

令和7年7月1日

科目担当教員各位

教学部長 渡久地 啓
《公印省略》

単位認定状況調査について（依頼）

本学の研究・教育活動にご理解賜り、感謝申し上げます。

さて、成績評価提出に際し、成績評価ご提出と共に、単位認定状況調査票のご提出をお願いいたします。ご一読のうえ、ご入力ください。

下記の要領に従って、科目の評価ごとに単位認定者数を入力してください。

【記入例】

学年	科目区分	科目名	評価の方法	履修者数	最終評価					履修者合計	単位取得率	GP平均値
					合				否			
					S(秀)	A(優)	B(良)	C(可)	F(不可)			
1	選択必修	A基礎統計学	期末テスト70%、課題提出20%、講義への参加度・受講態度10%を総合的に評価する。	21	3 14.3%	6 28.6%	4 19.0%	8 38.1%	0 0.0%	21	100.0%	2.19
1	選択必修	B基礎統計学	期末テスト70%、課題提出20%、講義への参加度・受講態度10%を総合的に評価する。	55	9 16.4%	6 10.9%	11 20.0%	24 43.6%	5 9.1%	55	90.9%	1.82

- ① 「担当者名」を入力して下さい。
- ② 以降は網掛箇所のみ入力して下さい。「学年」、「科目区分」を選択のうえ、「科目名」をご入力ください。同名の科目を複数クラスご担当の際は頭にクラス名を付して下さい。(A基礎統計学、B基礎統計学、A英語Ⅱ、C英語Ⅱ等)
- ③ 「評価の方法」の欄はシラバスで提示した内容を転載して下さい。
- ④ 「履修者数」の欄に履修者数合計を入力します。
- ⑤ 「最終評価」の欄には、各評価項目毎(S・A・B・C・F毎)の取得者数を入力すると、取得率、GP平均値、評価ごとの割合が自動で算出されます。
- ⑥ 「履修者合計」の欄に算出された人数と先に入力した「履修者数」が一致していることを確認して下さい。**一致していない場合は誤りがあります。**

【単位認定状況調査票のダウンロード】

本学公式ホームページ (<http://www.owjc.ac.jp/staff/kyomu>) → 教職員用 → 出講のご案内 → 「様式のダウンロード」内「単位認定状況調査票(様式)21.7.20 更新」より取得してください。黄色でカラーリングされている項目を入力すると、評価ごとの単位取得率が自動計算されます。

※計算式を入れているので様式に変更を加えないよう、お願いいたします。

入力完了後は、下記アドレスにメールで送付するようお願いいたします。

メールアドレス⇒ kyomuka@owjc.ac.jp

成績ご提出時にこれまでどおり、①成績評価一覧、②出席簿、③単位取得率調査票は担当なさっている全ての科目分をご提出ください。

※追試または再試等の対象者があれば、④長欠・不可・再試一覧の提出もお願いいたします。