

## 出願書類等チェックシート APPLICATION DOCUMENTS CHECKLISTS

出願する入学試験を1つチェック (☑) してください。

推薦入学試験       一般入学試験       渡日前入学試験

受験する試験に応じて、出願書類を確認し、チェック (☑) してください。

なお、このチェックシートは提出不要です。

出願書類の作成にあたっては、入学試験要項 P.7～P.10 の摘要欄を確認してください。

| 入試種別提出書類         |                  |                   | チェック                     | 出願書類等                                    |
|------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--|
| 外国人留学生<br>推薦入学試験 | 外国人留学生<br>一般入学試験 | 外国人留学生<br>渡日前入学試験 |                          |  |
| ○                | ○                | ○                 | <input type="checkbox"/> | Ⓐ 愛知大学・愛知大学短期大学部入学志願書 (本学所定用紙)           |
| ○                | ○                | ○                 | <input type="checkbox"/> | Ⓑ 日本語能力認定書 (本学所定用紙)                      |
| ○                | (注)<br>○         | —                 | <input type="checkbox"/> | Ⓒ 住民票の写し (原本) 【コピー不可】 (注) 国外在住者は提出不要     |
| ○                | ○                | ○                 | <input type="checkbox"/> | Ⓓ パスポートのコピー貼付用紙 (本学所定用紙に貼付)              |
| ○                | —                | —                 | <input type="checkbox"/> | Ⓔ 推薦書 (本学所定用紙)                           |
| ○                | ○                | ○                 | <input type="checkbox"/> | Ⓕ 日本語能力に関する受験票等のコピー貼付用 (本学所定用紙に貼付)       |
| ○                | ○                | ○                 | <input type="checkbox"/> | Ⓖ 検定料振込証明書の写し貼付用 (本学所定用紙に貼付)             |
| ○                | ○                | ○                 | <input type="checkbox"/> | Ⓗ 高等学校の卒業証明書 (又は卒業見込証明書) 及び成績証明書 【コピー不可】 |
| ○                | ○                | ○                 | <input type="checkbox"/> | Ⓘ 日本語教育施設に関する証明書 (在学・成績・出席状況証明書)         |
| ○                | ○                | ○                 | <input type="checkbox"/> | ⓫ 経費支弁書 (本学所定用紙)                         |
| ○                | ○                | ○                 | <input type="checkbox"/> | ⓬ 経費支弁関係各種説明書 【コピー不可】                    |
| ○                | (注)<br>○         | —                 | <input type="checkbox"/> | ⓭ 出願書類送付用宛名ラベル (本学所定用紙) (注) 国外在住者は提出不要   |
| ○                | ○                | ○                 | <input type="checkbox"/> | 連絡先情報フォームへの入力 (Ⓐの(3)ページのQRコードから登録)       |

### 〈注意事項〉

- ① 書類はすべて黒のボールペンで記入してください (鉛筆、消せるボールペンは使用不可)。
- ② 訂正する際は、二重線で訂正してください (修正液、修正テープは使用不可)。
- ③ 書類は本冊子から切り離し、上表の順に並べて提出してください。
- ④ 証明書等はすべて **6カ月以内** に発行されたものを提出してください。
- ⑤ 提出された出願書類に不備・不足がある場合には、受験資格の審査を行いません。また、提出後の出願書類等の変更は認めません。
- ⑥ 一度提出した書類は、**いかなる理由があっても返却しません**。
- ⑦ 必要に応じ、追加資料の提出を求めることがあります。
- ⑧ 書類に虚偽の記入や改ざんが発覚した場合は、受験資格を失い、合格後であっても入学資格を取り消します。
- ⑨ 出願書類提出後は、納入済み入学検定料は返還しません。