

講師各位

教学部 教学課

成績入力システムの操作手順について

成績をシステム上から登録する操作手順を以下に示します。

本試験終了後、採点結果をご入力ください。

1. 沖縄女子短期大学 Web サイトにアクセスします。[\(https://www.owjc.ac.jp/\)](https://www.owjc.ac.jp/)
2. トップページより「教職員用」を押下します。



3. 「教務システム」を押下する。(学外からアクセス or 学内からアクセスどちらか選択)



4. システムへログインをします。

注意事項

- ※ パスワードを忘れた場合は、学生証を持参の上、教務課窓口までお越し下さい。
- ※ WEBシステムは機密保護のため、20分操作が行われないと自動的にシステムより切断されます。ご注意下さい。
- ※ WEBシステムを利用頂く為には、ブラウザに次の設定が必要となります。

- ・JavaScriptを有効にする
- ・Cookieの受け入れを有効にする

お知らせ

Active Academy Advance ログイン

ユーザーID

パスワード

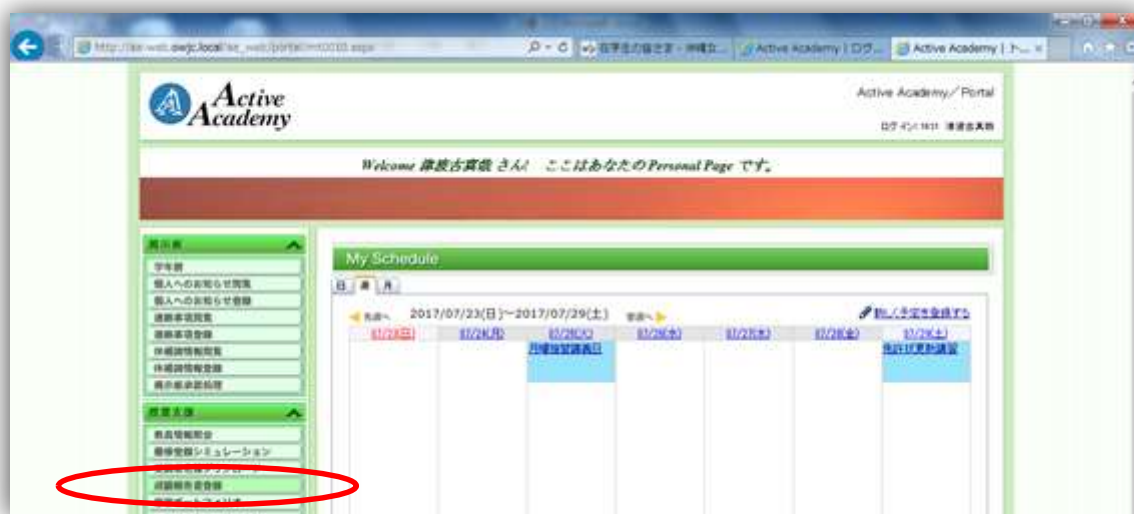
ログイン >>

【ユーザーID】 給与明細に記載された4桁の職員コードを入力

【パスワード】 事前にお知らせしたもの

※ユーザーID、パスワードが分からない場合は教学課へ連絡をしてください。

5. 左側メニューより「成績報告書登録」を押下します。



6. 「入力」を押下しますと、成績報告書画面に遷移します。

STEP-2 検索授業科目一覧 STEP-3 成績報告書入力 STEP-4 成績報告書確認

検索された授業科目の一覧です

現在の検索条件 教員氏名: / 授業科目名: 英語 I / 試験区分: / 試験学期:

※ 成績を入力する授業の **入力** をクリックして下さい。

処理選択	入力状態	試験区分	試験学期	報告書作成区分	授業コード	学校区分	授業科目名
入力	未登録	本試験	前期	全学生	1007	短期大学	英語 I

7. 「素点」または「評価」を入力し仮登録の後、本登録を押下します。

トップページ

STEP-1 検索条件 STEP-2 検索結果科目一覧 STEP-3 成績報告書入力 STEP-4 成績報告書確認

採点結果を入力します 操作ボタン

報告書番号	1007	1	11
学 校 区 分	短期大学		
授 業 名	英語 I		
担 当 者	山本陽子		
期 間	前期		
曜 日	水曜日		
時 限	3 時間		

素点・評価範囲 2012年度～2023年度

素 点	評 価	素 点	評 価
90～100	S	秀	
		優	
		可	
		不可	

仮登録 本登録

CSVダウンロード CSVアップロード

ダウンロード ファイルを選択 選択されていません アップロード

仮登録 本登録 登録中止

学籍番号	出席番号	学生氏名	素点	評価	追試	再試	所属	学年/月	クラス	備考	エラー
223003							総合ビジネス学科	1学年			
223004							総合ビジネス学科	1学年			
223006							総合ビジネス学科	1学年			
223007							総合ビジネス学科	1学年			
223011							総合ビジネス学科	1学年			
223012							総合ビジネス学科	1学年			
223013							総合ビジネス学科	1学年			
223014							総合ビジネス学科	1学年			
223015							総合ビジネス学科	1学年			
223016							総合ビジネス学科	1学年			

作業上の注意！

- ※ 入力作業中のデータはサーバに登録されていません。タイムアウトになると入力した内容が失われてしまいます。適宜「仮登録」をしながら作業することをおすすめします。仮登録したデータは後で修正が可能です。
- ※ 「本登録」した後は、Web 上からの修正はできません。作業中は「仮登録」しながら作業を進めていただき、最終確認した上で「本登録」をするようご注意ください。本登録した後で登録内容の修正が必要になった場合は、速やかに教学課へ申し出てください。
- ※ 追試や再試の対象者があった場合、「評価」の欄はFを入力し、「追試」または「再試」の欄にレ点を入力してください。（翌日には追試、再試の評価報告ページが生成されます）

追試験及び再試験の取り扱いについて

- ※ 追試験は8月4日(金)に対象者を発表し、翌日8月5日(火)に試験実施、再試験は8月8日(金)に対象者を発表し、8月12日(火)に試験を実施予定としております。追試験、再試験の対象者がおりましたら、講義担当者は発表日までに定期試験とは別に、問題の作成をお願いします。問題は8月4日(金)までに教学課に預けるようにしてください。

8. 完了

全ての作業が終わったら、「ログアウト」を押下してください。

