

愛知大学外国人留学生入学試験 出願書類に関する注意事項

内容

1. はじめに
2. 出願書類について
3. 出願書類ページ別留意事項
4. さいごに

1. はじめに

愛知大学外国人留学生入学試験の出願書類は、とても多くの書類を準備する必要があります。出願期間中に提出するため、お早めに出願書類を準備してください。

次の書類を準備するためには、お時間を要します。ご注意ください。

- Ⓕ 高等学校の卒業証明書（又は卒業見込証明書）及び成績証明書
- Ⓖ 経費支弁関係各種説明書（①預金残高証明書、②収入証明書、③在職証明書、④出願者との関係証明書）

以下の2点を考慮してください。

- ①書類を発行するために要する時間（1-2週間）
- ②発行された書類があなたの手元（ご自宅）に届くための時間（1-2週間）

※募集要項明記のとおり、提出された出願書類に不備・不足がある場合には、受験資格の審査を行いません。
また、出願書類提出後は、納入済み入学検定料は返還しません。

出願書類準備開始推奨時期

推薦入学試験：2025年9月

★書類：2025年4月3日以降

一般・渡日前入学試験：2025年10月

★書類：2025年5月12日以降

2. 出願書類について

愛知大学外国人留学生入学試験募集要項には、出願書類の取り扱いについて、以下①～⑨が明記されております。
大変重要です。ご出願に際してくれぐれもご留意ください。

- ①書類はすべて**黒のボールペンで記入**してください（鉛筆、消せるボールペンは使用不可）。
- ②訂正する際は、二重線で訂正してください（修正液、修正テープは使用不可）。
- ③書類は入学試験募集要項から切り離し*、下表の順に並べて提出してください。
- ④証明書はすべて**6ヵ月以内に発行されたもの**を提出してください。
- ⑤提出された出願書類に不備・不足がある場合には、受験資格の審査を行いません。
また、提出後の出願書類等の変更は認めません。
- ⑥一度提出した書類は、**いかなる理由があっても返却しません。**
- ⑦必要に応じ、追加資料の提出を求めることがあります。
- ⑧書類に虚偽の記入や改ざんが発覚した場合は、受験資格を失い、合格後であっても入学資格を取り消します。
- ⑨出願書類提出後は、納入済み入学検定料は返還しません。

★上記はすべて重要ですが、⑤⑨は特にご注意ください。

3. 出願書類ページ別留意事項

次のスライド以降、
出願書類の各様式の留意事項について、ご説明いたします。
注意すべき点がたくさんございます。
すべての説明内容をご確認いただき、
落ち着いてご準備くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

3. 出願書類ページ別留意事項

様式①：志願書(1)

入例 ※記入例は（１）、（２）、（３）ページのみになります。

受験番号

※

愛知大学・愛知大学短期大学部入学志願書
APPLICATION FOR ADMISSION TO AICHI UNIVERSITY,
OR AICHI UNIVERSITY JUNIOR COLLEGE
(Please print in black letters)

出願する入学試験を１つチェック（☒）してください。

☐ 推薦入学試験 ☒ 一般入学試験 ☐ 渡日前入学試験

フリガナ	②	ジョ	ロアン
1. 氏名	③	徐	路安
Full Name		(Family Name)	(First Name) (Middle Name)
パスポート表記氏名 Name as written on passport	④	XU LUAN	
2. 国籍	⑤	中国	3. 性別()
Nationality			Sex ⑥ ☒ 男 ☐ 女
			Male Female
4. 生年月日	⑦	西暦 2006 年 2 月 9 日	5. 年齢
Date of Birth			⑧ 20 歳
			(2026 年 4 月 1 日現在)
6. 現住所	⑨	〒460-0000 名古屋市東区岡井3丁目1番地ユタカ荘301号 Tel. 052-999-0001 携帯電話 080-9999-0001	
Present Address			
7. 本国の住所	⑩	Postal code 100000 中国 北京市西城西北七条七号 Tel. 86-10-2021202	
Home address			
8. E-mail Address	⑪	nyusi@aichidaigaku.co.jp	

9. 入学希望学部・学科・コース いずれか1つをチェック（☒）してください。（2つ以上チェックしないでください。）
Faculty and department to which you are applying for admission.

	学部	学科	コース	キャンパス
☐	法	法	—	名古屋
☐	経済	経済	—	
☐	経営	経営	—	
☐	経営	会計ファイナンス	—	
☒	現代中国	現代中国	—	
☐	国際コミュニケーション	英語	—	豊橋
☐	国際コミュニケーション	国際教養	—	
☐	文	人文社会（注）	—	
☐	地域政策	地域政策	公共政策	
☐	地域政策	地域政策	経済産業	
☐	地域政策	地域政策	まちづくり・文化	
☐	地域政策	地域政策	健康・スポーツ	
☐	地域政策	地域政策	食農環境	
☐	短期大学部	ライフデザイン総合	—	

（注）文学部は学部全体入試を実施します。本人の希望と1年次の成績により、2年次進級時に所属する学科・コース・専攻が決まります（1年次の所属は、便宜上、人文社会学科になります。）

