**【申し込みの前に　～実施にあたってのご案内とお願い～】**

**■ 実施回数について**

* 学内説明会への参加は、「**1法人につき、年に1回のみ**」とします。

**■ 実施方法について**

* 多くの学生が参加できるよう、**1Fロビーにブースを設け、自由参加形式**で実施します。
* **1日あたり2法人まで（1法人1ブース）**とし、実施時間は **１２：１５～１２：５５** です。

**■ 遵守事項（ご遠慮いただきたいこと）**

* **飲食の提供はご遠慮ください。**
* ブース外での不特定多数へのチラシ配布はご遠慮ください。

**■ 実施にあたってのご理解事項**

* **授業・補講・試験・学外活動等により、学内の学生数は変動します。参加学生数の保証できません。**
* 感染症流行等により、**中止・延期・オンライン開催**等に変更する場合があります。

**■ 駐車場について**

* 駐車は「来客用」または「職員用」をご利用ください。
* 台数に限りがありますので、**乗り合わせでの来校**をお願いします。

**■ 貸出可能な備品**

* **机・椅子・モニター（HDMI接続可）・ホワイトボード**※モニター使用時は **PC本体・HDMIケーブル**をご準備ください。
※ホワイトボード使用時は **マグネット・養生テープ等**をご準備ください。

学内説明会の様子

**■ 配布資料について**

* 求人票やパンフレット等をご準備ください。
* 余った資料は、**5部以内で資料コーナーに設置可能**です。

**■ 申込から実施までの流れ**

1. **申込時は実施日を記入せず**にお申し込みください。
2. 本学より日程調整の連絡をいたします。申込から2週間経過しても連絡がない場合は、お電話でお問い合わせください。
3. 実施日決定後は、周知用チラシ（A4縦・1枚）をご提出ください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※チラシには「実施日・時間（12:15～12:55）・場所（1Fロビー）」の記載をお願いします。
4. **当日は11時45分を目途（説明会の30分前）に来校し、準備をお願いします。**

**沖縄女子短期大学「児童教育学科学生対象 学内説明会」参加申込書**

【申込方法】沖縄女子短期大学教学課にメール（gakuseibu@owjc.ac.jp）にて申し込みをしてください。

【提出前に】「申し込みの前に～実施にあたってのご案内とお願い～」に同意しますか？（　はい　・　いいえ ）

　　　　紹介文の文字数は150文字以内ですか？（ はい ・ いいえ ）

**Ⅰ．参加申込について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人・企業名 |  | 施設名 |  |
| 区分 | □保育園　□幼稚園　□認定こども園　□児童館　□学童　□放課後等デイ□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ご担当者氏名 |  |
| 住所 | 〒　　　　 |
| TEL・FAX・E-mail | TEL 　　　　 　　　　　　　　　 ご担当者緊急連絡先 　　E-mail  |
| 説明会実施日 | 年　　月　　日　　１２：１５～１２：５５（１Fロビー） 　　**※申込頂いた後に調整致します。この欄は記入しないでください。** |

**Ⅱ．説明会当日について（※参加園（施設）は１１：４５を目処に来校しご準備をお願いします。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 当日の参加予定人数 | 名　**※最大2名までの参加でお願いします。** |
| 当日参加ご担当者名① |  | 本学卒業生の場合は卒業年を記載してください。 | 　　　　　年沖女卒業 |
| 当日参加ご担当者名② |  | 　　　　　年沖女卒業 |
| 募集職種 |  |
| 勤務地（例：与那原町） |  |
| 貸出機材 | □モニター　　□ホワイトボード※モニターを使用する場合はパソコン、HDMIをご持参ください。※ホワイトボードに資料を貼る際にはマグネットや養生テープ等ご持参ください。 |
| 紹介文**（150文字以内）****提出前に字数の確認をお願いします。** |  |

【お問い合わせ先】

沖縄女子短期大学　教学課　津波古

TEL：（０９８）８８２－９００３