

科目担当教員各位

教学課

前期成績提出について

平素より教学課業務につきまして、ご理解とご協力を賜り感謝申し上げます。

さて、前期の授業終了日を 7 月 31 日（木）に迎えるに当たり、成績の報告及び出欠簿の提出をお願いいたします。

追試、再試の成績報告については、昨年度後期より、一部運用に変更点がございますので、下記にて予め確認をお願いします。

※あわせて、出席簿と単位認定状況調査票(エクセルデータ)の提出もお願いします。

1. 試験実施期間

令和 7 年 7 月 8 日（火）～順次

基本的には 16 週目となります。

2. 定期試験の受験資格（本学履修規程第 13 条）

出席すべき授業回数の 3 分の 1 以上欠席がある者は受験資格がありません。

EX：授業回数 15 回の場合 → 4 回の欠席まで受験可能

授業回数 30 回の場合 → 9 回の欠席まで受験可能

また、公欠がある場合も授業回数の 5 分の 2 を超えて欠席がある者は受験資格がありません。

EX：授業回数 15 回の場合 → 6 回の欠席まで受験可能

授業回数 30 回の場合 → 12 回の欠席まで受験可能

※定期試験の受験資格についてご不明な点がございましたら、教学課までご連絡ください。

3. 成績提出方法について

①成績評価について（本学履修規程第 11 条）

秀⇒S 優⇒A 良⇒B 可⇒C 不可⇒F（5 回以上欠席がある学生も対象）

②成績の提出方法について

電翔システムより直接入力 ※ご自宅からでも入力が可能です。

→入力にあたっては個人 ID 及びパスワードが必要となります。不明な方は教学課でご確認ください。システムの操作については、メールボックスの上に「成績入力マニュアル」を用意しておりますので、必要な方はお取りください。

※成績の WEB 入力とは別に、出席簿と単位認定状況調査票をご提出ください。

4. 提出書類

①出席簿

②単位認定状況調査票

→別紙「単位認定状況調査の依頼」に沿い、様式をダウンロードの後、入力してください。

③長欠・追試・再試・不可一覧表

※該当する学生がいる場合のみ提出が必要です。

→講師控室メールボックスの上様式がございますので、記入後教学課にご提出ください。

5. 成績報告書の提出期限

試験実施日から5日以内に提出してください。

※追試・再試対象がいる場合、試験問題を教学課までご提出願います。

6. 追試験について

追試とはやむを得ない理由で試験当日欠席した学生を対象とします。(公欠事由該当)

追試対象者発表日：8月4日(月)

→**対象者がいる場合は同日正午までにご連絡ください。**

追試験日：8月5日(火)

→追試後は、こちらから解答用紙を電子メールでお送りいたします。評価の結果はポータルサイト上にてご報告ください。

履修規程第11条3項により追試験の評価に関しては、90点**未満**となります。

7. 再試験について

再試とは試験結果が59点以下の学生が対象となります。

再試対象者発表日：8月8日(金)

→**本試験の採点の結果を受け、対象者がいる場合、同日正午までにご連絡ください。**

再試験日

●8月12日(火)

対象：総合ビジネス学科及び、児童教育学科1年次、2年次初等教育コース

※児童教育学科2年次BCDクラスについては実習中のため、個別に調整して実施。

→再試後は、こちらから解答用紙を電子メールでお送りいたします。評価の結果はポータルサイト上にて報告ください。

履修規程第11条3項により再試験の評価に関しては、70点**未満**となります。