※印は記入しないこと。

※書類はすべて黒のボールペンで記入してください（鉛筆、消せるボールペンは使用不可）。

	項目	留意事項
①	入試種別	志願する入試種別を①してください。
②	フリガナ	志願者のお名前をカタカナで記入してください。
③	氏名	漢字表記可能な方は、漢字表記で記入してください。 漢字表記が困難な方は、パスポート表記を記入してください。
④	パスポート表記氏名	パスポート表記氏名（アルファベット）を記入してください。
⑤	国籍	パスポート表記の国籍をご記入ください。
⑥	性別	該当する性別に⑥してください。
⑦	生年月日	志願者の生年月日を西暦で記入してください。
⑧	年齢	2026年4月1日時点の年齢を記入してください。
⑨	現住所、Tel.、携帯電話	現住所...あなたが現在お住まいのご住所を記入してください。 Tel....あなたのご自宅の電話番号を記入してください。 携帯電話...あなたの携帯電話番号を記入してください。
⑩	本国の住所、Tel.	本国の住所...本国の住所を正確に記入してください。 現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。 Tel....あなたの本国のご自宅の電話番号を国番号から正確に記入してください。
⑪	E-Mail Address	志願者と連絡を取ることができるE-Mail Addressを正確に記入してください。
⑫	入学希望学部・学科・コース	入学を希望する学部・学科・コースを1つ選択し、⑫してください。

※出願書類を封入・発送前にコピーを取っておきましょう。

3. 出願書類ページ別留意事項

様式①：志願書(2)

受験番号

※

10. 在日親族（父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など）の有無（☒（有）☐（無））
Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, etc.)

続柄 Relationship	氏名 Name	年齢 Age	国籍 Nationality	同居予定の有無 Residing with Application or Not	職業 Occupation	在留資格 Status of Residence
② 姉	徐路林	22	中国	有	学生	留学

出願者本人の在留資格の種類を記入すること

11. 在留資格の有無（☒（有）☐（無））
Status of Residence

③ 在留資格 ☒（有）☐（無） 留学 / 在留期間（満了日） 2026年 5月 26日
Period of stay (Date of Expiration) (year) (month) (day)

12. 学歴
Educational History (注) 小学校から始めて、通学したすべての学校を年代順に記入すること。
Note: List, in chronological order, all the schools you attended starting from primary school.

	学校名 School	所在地 Location	在学期間 Period of Attendance	在学年数 Duration
⑤ 小学校 Primary	北京市 第1小学校	北京市 西城区	2012年 9月～ 2018年 7月 from year month to year month	6年 year
⑥ 中学校 Secondary	北京市 132中学校	北京市 西城区	2018年 9月～ 2021年 7月 from year month to year month	3年 year
⑦ 高等学校 High	北京市 132中学高校部	同上	2021年 9月～ 2024年 7月 from year month to year month	3年 year (在学・卒業・退学)
小学校から高校卒業までの通算期間 Total period from primary to high school			⑧ 12年 0月 Year month	

高校卒業以降の学歴（☒（有）☐（無））（注）日本語学校は含めない。
Educational History after graduating high school

	学校名 School	所在地 Location	在学期間 Period of Attendance	在学年数 Duration
⑩			年 月～ 年 月 from year month to year month	年 Year (在学・卒業・退学)
			年 月～ 年 月 from year month to year month	年 Year (在学・卒業・退学)

高等学校卒業後に大学や専門学校等へ進学した場合は記入すること（日本語学校は含めない）

13. 職歴の有無（☒（有）☐（無））（注）アルバイトは含めない。
Work Experience

	勤務先名 Name of Employer	勤務場所 Location	勤務期間 Period of Employment
⑫	北京市国棉一厂	北京市朝阳区	2024年 8月～ 2024年 9月 from year month to year month
			年 月～ 年 月 from year month to year month

就業経験がある場合は記入すること（アルバイトは含めない）

※書類はすべて黒のボールペンで記入してください（鉛筆、消せるボールペンは使用不可）。

	項目	留意事項
①	在日親族有無	在日親族の有無を☑してください。
②	在日親族情報	在日親族の「続柄」・「氏名」・「年齢」・「国籍」・「同居予定の有無」・「職業」・「在留資格」をすべてご記入ください。
③	在留資格の有無	在留資格を持っている方は「有」に☑してください。 在留資格を持っていない方は「無」に☑してください。
④	在留資格・在留期間	現在有している在留資格と在留期間を正確にご記入ください。
⑤	学歴（小学校）	「学校名」・「所在地」・「在学期間」・「在学年数」を正確にご記入ください。
⑥	学歴（中学校）	「学校名」・「所在地」・「在学期間」・「在学年数」を正確にご記入ください。
⑦	学歴（高等学校）	「学校名」・「所在地」・「在学期間」・「在学年数」を正確にご記入ください。 ※高等学校を中途退学した方は退学までの期間を正確にご記入ください。
⑧	小学校から高校卒業までの通算期間	小学校・中学校・高校の在学年数を足した期間をご記入ください。 ※⑤⑥⑦に空白期間がある方は、空白期間がある理由を伺います。 ※高等学校卒業程度認定試験に合格された方は、欄外に合格年月日をご記入ください。
⑨	高校卒業以降の学歴の有無	高校卒業以降の学歴（大学や専門学校など）を有する方は「有」に☑してください。 高校卒業以降の学歴を持っていない方は「無」に☑してください。
⑩	高校卒業以降の学歴	「学校の種別（大学・専門学校など）」・「学校名」・「所在地」・「在学期間」・「在学年数」を正確にご記入ください。 「在学年数」欄の「在学」・「卒業」・「退学」のいずれかを○で囲んでください。 ※日本語学校の情報はここには記入しないでください。
⑪	職歴の有無	職歴を有する方は「有」に☑してください。 職歴が無い方は「無」に☑してください。 ※アルバイトは職歴に該当しません。お気を付けください。
⑫	職歴	職歴の有無で「有」に☑した方は、職歴（「勤務先名」・「勤務場所」・「勤務期間」）をご記入ください。

