)	1	8 基準・関連		
26	7/16(水)	2	8 基準・関連		
27	7/23(水)	1	復習		
28	7/23(水)	2	復習		
29	7/30(水)	1	復習		
30	7/30(水)	2	前期試験		

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ（N2下）			担当者名	大藪 明日香
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース 習熟度C		学年 2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験N2文法				
到達目標	日本語能力試験N2文法を習得し、7月の検定に合格する				
担当教員 実務経験	昨年度 日本語能力試験N3文法				
使用教材	JLPT N2この1冊で合格する（日本語の森） 全科目攻略！JLPT 日本語語能力試験ベスト総合問題集 N2				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(水)	1	【1】「もの」01-03・短文作成 04-07	
2	4/9(水)	2	08-10・練習問題	
3	4/16(水)	1	(練習問題 続) 【2】「こと」11-15	
4	4/16(水)	2	16-17・短文作成	
5	4/23(水)	1	18-20・練習問題	
6	4/23(水)	2	【3】「限り」21-25・短文作成	
7	4/30(水)	1	26-28・練習問題	
8	4/30(水)	2	【4】順接・逆接29-32	
9	5/14(水)	1	33-38	
10	5/14(水)	2	39-40・練習問題	
11	5/28(水)	1	【5】悪い意味41-45	
12	5/28(水)	2	総合問題集 第4週1日目	
13	6/4(水)	1	46-48・練習問題	
14	6/4(水)	2	総合問題集 第4週2日目	
15	6/11(水)	1	【6】強調49-54	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ（N 2 下）			担当者名	大藪 明日香
学科	ITスキル科		コース	マネジメントコース 習熟度C	学年 2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/11(水)	2	総合問題集 第4週3日目		
17	6/18(水)	1	55-58・練習問題		
18	6/18(水)	2	総合問題集 第4週4日目		
19	6/25(水)	1	【7】時間59-63		
20	6/25(水)	2	総合問題集 第4週5日目		
21	7/2(水)	1	JLPT過去問演習		
22	7/2(水)	2	JLPT過去問演習		
23	7/9(水)	1	64-67・短文作成		
24	7/9(水)	2	【8】基準・関連68-71		
25	7/16(水)	1	72-77・短文作成		
26	7/16(水)	2	練習問題・復習		
27	7/23(水)	1	復習		
28	7/23(水)	2	復習		
29	7/30(水)	1	復習		
30	7/30(水)	2	期末試験		

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	パソコン演習Ⅲ			担当者名	前田・水本
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	演習
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	11月のエクセル2級合格と7月のワープロ3級の合格を目指して、タイピングと問題演習を多く行う。				
到達目標	1週間あたり、90分2コマの授業のため、この授業では表計算（エクセル）の実技科目と筆記科目を共に学ぶ。留学生クラスのため、日本語のタイピングや読みも行う。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	最新過去問題集 文書処理能力検定試験 表計算2級、ワープロ3級 ※問題集は9月の専門演習以降に使用、それまではプリントにて過去問題を実施。				

授業回数	授業日	時限	授業計画	
1	4/11(金)	1	エクセル2級(筆記)、電卓演習	
2	4/15(火)	2	基礎的な2級問題演習①、タイピング	
3	4/18(金)	1	エクセル2級(筆記)、電卓演習	
4	4/22(火)	2	基礎的な2級問題演習②、タイピング	
5	4/29(火)	2	基礎的な2級問題演習③、タイピング	
6	5/2(金)	1	エクセル2級(筆記)、電卓演習	
7	5/9(金)	1	エクセル2級(筆記)、電卓演習、タイピング	
8	5/13(火)	2	過去問題演習、タイピング	
9	5/16(金)	1	エクセル2級(筆記)、電卓演習、タイピング	
10	5/20(火)	2	過去問題演習、タイピング	
11	5/23(金)	1	エクセル2級(筆記)、電卓演習、タイピング	
12	5/27(火)	2	過去問題演習、タイピング	
13	5/30(金)	1	エクセル2級(筆記)、電卓演習、タイピング	
14	6/3(火)	2	過去問題演習、タイピング	
15	6/6(金)	1	エクセル2級(筆記)、電卓演習、タイピング	

