休　学　願

沖縄国際大学 学長　殿

私は、下記のとおり休学したいと思いますので、保証人連署の上、願い出いたします。

記

提出日	西暦20　　年　　月　　日

学生	所　　属	学部・研究科　　学科・専攻　　年次		
	氏　　名	印	学籍番号	
	現 住 所	〒		
	電話番号			
保証人 保護者	氏　　名	印　　続柄（　　）		
	現 住 所	〒		
	電話番号			

1. 休学期間　20　　年度（ 前期 ・ 後期 ・ 一年間 ）

2. 休学の理由（詳細に記入すること）

3. あなたの休学理由として最も当てはまる項目を〇で囲んで下さい。

1.病気等　　2.家庭の事情　　3.経済上の理由

4.留学［大学（単位取得）・語学学習・ワーキングホリデー］　留学先（国名・州名：　　）

5.その他（理由：　　）

4. 面接所見

※アカデミック・アドバイザー（指導教員）又は学科長（専攻主任）の面接を受けること。
※病気等の場合は面接なし。但し、医師の診断書を添付すること。

面接者印

月　日

5. 学生課で奨学金等の貸与の有無について確認印を受けること。	学生課印 月　日	6. 図書館で未返却の図書館資料の有無について確認印を受けること。	図書館印 月　日

【学籍料一覧】	1年間休学	半年間休学	病気等による休学
学　部　生	￥101,600	￥50,800	￥25,400
大 学 院 生	￥61,600	￥30,800	￥15,400

注意事項

学部	(1) 休学は引き続き2年を超えることは出来ない。更に通算して4年を超えて休学することは出来ない。 (2) 休学期間は、在学年数に算入しない。よって卒業もその分、延期となる。(学則第46条参照) (3) 復学する場合は、休学が許可された学年に復学する。(休学に関する規程第6条参照) (例：後期休学した学生が次年度復学する場合は、学年は上がらず当時の学年に復学となる) (4) 教授会で承認された日から2週間以内に学籍料を会計課へ納入すること。(休学に関する規程第4条参照)
大学院	(1) 休学は引き続き2年を超えることは出来ない。 (2) 休学期間は、在学年数に算入しない。(大学院学則第24条参照) (3) 学籍料が期限までに未納の場合は、原則除籍となる。

（決裁欄）

学務課受付日	月　　日

学部長・研究科長	学科長・専攻主任	教務部長	教務事務部長	学務課長	課長補佐	学務係長	主任	係