※出願書類を封入・発送前にコピーを取っておきましょう。

3. 出願書類ページ別留意事項

様式①：志願書(3)

受験番号

*

14. 言語能力
Languages Ability

(1) 現在までの日本語学習歴

現在、日本語教育施設等に在籍している者は
修了予定年月を記入すること

Japanese

学校名 School	所在地 Location	学習期間 Period of Study
① 町畑日本語学校	名古屋市中区	2025 年 4 月 ~ 2026 年 3 月 from year month to year month 年 月 ~ 年 月 from year month to year month

※現在、日本語教育施設等に在籍している者は修了予定年月を記入すること。
※日本語塾・教室、個人レッスン、独学等の場合も記入すること。

(2) 現在までの英語学習歴の有無 (✓)

English

(有 ☒ : 9 年) ← 小学校入学以降の英語学習歴 (年数) を記入してください。
(無 ☐)
※小学校入学以降の英語学習歴 (年数) を記入すること。

15. 連絡先情報フォーム

本学からの連絡のために使用しますので、外国人留学生入学試験へ出願する方は、必要事項を入力していただき、顔写真データをアップロードしたうえで送信してください (送信受付期間は出願期間と同様です)。

《連絡先情報フォーム (QR コード)》

③  左記の QR コードを読み込んで入力画面にアクセスしてください。④ ☒ 入力・送信が完了しましたら、右の口をチェック (✓) してください

上記 QR コードを読み込めない場合は、以下の URL からアクセスください。

《連絡先情報フォーム URL》

https://reg18.smp.ne.jp/regist/is?SMPFORM=nekh-lgsiqd-02fb5ed3ecd4ca14e83fbd300c6c771b

※書類はすべて黒のボールペンで記入してください (鉛筆、消せるボールペンは使用不可)。

	項目	留意事項
①	日本語学習歴	「学校名」・「所在地」・「学習期間」をご記入ください。 ※日本語教育施設ではなく、家庭教師や個人レッスンで日本語学習をされている方は「学校名」の欄に「家庭教師」または「個人レッスン」と記入し、 ※日本語教育施設に通わず独学で日本語学習をされている方は「学校名」の欄に「独学」と記入し、「所在地」は空欄にしてください。「学習期間」は独学を開始した年月をご記入ください。現在継続して独学している場合は「学習期間」の終わりの年月の欄は「2026年3月」とご記入ください。
②	英語学習歴	小学校入学以降の英語学習歴 (年数) を記入してください。
③	QRコードから 連絡先情報フォームにアクセス	QRコードもしくは以下のURLからアクセスして連絡先情報フォームに必要な事項を入力するとともに、画像データを添付して送信してください。 ※送信いただく連絡先は、本学からの連絡のために使用します。 《連絡先情報フォームURL》 https://reg18.smp.ne.jp/regist/is?SMPFORM=nekh-lgsiqd-02fb5ed3ecd4ca14e83fbd300c6c771b ※連絡先情報フォーム未登録者は「不足 (受験資格審査対象外)」とします。
④	チェック欄	連絡先情報フォームに必要な事項を入力し、顔写真データをアップロードして送信完了しましたら、☑を付してください。 ※顔写真の要件 上半身脱帽のうえ、正面を向いたもの。 最近 3 カ月以内に撮影したものに限りです。 写真データは4MBまでアップロード可能です。 パスポートや在留カードと同一の顔写真はNGです。 ※連絡先情報フォーム未登録にも関わらず☑がされている場合 「不足 (受験資格審査対象外)」とします。

※出願書類を封入・発送前にコピーを取っておきましょう。

3. 出願書類ページ別留意事項

様式①：志願書(4)

	受験番号	※
① 16. 本学へ留学を希望する理由 Reasons for applying to Aichi University or Aichi University Junior College		
② 17. 学習計画予定 Proposed plans of study		
③ 18. 卒業後の進路希望 Plan after graduation		

※印は記入しないこと。

※書類はすべて黒のボールペンで記入してください（鉛筆、消せるボールペンは使用不可）。

	項目	留意事項
①	本学へ留学を希望する理由	日本語でご記入ください。 記入欄の80%以上を使用してご記入ください。 あなたが愛知大学の学部・学科・コースを志望する理由を詳しく・わかりやすくご記入ください。
②	学習計画予定	日本語でご記入ください。 記入欄の80%以上を使用してご記入ください。 あなたが出願時点で愛知大学でどのようなことを学びたいのか、その理由と一緒に詳しく・わかりやすくご記入ください。
③	卒業後の進路希望	日本語でご記入ください。 記入欄の80%以上を使用してご記入ください。 あなたが出願時点で愛知大学を卒業後、どのような進路を希望しているのか、理由と共に詳しく・わかりやすくご記入ください。

※出願書類を封入・発送前にコピーを取っておきましょう。

3. 出願書類ページ別留意事項

様式⑧：日本語能力認定書

⑧

受験番号	※
厳封確認	※ 厳封 ・ 未厳封

日本語能力認定書
PROFICIENCY IN JAPANESE

① 出願者氏名
Name of Applicant : _____
現住所 〒 _____
Present Address : _____ Tel. _____

日本語講師等、認定書作成に適當と思われる方に記入を依頼し、**厳封**して提出すること。
This report should be completed by one of the followings: an instructor in Japanese, or other qualified person, and this should be sealed tightly to submit.