定期試験	実技			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度		令和 7 年度		学期	前期		必修・選択		選択			
科目名		パソコン演習Ⅲ						担当者名		前田・水本		
学科		ITスキル科			コース		マネジメントコース B組		学年		2年	
授業回数	授業日		時限	時限			実施内容・所感					
16	6/10(火)		2	過去問題演習、タイピング								
17	6/13(金)		1	エクセル2級(筆記)、電卓演習、タイピング								
18	6/17(火)		2	過去問題演習、タイピング								
19	6/20(金)		1	エクセル2級(筆記)、電卓演習、タイピング								
20	6/24(火)		2	過去問題演習、タイピング								
21	6/27(金)		1	エクセル2級(筆記)、電卓演習、タイピング								
22	7/1(火)		2	過去問題演習、タイピング								
23	7/4(金)		1	エクセル2級(筆記)、電卓演習、タイピング								
24	7/8(火)		2	過去問題演習、電卓検定対策								
25	7/11(金)		1	エクセル2級(筆記)、電卓検定対策								
26	7/15(火)		2	過去問題演習、電卓検定対策								
27	7/18(金)		1	エクセル2級(筆記)、電卓検定対策								
28	7/22(火)		2	過去問題演習								
29	7/25(金)		1	エクセル2級(筆記)								
30	7/29(火)		2	前期末試験								

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	IT応用Ⅲ			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組	学年	2年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	演習
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	11月に実施される、全経文書処理検定（表計算）2級の筆記部門、7月実施の電卓検定未取得者のフォローを行い、各種検定の合格を目指す。				
到達目標	1週間に、パソコン演習Ⅲの授業もあるので、エクセル（筆記）・ワード・電卓をバランスよく学習できるように工夫したい。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	最新過去問題集 文書処理能力検定試験 表計算2級、ワープロ3級				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/15(火)	1	エクセル2級筆記、電卓演習	
2	4/22(火)	1	エクセル2級筆記、電卓演習	
3	4/29(火)	1	エクセル2級筆記、電卓演習	
4	5/13(火)	1	エクセル2級筆記、電卓演習	
5	5/20(火)	1	エクセル2級筆記、電卓演習	
6	5/27(火)	1	エクセル2級筆記、電卓演習	
7	6/3(火)	1	エクセル2級筆記、電卓演習	
8	6/10(火)	1	エクセル2級筆記、電卓演習	
9	6/17(火)	1	エクセル2級筆記、電卓演習	
10	6/24(火)	1	エクセル2級筆記、電卓演習	
11	7/1(火)	1	電卓過去問題演習	
12	7/8(火)	1	電卓過去問題演習	
13	7/15(火)	1	電卓過去問題演習	
14	7/22(火)	1	前期末試験対策	
15	7/29(火)	1	前期末試験対策	

定期試験	実技			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	ビジネス基礎Ⅲ			担当者名	森 登志男
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組	学年	2年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	社会常識、コミュニケーション、ビジネスマナーを学ぶ。				
到達目標	社会人常識マナー検定合格				
担当教員 実務経験	学校法人企画経営担当				
使用教材	社会人常識マナー検定				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4月14日(月)	4	日本人の考え方	同左
2	21日(月)	4	日本の生活と文化①	同左
3	28日(月)	4	日本の生活と文化②	同左
4	5月12日(月)	4	良い人間関係を築くコミュニケーション	同左
5	19日(月)	4	社内外の人とのコミュニケーション	同左
6	26日(月)	4	文書によるコミュニケーション	同左
7	6月2日(月)	4	職場のルールとトラブル	同左
8	9日(月)	4	仕事をスムーズに行うためのマナー	同左
9	16日(月)	4	日常生活のマナー	同左
10	23日(月)	4	問題演習①	同左
11	30日(月)	4	問題演習②	同左
12	7月7日(月)	4	問題演習③	同左
13	14日(月)	4	問題演習④	同左
14	21日(月)	4	問題演習⑤	同左
15	28日(月)	4	学期末テスト	同左

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	20 %	学習成果評価（定期試験）	80 %

開講年度	令和 7 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	計算実務 III			担当者名	飛間昌己
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース B組	学年	2年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	実務簿記習得を目標とした基本的な簿記の学習				
到達目標	11月末時点で、全国経理学校協会簿記検定3級の合格を目標とする。				
担当教員 実務経験	留学生向けの初級簿記3年、日本人向け簿記1級から3級を25年。				
使用教材	初学者・留学生が合格できる全経簿記3級				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/11(金)	2	自分の損益計算書を作る	
2	4/18(金)	2	私はコンビニの店長さん①	
3	5/2(金)	2	私はコンビニの店長さん②	
4	5/9(金)	2	会社を作るとき必要なこと	
5	5/16(金)	2	銀行取引他	
6	5/23(金)	2	簡単な仕訳を定着させる	
7	5/30(金)	2	三分法と売上原価対立法	
8	6/6(金)	2	検定対策・第2問	
9	6/13(金)	2	収益と費用について	
10	6/20(金)	2	その他の債権債務	
11	6/27(金)	2	仮払金、仮受金他演習	
12	7/4(金)	2	消費税の処理他	
13	7/11(金)	2	有価証券、資本金	
14	7/18(金)	2	前期のまとめ	
15	7/25(金)	2	定期試験	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）		30 %	学習成果評価（定期試験） 70 %