

## 個人成績開示請求についての注意事項等

個人成績開示請求をされる際の注意点等をまとめておりますので、必ずこちらをご確認のうえ、★の手順に従い請求手続きを進めてください。

なお、原則として受験生本人が請求しなければなりません。代理人による請求は不可となります。

★個人成績開示請求に必要な書類が揃っているかどうか確認してください。

① 必要事項をすべて記入した本学所定の「個人成績開示願書」

② 「本学受験票」

③ 「大学入学共通テスト受験票」

※「大学入学共通テスト受験票」は大学入学共通テストを受験している方のみ

※「本学受験票」、「大学入学共通テスト受験票」はダウンロード期間が定められています。期間終了後は入手する方法がありませんので、必ず事前にご準備ください。

※提出された受験票は、試験成績等郵送時に同封して返却します。

④ 返信用封筒（長形 3 号封筒に簡易書留郵便料金 460 円分の切手を貼り、受験者本人の住所・氏名を明記したもの）

※高知大学宛の封筒の表に「**個人成績開示請求**」と朱書きして発送してください。

以上の 4 点が揃っていない場合は、開示請求を受理することができません。

なお、例年**切手の貼り忘れ・金額不足**が多く見られますので、発送前に必ずご確認ください。

また、以下に該当する場合は入試課までお問い合わせください。

・大学入学共通テストを受験しておらず、受験票の発行も行っていない場合

★「個人成績開示請求願書」の電話番号記入欄には、日中連絡のつく番号を記入してください。

個人成績開示請求に必要な書類について、確認のために入試課から電話連絡をすることがあります。連絡がつかない場合は、成績開示通知書の発行までに日数を要するもしくは成績開示通知書を発行することができない場合もございますのでご注意ください。

### よくあるお問い合わせ

○返信用封筒に切手を貼り忘れました。

…>460 円分の切手を、速やかに入試課まで郵送もしくは持参してください。

○開示通知書はどのくらいで届きますか。

…>個人成績開示請求に必要な書類を全て受理した日から、1 か月以内に簡易書留にて郵送いたします。

そのほか質問等ございましたら、入試課までお問い合わせください。

【問い合わせ先】 高知大学学務部入試課

TEL : 088-844-8154

e-mail : [nys-web@kochi-u.ac.jp](mailto:nys-web@kochi-u.ac.jp)