

学校法人東北文化学園大学 職員募集

募集人員	学校法人事務（施設管理業務） 1 人
仕事内容	学校法人の施設管理業務等に関する業務全般 ・土地、建物、施設設備の保守・管理・補修に関する業務 ・動産、不動産の管理及び登記等に関する業務 ・電気、ガス、水道及び冷暖房設備等の保守・管理に関する業務 ・警備・防災・防火、清掃その他構内の秩序保持に関する業務 ・その他施設設備等に関する業務 【補足】 業務上の必要性がある場合には、職種の変更を命じる場合あり ※変更範囲：法人が定める業務
採用時期	2026 年 4 月 1 日 ・採用日はご相談に応じます。
雇用形態	正職員
待 遇	基本給：204,000 円～339,000 円 諸手当：役職手当、管理職手当、住宅手当、扶養手当に該当する場合に支給 交通費：実費支給（上限 55,000 円）
勤 務	勤務日：月～金（週 5 日） 時 間：9：00～17：25（休憩 1 時間） 休 日：土・日・祝日、夏期休暇、年末年始休暇 他
応募資格	必要な経験：公共機関及び民間企業において、建築又は設備の施工・維持管理に関する十分な実務経験を有する者 資 格： ・ 2 級建築士以上の資格を有する者 ・ 2 級施設施工管理技士以上の資格を有する者 ・ ビル管理士の資格を有する者 年齢：64 歳以下（年齢制限該当事由：定年を上限）
選 考	書類選考後、面接試験を実施（随時）
応募方法・送付先	ハローワークを通じて書類を提出してください。 必要書類：ハローワーク紹介状、履歴書（3 ヶ月以内の写真を添付）、職務経歴書、卒業証明書、成績証明書、任意：資格証明書 書類送付方法：E-Mail 又は郵送 E-Mail jinji@office.tbgu.ac.jp 住 所 〒981-8550 仙台市青葉区国見 6 丁目 4 5 - 1 学校法人東北文化学園大学 総務部人事課 ※お問い合わせは E-mail でお願いいたします。
備 考	・ 応募に際しご提出していただいた個人情報、本法人の規程に従って適切に管理し、採用選考の目的以外に使用いたしません。 ・ 提出いただいた書類は、本法人の責任にて破棄いたします。