日本語の熟達程度 (✓) チェックしてください。
Proficiency of Japanese

②

読 解 力 Reading Ability	A	B	C	D	A : 大学での勉学に十分な能力を持つ B : 大学での勉学には未だ不十分だが、 今後の努力次第によって十分な能力の 向上が期待される C : 大学での勉学には相当の努力が 必要である D : 大学での勉学は困難である
筆 記 力 Writing Ability	A	B	C	D	
聴 解 力 Listening Ability	A	B	C	D	
会 話 力 Speaking Ability	A	B	C	D	

③ 学 習 方 法
Study Methods : _____
(クラスのサイズ、媒介語の使用、主に使用したメソッドやアプローチなど)

④ 使 用 テ キ ス ト
Textbooks used : _____

備考
Remarks : _____

⑤

日 付 Date : 2025 年 月 日	氏 名 Full Name : _____
所属機関及び職位名 Name of Institution and Title : _____	
現住所 Present Address : _____	
電話 Tel : _____	E-Mail Address : _____

(注) 認定書記入者の方へ 本認定書を**厳封**の上、出願者本人へお渡しください。

※印は記入しないこと。

※書類はすべて黒のボールペンで記入してください（鉛筆、消せるボールペンは使用不可）。

	項目	留意事項
①	出願者氏名・現住所	日本語講師等、認定書作成に適當と思われる方に記入を依頼してください。 「出願者氏名」・「出願者住所」・「Tel」をご記入ください。
②	読解力 筆記力 聴解力 会話力	日本語講師等、認定書作成に適當と思われる方に記入を依頼してください。 それぞれの項目について、A・B・C・Dのいずれかに☑を付してください。 A : 大学での勉学に十分な能力を持つ B : 大学での勉学には未だ不十分だが、 今後の努力次第によって十分な能力の向上が期待される C : 大学での勉学には相当の努力が必要である D : 大学での勉学は困難である
③	学習方法	クラスのサイズ、媒介語の使用、主に使用したメソッドやアプローチなどをご記入ください。
④	使用テキスト	使用したテキスト名をご記入ください。
⑤	日付 氏名 所属機関及び職位名 現住所 電話 E-Mail Address	作成日をご記入ください。 本日本語能力認定書を作成された方の情報をご記入ください。

※**厳封**してご提出ください。

厳封されていない認定書は「不備」として取り扱います（スライド4、2.出願書類について⑤参照）。

※出願者本人が記入したものは日本語能力認定書とは認められません。

3. 出願書類ページ別留意事項

様式㉔：住民票の写し（原本）【コピー不可】

	留意事項
①	日本在住者の方は必ずご提出ください。
②	居住する市町村役場で6ヵ月以内に発行された「住民票の写し」原本をご提出ください。
③	住民票には、「在留資格」・「在留期間」・「在留期間の満了日」・「在留カード番号」が記載されていること。
④	在留カードのコピーは不可 です。
⑤	海外在住者は提出不要です。

・証明書及び公証書等はすべて6ヵ月以内に発行されたものをご準備ください。

※推薦入学試験：2025年4月3日以降に発行されたもの

※一般・渡日前入学試験：2025年5月12日以降に発行されたもの

※出願書類を封入・発送前にコピーを取っておきましょう。

3. 出願書類ページ別留意事項

様式⑤：パスポートのコピー貼付用紙

受験番号 ※ ⑤

パスポートのコピー貼付用紙 FOR ATTACHING A COPY OF PASSPORT

① 出願者氏名
Name of Applicant

②

パスポート（氏名・パスポート番号・顔写真の掲載されているページ）を
コピーし、貼付してください。

※印は記入しないこと。

Aichi University
Aichi University Junior College

※書類はすべて黒のボールペンで記入してください（鉛筆、消せるボールペンは使用不可）。

	項目	留意事項
①	出願者氏名	パスポート表記の氏名をご記入ください。
②	パスポートコピー	パスポートの氏名・パスポート番号・顔写真の掲載されているページを コピーし、貼付してください。

※出願書類を封入・発送前にコピーを取っておきましょう。

3. 出願書類ページ別留意事項

様式⑤：推薦書

受験番号	※
厳封確認	※ 厳封 ・ 未厳封

推薦書
LETTER OF RECOMMENDATION

① 2025 年 月 日

愛知大学長 殿

②

所在地	
学校名	
代表者名	印

貴大学外国人留学生として、下記の者を適格と認め推薦いたします。

— 記 —

姓		生年月日	年 月 日	国籍	
氏名	(男・女)				

推薦理由（所見）

記載者職位名

記載者氏名

Tel.

E-Mail

注1. 推薦入学試験出願者のみ提出してください。
2. 推薦理由（所見）は出願者をもっともよく理解している担任日本語講師等が記入し、**厳封**して提出してください。
※印は記入しないこと。

※書類はすべて黒のボールペンで記入してください（鉛筆、消せるボールペンは使用不可）。

	項目	留意事項
①	日付	推薦書作成日をご記入ください。
②	所在地 学校名 代表者名 + 印	手書き・ゴム印いずれも可です。
③	氏名・フリガナ 生年月日 国籍	推薦者の氏名・フリガナ、生年月日、国籍をご記入ください。
④	推薦理由（所見）	・推薦者の学習歴や活動歴、学力要素の評価をご記入ください。 ・推薦者の主体性や多様性、協働性等にもふれてください。
⑤	記載者職位名 記載者氏名 Tel. E-Mail	推薦理由（所見）をご記入された方の情報をご記入ください。

