

【申し込みの前に ～実施にあたってのご案内とお願い～】

■ 実施回数について

- ・ 学内説明会への参加は、「1 法人につき、年に 1 回のみ」とします。

■ 実施方法について

- ・ 多くの学生が参加できるよう、1F ロビーにブースを設け、自由参加形式で実施します。
- ・ 1 日あたり 2 法人まで(1 法人 1 ブース)とし、実施時間は 12:15～12:55 です。

■ 遵守事項(ご遠慮いただきたいこと)

- ・ **飲食の提供はご遠慮ください。**
- ・ ブース外での不特定多数へのチラシ配布はご遠慮ください。

■ 実施にあたってのご理解事項

- ・ 授業・補講・試験・学外活動等により、学内の学生数は変動します。**参加学生数の保証できません。**
- ・ 感染症流行等により、中止・延期・オンライン開催等に変更する場合があります。

■ 駐車場について

- ・ 駐車は「来客用」または「職員用」をご利用ください。
- ・ 台数に限りがありますので、**乗り合わせでの来校**をお願いします。

■ 貸出可能な備品

- ・ 机・椅子・モニター(HDMI 接続可)・ホワイトボード
※モニター使用時は PC 本体・HDMI ケーブルをご準備ください。
※ホワイトボード使用時は マグネット・養生テープ等をご準備ください。



学内説明会の様子

■ 配布資料について

- ・ 求人票やパンフレット等をご準備ください。
- ・ 余った資料は、5 部以内で資料コーナーに設置可能です。

■ 申込から実施までの流れ

1. 申込時は実施日を記入せずにお申し込みください。
2. 本学より日程調整の連絡をいたします。申込から 2 週間経過しても連絡がない場合は、お電話でお問い合わせください。
3. 実施日決定後は、周知用チラシ(A4 縦・1 枚)をご提出ください。
※チラシには「実施日・時間(12:15～12:55)・場所(1F ロビー)」の記載をお願いします。
4. **当日は 11 時 45 分を目途(説明会の 30 分前)に来校し、準備をお願いします。**

沖縄女子短期大学「児童教育学科学生対象 学内説明会」参加申込書

【申込方法】 沖縄女子短期大学教学課にメール (gakuseibu@owjc.ac.jp) にて申し込みをしてください。

【提出前に】「申し込みの前に～実施にあたってのご案内とお願い～」に同意しますか？（ はい ・ いいえ ）
紹介文の文字数は 150 文字以内ですか？（ はい ・ いいえ ）

I. 参加申込について

法人・企業名		施設名	
区分	☐ 保育園 ☐ 幼稚園 ☐ 認定こども園 ☐ 児童館 ☐ 学童 ☐ 放課後等デイ □その他（　　　　　　　　　）		
ご担当者氏名			
住所	〒		
TEL・FAX・E-mail	TEL ご担当者緊急連絡先 E-mail		
説明会実施日	年 月 日 １２：１５～１２：５５（１Ｆロビー） ※申込頂いた後に調整致します。この欄は記入しないでください。		

Ⅱ. 説明会当日について（※参加園（施設）は11：45を目処に来校しご準備をお願いします。）

当日の参加予定人数	名 ※最大2名までの参加をお願いします。		
当日参加ご担当者名①		本学卒業生の場合 は卒業年を記載してください。	年 沖女卒業
当日参加ご担当者名②		載してください。	年 沖女卒業
募集職種			
勤務地（例：与那原町）			
貸出機材	☐ モニター ☐ ホワイトボード ※モニターを使用する場合はパソコン、HDMI をご持参ください。 ※ホワイトボードに資料を貼る際にはマグネットや養生テープ等ご持参ください。		
紹介文 <u>(150 文字以内)</u> 提出前に字数の確認をお願いします。			

【お問い合わせ先】

沖縄女子短期大学 教学課 津波古

TEL : (0 9 8) 8 8 2 - 9 0 0 3