

外国籍生徒

WEB出願 利用ガイド

2026年度入学

WEB出願の流れ

本校では、全ての入試区分においてWEB出願を導入しています。以下の手順に従い出願をしてください。
以下のすべての手順を完了することで出願完了となります。



入試についての問い合わせ先

横浜デザイン学院 入試委員会

TEL:045-323-0300 Mail:admission@ydc.ac.jp

受付時間:平日9:00~17:00(土日・祝日・年末年始を除く)

STEP1 事前準備

- ・インターネットへ接続可能な端末(パソコンやスマートフォン等)、プリンターを用意してください。
自宅にプリンターがない場合は、データをダウンロードしてコンビニ等で印刷してください。
- ・以下の表を確認し、必要書類を用意してください。
証明書などは、発行に時間要する場合があります。早めに準備をはじめるようにしてください。

提出書類	提出方法	備考
推薦書※1	○	在籍校に推薦書の記入を依頼してください。 (1)記入してもらえる場合:「推薦」入試となります (2)記入してもらえない場合・既卒の方:「一般」入試となります
調査書	○	(1)成績は、調査書提出時点のものでかまいません (2)出願時に調査書の提出が間に合わない場合はお問い合わせください
卒業見込証明書もしくは卒業証明書	○	(1)調査書に卒業見込の記載がある場合は不要です (2)既卒の方は高等学校または最終学校(大学・短大・専門学校等)の卒業証明書を提出してください
(該当者のみ)高卒認定合格証	○	
在留カード両面	Web	
顔写真	○・Web	(1)3ヶ月以内に撮影した証明書用写真(上半身・正面・脱帽) (2)マイページ上でアップロードした写真と提出する写真が異なっていてもかまいません ○持参もしくは郵送で提出する写真は以下の通りです (1)サイズ:縦4cm×横3cm (2)カラー写真 (3)裏面に氏名を書く
パスポート コピー	○	パスポートをお持ちの方のみ、提出してください (1)スタンプのあるページ全部 (2)コピー:A4サイズ縦、片面印刷
JLPT スコア	Web	受験経験のない方は「受験していない」を選択してください
JLPT 通知書 コピー	○	受験経験のある方のみ、提出してください (1)不合格の通知書でも提出 (2)コピー:A4サイズ縦、片面印刷
EJU スコア	Web	受験経験のない方は「受験していない」を選択してください 受験経験のある方は日本語のみのスコアを書いてください※記述は除く
EJU 通知書 コピー	○	受験経験のある方のみ、提出してください (1)コピー:A4サイズ縦、片面印刷 (2)日本語280点以上:筆記試験免除
母国情報(指定様式に記入)	○	マイページからダウンロードします

○…持参もしくは郵送で提出が必要なもの

Web…マイページ上でアップロードするもの

※1 推薦書…推薦基準は以下の通りです。

在籍校の推薦基準を満たし、品格および人間性を総合的に判断した結果、能力・意欲ともに優秀である

STEP2 WEB出願登録 (出願前に基本情報登録で出願情報を保存することが可能です)

【日本の高校に通っている外国籍生徒のみなさま】WEB出願ページはこちら
https://www.ydc.ac.jp/jpn/pro/webapp_kanagawa



以下の手順に沿って進めてください。登録時は、画面の手順や留意事項を必ず確認してください。

(1) 画面に従って出願内容の選択、必要事項を入力してください

姓・名欄は必ず **【在留カードと同じ表記】** を入力してください。
通称は使用できませんので注意してください。

応募者区分は必ず **【外国籍生徒(日本の高校に通っている)】** を選んでください。
※一度、登録したあとは変更できません

入試種別 「推薦入試」「一般入試」があります。
間違えると、もう一度登録が必要になり、検定料ももう一度支払わなければならないのでよく注意してください。

入試の種類	対象の人
推薦入試	在籍校で「推薦書」を記入してもらえた
一般入試	「推薦書」を記入してもらえなかった場合・既卒の方

※入試種別がわからないときは、登録前にご連絡ください。

検定料 横浜デザイン学院の体験入学・説明会に参加した人は検定料が10,000円です。
「説明会に参加した人」と書いてある入試種別を選んでください。

(2) 顔写真データのアップロード

3ヶ月位以内に撮影したもの(上半身・正面・脱帽)をアップロードしてください。

STEP3 検定料のお支払い

クレジットカード支払い、コンビニ支払いのどちらかの方法で検定料を払います。

クレジットカードの支払いを選ぶとWEB出願のときに支払いができます。

«利用できるクレジットカード» VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、DCカードなど

«利用できるコンビニエンスストア» ファミリーマート、ローソン、ミニストップ、セイコーマート

STEP4 質問事項に回答

マイページの「(5)出願提出書類アップロード」を選び、出てくる質問に回答してください。

STEP5 帳票をA4サイズで印刷

検定料の支払い完了後、マイページの「出願書類ダウンロード」から以下の帳票を印刷してください。

・母国情報 A4サイズ(縦長)

STEP6 必要書類を提出

出願手続きは、必要書類を持参もしくは郵送して完了となります(出願期間必着)

試験時間は必要書類が本校に到着してからメールでお知らせします。

WEB登録が完了していても必要書類が揃わない場合は出願完了とはなりませんので注意してください。

○ 持参の場合

横浜デザイン学院1階窓口にご提出ください。

受付時間:平日9:00~17:00 (土日・祝日・年末年始を除く)

○ 郵送の場合

STEP1で用意したものを郵送してください。表を確認し、漏れがないようご注意ください。

出願書類郵送用の封筒は体験入学で配布しています。

市販の封筒で郵送される場合は、封筒の表に「**出願書類在中**」と朱書きしていただき、

簡易書留・速達で郵送してください。

«郵送先»

学校法人石川学園 横浜デザイン学院 入学事務局宛

〒220-0051 神奈川県横浜市西区中央1-33-6

STEP7 受験票の印刷

本校で出願を確認後、受験票を配信します。必ずマイページにログインして「受験票ダウンロード」から受験票を印刷(A4サイズ、縦長)し、入試当日に持参してください(※郵送はいたしません)。

入試の前日になっても受験票のダウンロードが可能にならない場合は、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

受験票の配信時期はメール等でお知らせしておりません。

入試当日の前日までに必ずマイページの「受験票ダウンロード」をご確認ください。