★推薦入学試験のみ必要です。

※厳封してご提出ください。

厳封されていない推薦書は「不備」です。出願者は受験資格審査対象外となります。
（スライド4、2.出願書類について⑤参照）

※出願者本人が記入・作成したものは推薦書とは認められません。



3. 出願書類ページ別留意事項

様式⑤：日本語能力に関する受験票等の コピー貼付用紙

受験番号	※
------	---

日本語能力に関する受験票等のコピー貼付用紙
FOR ATTACHING A COPY OF CERTIFICATE OF JAPANESE LANGUAGE PROFICIENCY TEST

出願者氏名① Name of Applicant	
②	【推薦入学試験出願者】 2024（令和6）年度又は2025（令和7）年度に受験した日本留学試験「受験票」のコピー、2024（令和6）年度又は2025（令和7）年度に受験した日本語能力試験「日本語能力認定書兼合否結果通知書」のコピーのいずれか1回分を提出すること（複数回分の提出は不可）。 ・2024（令和6）年度第1回日本留学試験（2024年6月実施） ・2024（令和6）年度第2回日本留学試験（2024年11月実施） ・2025（令和7）年度第1回日本留学試験（2025年6月実施） ・2024年度第1回日本語能力試験（2024年7月） ・2024年度第2回日本語能力試験（2024年12月） ・2025年度第1回日本語能力試験（2025年7月） （注）日本語能力試験「日本語能力認定書兼合否結果通知書」のコピーを提出いただいた方は関連団体へ真偽確認の依頼をしますので、これに同意の上、提出してください。 （注）出願後の変更はできません。 【一般・渡日前入学試験出願者】 2024（令和6）年度又は2025（令和7）年度に受験した日本留学試験「受験票」のコピーのいずれか1回分を提出すること（複数回分の提出は不可）。 ・2024（令和6）年度第1回日本留学試験（2024年6月実施） ・2024（令和6）年度第2回日本留学試験（2024年11月実施） ・2025（令和7）年度第1回日本留学試験（2025年6月実施） ・2025（令和7）年度第2回日本留学試験（2025年11月実施） （注）一般・渡日前入学試験出願者は日本語能力試験「日本語能力認定書兼合否結果通知書」のコピーの提出は認められません。 （注）出願後の変更はできません。

※印は記入しないこと。

2026 年度外国人留学生入学試験

Aichi University
Aichi University Junior College

※書類はすべて黒のボールペンで記入してください（鉛筆、消せるボールペンは使用不可）。

	項目	留意事項
①	出願者氏名	パスポート表記の氏名をご記入ください。
②	日本語能力に関する 受験票等のコピー貼付欄	【推薦入学試験出願者】 2024（令和6）年度又は2025（令和7）年度に受験した日本留学試験「受験票」のコピー、2024（令和6）年度又は2025（令和7）年度に受験した日本語能力試験「日本語能力認定書兼合否結果通知書」のコピーのいずれか1回分を提出すること（複数回分の提出は不可）。 ・2024（令和6）年度第1回日本留学試験（2024年6月実施） ・2024（令和6）年度第2回日本留学試験（2024年11月実施） ・2025（令和7）年度第1回日本留学試験（2025年6月実施） ・2024年度第1回日本語能力試験（2024年7月） ・2024年度第2回日本語能力試験（2024年12月） ・2025年度第1回日本語能力試験（2025年7月） （注）日本語能力試験「日本語能力認定書兼合否結果通知書」のコピーを提出いただいた方は関連団体へ真偽確認の依頼をしますので、これに同意の上、提出してください。 （注）出願後の変更はできません。 【一般・渡日前入学試験出願者】 2024（令和6）年度又は2025（令和7）年度に受験した日本留学試験「受験票」のコピーのいずれか1回分を提出すること（複数回分の提出は不可）。 ・2024（令和6）年度第1回日本留学試験（2024年6月実施） ・2024（令和6）年度第2回日本留学試験（2024年11月実施） ・2025（令和7）年度第1回日本留学試験（2025年6月実施） ・2025（令和7）年度第2回日本留学試験（2025年11月実施） （注）一般・渡日前入学試験出願者は日本語能力試験「日本語能力認定書兼合否結果通知書」のコピーの提出は認められません。 （注）出願後の変更はできません。

※出願書類を封入・発送前にコピーを取っておきましょう。



3. 出願書類ページ別留意事項

様式㉔：検定料振込証明書の写し貼付用紙

受験番号	※
------	---

検定料振込証明書の写し貼付用紙 FOR ATTACHING TRANSFER STATEMENT

出願者氏名 ①
Name of Applicant

②

【日本国内在住者の場合】

- 検定料振込後、金融機関の受付印の押された「振込金領収書（本人保存）A票」の写しを本紙に貼付してください。

【日本国外在住者の場合】

- P6に記載のとおり検定料を振込後、本人保管用の振込証明書を本紙に貼付してください。

※印は記入しないこと。

Aichi University
Aichi University Junior College

2026 年度外国人留学生入学試験

※書類はすべて黒のボールペンで記入してください（鉛筆、消せるボールペンは使用不可）。

	項目	留意事項									
①	出願者氏名	パスポート表記の氏名をご記入ください。									
②	検定料振込証明書の写し貼付欄	【日本国内在住者の場合】 ・検定料振込後、金融機関の受付印の押された「振込金領収書（本人保存）A票」の写し（コピー）を本紙に貼付してください。 サンプルイメージ 振込金 領収書（本人保存） A票 入学検定料振込用紙 <table><tr><td>金額</td><td>35,000 円</td></tr><tr><td>振込先</td><td>三菱UFJ銀行 すずかぜ支店 普通 1672921</td></tr><tr><td>受取人</td><td>学校法人 愛知大学</td></tr><tr><td rowspan="2">依頼人</td><td>フリガナ ■■■■■■■■</td></tr><tr><td>氏名 ■■■■■■■■</td></tr></table> 上記のとおり正に領収いたしました。 2025 年 XX 月 XX 日 交付印: 収入印紙 1 収入印紙 【日本国外在住者の場合】 ・愛知大学外国人留学生入学試験募集要項P6 に記載のとおり検定料を振込後、本人保管用の振込証明書を本紙に貼付してください。	金額	35,000 円	振込先	三菱UFJ銀行 すずかぜ支店 普通 1672921	受取人	学校法人 愛知大学	依頼人	フリガナ ■■■■■■■■	氏名 ■■■■■■■■
金額	35,000 円										
振込先	三菱UFJ銀行 すずかぜ支店 普通 1672921										
受取人	学校法人 愛知大学										
依頼人	フリガナ ■■■■■■■■										
	氏名 ■■■■■■■■										

※お金は過不足がないようにお支払いください。

※出願書類を封入・発送前にコピーを取っておきましょう。



3. 出願書類ページ別留意事項

様式④：高等学校の卒業証明書（又は卒業見込証明書）及び成績証明書【コピー不可】

	項目	留意事項
①	高等学校の卒業証明書 （又は卒業見込証明書）	【高等学校卒業した方】 ・高等学校にて卒業証明書の発行を申請してください。 ・日本語、英語、中国語以外で作成された書類については、日本語、又は英語の訳文を添付してください。訳文に出願者と翻訳者との関係並びに職名を明記し、併せて翻訳者に署名をお願いします。翻訳者は所属機関（日本語学校等）の教員が望ましいです。出願者本人の翻訳は認められません。 ※卒業した学校から発行され、発行機関の認証又は発行責任者の署名の入った証明書の原本 ※卒業時に本人に渡された卒業証書のコピーで、発行元の学校又は公的機関により真正なコピーであることが証明されているもの。 （例）「公証書」（中国）、「certified true copy」と呼ばれるもの） 【高等学校在学中の方】 ・現在在学している高等学校にて卒業見込証明書の発行を申請ください。 ・日本語、英語、中国語以外で作成された書類については、日本語、又は英語の訳文を添付してください。訳文に出願者と翻訳者との関係並びに職名を明記し、併せて翻訳者に署名をお願いします。翻訳者は所属機関（日本語学校等）の教員が望ましいです。出願者本人の翻訳は認められません。 ※卒業した学校から発行され、発行機関の認証又は発行責任者の署名の入った証明書の原本 ※卒業時に本人に渡された卒業証書のコピーで、発行元の学校又は公的機関により真正なコピーであることが証明されているもの。 （例）「公証書」（中国）、「certified true copy」と呼ばれるもの）
②	成績証明書	・すべての学年の成績証明書をご提出ください。 ・外国語学習について、成績証明書に「外国語」と表記され、具体的な言語名が記載されていない場合は、訳文には何語を履修したか明記ください。 ・成績証明書として認められるものは以下の形式のものとします。 ①卒業した学校から発行され、発行機関の認証又は発行責任者の署名の入った証明書の原本 ②卒業時に本人に渡された成績通知表のコピーで、発行元の学校又は公的機関により真正なコピーであることが証明されているもの。 （例）「公証書」（中国）、「certified true copy」と呼ばれるもの） ※卒業試験の成績は、成績証明書として認められません。

	項目	留意事項
—	高等学校卒業程度認定試験合格者向け提出書類	以下のものをご提出ください。 ・合格証 ・成績証 ・過去に高等学校に在籍したことがある場合は、在籍証明書又は退学証明書

・証明書及び公証書等はすべて6ヵ月以内に発行されたものをご準備ください。

※推薦入学試験：2025年**4月3日以降**に発行されたもの

※一般・渡日前入学試験：2025年**5月12日以降**に発行されたもの

3. 出願書類ページ別留意事項

★日本国外用です★

様式①：日本語教育施設に関する証明書

※本様式は日本国外にある日本語教育施設において、成績証明書・出席状況証明書・修了見込証明書（又は修了証明書）が発行されない場合に限り、使用してください。
（日本国内にある日本語教育施設については、本様式を使用しないでください。）

受験番号	※
------	---

日本語教育施設に関する証明書（在学・成績・出席状況証明書）

① 出願者氏名

② 〒 現住所 Tel.

③ ■在学証明

在学期間： 年 月 ～ 年 月

④ ■成績証明

該当箇所に○をつけてください。

読 解 力	A	B	C	D
筆 記 力	A	B	C	D
聴 解 力	A	B	C	D
会 話 力	A	B	C	D

⑤ ■出席状況証明

2024年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
授業日数													
出席日数													
2025年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
授業日数													
出席日数													

上記内容に相違ないことを証明します。

⑥ 日 付 2025 年 月 日

学 校 名

代表者名

所 在 地

※印は記入しないこと。

※日本国内の日本語教育施設は、教育施設独自のフォーマットでご提出ください。

※書類はすべて黒のボールペンで記入してください（鉛筆、消せるボールペンは使用不可）。

※在籍している（又は直近に在籍していた）日本語教育施設から6か月以内に発行された以下の証明書を
ご提出ください。

①成績証明書

②出席状況証明書

③修了見込証明書（又は修了証明書）

※日本国外にある日本語教育施設について、上記①～③の証明書が発行されない場合は、左の様式I

（在学・成績・出席状況証明書）を使用し、在籍する日本語教育施設（日本語塾・教室等）の代表者に
在学期間、成績、出席状況を記入いただき、提出してください。

※独学で日本語学習した方は、これらの証明書の提出は不要です。

（志願書様式④(3)ページとの整合性を確認します）

	項目	留意事項
①	出願者氏名	パスポート表記の氏名をご記入ください。
②	現住所・Tel	出願者の現住所と電話番号をご記入ください。
③	在学期間	日本語教育施設での在学期間をご記入ください。
④	成績証明	読解力、筆記力、聴解力、会話力の4点についてA・B・C・Dのいずれかを○で囲んでください。 A：大学での勉学に十分な能力を持つ B：大学での勉学には未だ不十分だが、今後の努力によって十分な能力の向上が期待される C：大学での勉学には相当の努力が必要である D：大学での勉学は困難である
⑤	出席状況証明	在学期間中の出席状況を授業日数と出席日数でご記入ください。
⑥	日付 学校名 代表者名 所在地	証明書作成日をご記入ください。 学校に関する情報はゴム印をご利用いただいても構いません。

3. 出願書類ページ別留意事項

様式①：経費支弁書

①
受験番号 ※

経 費 支 弁 書

PLEDGE WRITTEN BY THE SPONSOR

この書類には経費支弁者の経費支弁能力を証明できる以下①～④の書類をすべて添付してください。
(ただし、出願者本人が経費支弁者となる場合は①の書類のみ。) 詳細はP.9・10を参照のこと。

①預金残高証明書(※) ②収入証明書 ③在職証明書 ④出願者との関係証明書

(注) 1年間の学費及び生活費相当額(預金残高証明書の額面200万円以上)を支弁できることが証明できること。
ただし、出願者本人が経費支弁者となる場合は、以下の要件をすべて満たすこと。
・出願時において20歳以上で、就業等の社会経験を有していること(この場合の就業等にアルバイトは含まない)。
・在学中の学費等を支弁する資力を証明できること。
学部にあつては4年間の学費及び1年間の生活費相当額(本人名義の預金残高証明書の額面450万円以上)
短期大学部にあつては2年間の学費及び1年間の生活費相当額(本人名義の預金残高証明書の額面250万円以上)

愛知大学長殿
To President of Aichi University

①

出願者氏名 Name of Applicant			
国籍 Nationality	生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month
		日 Day	

私は、上記の者が、愛知大学に在学中の留学費用(学費及び生活費)について責任をもって支弁し、貴大学にご迷惑をかけないことを誓約します。
I shall be responsible for the payment of all educational expenses (School expenses and Living expenses) for above-named applicant for the duration on his or her stay at Aichi University.

② 経費支弁者氏名
Name of Financial Supporter

③ 英字氏名
Name in English

④ 住所
Present Address

⑤ 電話番号
Phone

⑥ 職業(勤務先の名称)
Occupation(Place of employment)

⑦ 出願者との関係
Relationship to the Applicant

⑧ 2025 年 月 日
Year Month Day

経費支弁者署名
Name of Financial Supporter

※印は記入しないこと。

Aichi University
Aichi University Junior College

※書類はすべて黒のボールペンで記入してください(鉛筆、消せるボールペンは使用不可)。
※経費支弁者に記入を依頼してください。

	項目	留意事項
①	出願者氏名 国籍 生年月日	※ 出願者ご本人 がご記入ください。 出願者氏名：パスポート表記の氏名をご記入ください。 国籍：パスポートに記載されている国籍をご記入ください。 生年月日：パスポートに記載されている生年月日をご記入ください。
②	経費支弁者氏名	※ 経費支弁者 がご記入ください。 パスポート表記の氏名をご記入ください。
③	英字氏名	※ 経費支弁者 がご記入ください。 パスポート表記の氏名をご記入ください。
④	住所	※ 経費支弁者 がご記入ください。 経費支弁者の現住所を番地や集合住宅名・部屋番号まで詳細にご記入ください。
⑤	電話番号	※ 経費支弁者 がご記入ください。 経費支弁者の自宅電話番号または携帯電話番号をご記入ください。
⑥	職業	※ 経費支弁者 がご記入ください。 経費支弁者の現在の職業をご記入ください。 出願時点で定職に就いていない場合は「無職」や「無職(年金生活者)」などをご記入ください。
⑦	出願者との関係	※ 経費支弁者 がご記入ください。 出願者との関係：経費支弁者と志願者の関係をご記入ください。
⑧	経費支弁書作成日 経費支弁者署名	※ 経費支弁者 がご記入ください。 経費支弁書を作成した日をご記入ください。 経費支弁者ご本人が署名してください。 (①の出願者の筆跡と同一の場合は不可です)

※出願書類を封入・発送前にコピーを取っておきましょう。

3. 出願書類ページ別留意事項

様式㊦：経費支弁関係各種説明書【コピー不可】

・証明書及び公証書等はすべて6ヵ月以内に発行されたものをご準備ください。
※推薦入学試験：2025年4月3日以降に発行されたもの
※一般・渡日前入学試験：2025年5月12日以降に発行されたもの

出願者の申請する経費支弁方法（以下ア～ウ）に従って必要な書類をご提出ください。
・経費支弁関係書類はすべて6ヵ月以内に発行されたものをご提出ください。
・日本語、英語、中国語以外で作成された書類については、日本語又は英語の訳文を添付してください。
・訳文に出願者と翻訳者との関係並びに職名を明記し、併せて翻訳者に署名をもらってください。翻訳者は所属機関（日本語学校等）の教員等が望ましいです。
出願者本人による翻訳は認めません。

	項目	留意事項
ア	出願者本人が 経費を支弁する場合	①出願者名義の預金残高証明書（金融機関発行の原本） 残高額は学部の場合、4年間の学費及び1年間の生活費相当額（額面450万円以上）、短期大学部の場合、2年間の学費及び1年間の生活費相当額（額面250万円以上）を支弁できることを証明いただきます。 ※出願者本人が経費支弁者となる場合は、 出願時において20歳以上で、就業等の社会経験を有し、在学中の学費を納める資力がある と判断できる者であること（この場合の就業等にアルバイトは含まない）が必要になります。
イ	本国からの送金によって 経費を支弁する場合	①～④すべての書類をご提出ください。 ①経費支弁者名義の預金残高証明書（金融機関発行の原本） 残高額は1年間の学費及び生活費相当額（額面200万円以上）を支弁できることを証明できるもの（例：預金者、預金証書番号、及び預金額が確認できる資料）。 中国の場合は「存款証明」をご提出ください。 ②経費支弁者の直近1年間の収入証明書（経費支弁者の所属する機関が発行したもの） ただし、国税庁又は税務署から発行された年収証明書（Certificate of Income）の提出も可とします。 ③経費支弁者の在職証明書（経費支弁者の所属する機関が発行したもの） 自営業の場合は、本国における事業登録や営業許可等に関する証明書を提出してください。 韓国の場合は「事業登録証（Certificate of Business Registration）」等をご提出ください。 ④経費支弁者と出願者との関係証明書 本国の戸籍謄本、住民票（世帯全員のもの）等をご提出ください。 中国の場合は「親族関係公証書」等をご提出ください。 ※証明書の原本を提出できない場合は公的機関で承認を受けた書類（公証書等）をご提出ください。
ウ	出願者以外の日本に居住する者が 経費を支弁する場合	①～④すべての書類をご提出ください ①経費支弁者の預金残高証明書（金融機関発行の原本） 残高額は1年間の学費及び生活費相当額（額面200万円以上）を支弁できることを証明すること。 ②経費支弁者の収入を証明する書類 収入を証明する書類は、次のいずれかとする（前年の収入が記載されたもの）。 a. 市町村発行の所得証明書又は所得課税証明書（課税証明書及び納税証明書も可） b. 確定申告書の写し c. 源泉徴収票の写し ③経費支弁者の在職証明書（経費支弁者の所属する機関が発行したもの） ※自営業の場合は、「代表者事項証明書」、「登記事項証明書」、「登記簿謄本」等を提出してください。 ④経費支弁者と出願者の関係を説明する文書 a. 経費支弁者と出願者が親族関係にある場合…親族関係を立証できる証明書を提出してください。 b. 経費支弁者と出願者が親族関係にない場合…経費支弁者を引受けた経緯及び経費支弁者と出願者の関係を具体的に記述した文書を提出してください。 様式は自由です。ただし、経費支弁者の署名があること。

3. 出願書類ページ別留意事項

様式①：出願書類送付用宛名ラベル (本学所定用紙)

出願書類送付用宛名ラベル ①

速 達

〒453-8777
愛知県名古屋市中村区平池町4-60-6
愛知大学 国際交流課 行

① 切手貼付
(簡易書留送付用)

入学希望学部・学科・コース いずれか1つをチェック (☑) してください。

②

	学部	学科	コース	校舎	
②	☐	法	法	—	名古屋
	☐	経済	経済	—	
	☐	経営	経営	—	
	☐	経営	会計ファイナンス	—	
	☐	現代中国	現代中国	—	
	☐	国際コミュニケーション	英語	—	
	☐	国際コミュニケーション	国際教養	—	
②	☐	文	人文社会 (注)	—	豊橋
	☐	地域政策	地域政策	公共政策	
	☐	地域政策	地域政策	経済産業	
	☐	地域政策	地域政策	まちづくり・文化	
	☐	地域政策	地域政策	健康・スポーツ	
	☐	地域政策	地域政策	食農環境	
	☐	短期大学部	ライフデザイン総合学科	—	

簡易書留

(注) 文学部は学部全体入試を実施します。本人希望と1年次の成績により、2年次進級時に所属する学科・コース・専攻が決まります (1年次の所属は、便宜上、人文社会学科になります)。

〒

住 所

氏 名

出願書類がすべて入っていますか？

もう一度入学試験要項 P.19 の出願書類チェックシートを確認し、チェック (☑) してください。

③ ☐ 確認しました

※書類はすべて黒のボールペンで記入してください (鉛筆、消せるボールペンは使用不可)。

	項目	留意事項
①	切手貼付	【日本国内在住者】 簡易書留・速達に必要な金額分の切手を貼付し、郵送してください。 【海外在住者】 国際スピード郵便 (EMS) 等、配達記録が残る国際郵便をご利用ください。 ※持ち込みでの出願受付はできません。
②	学部・学科・コース選択	出願する学部・学科・コースに☑を入れてください。
③	出願書類チェック欄	愛知大学外国人留学生入学試験募集要項 P.19 の出願書類チェックシートを確認して、すべての書類が整っていることを確認いただいた後、☑を付してください。

※海外から出願される方は使用いただく必要はありません。

4. さいごに

愛知大学外国人留学生入学試験におきまして、出願書類の不足・不備が発生する要因として、次のことが挙げられます。

- ・募集要項P.7-10の記載事項に目を通していなかった。
- ・募集要項P.19のチェックシートを利用しなかった。

出願書類をすべて整えてご提出ができる方は、本学入学試験のみならず、大学生活での各種手続きの重要性を理解し、迅速かつ円滑・柔軟にご対応いただくことができる方です。

本学外国人留学生入学試験出願にあたり、ご理解・ご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。



愛知大学
AICHI UNIVERSITY