

# 休学・復学の手続きについて ～海外滞在の場合～

学生が休学や復学を希望する場合、学生本人の願出により、所定の時期に届出を受け付けています。  
その間、留学等で海外に滞在していて学生が大学へ来ることができない場合、以下の手順で手続きください。

## 1. 準備 届出時期※のひと月前から、学生本人がご準備ください

※「届出時期」：右記、項目2参照

- ① 届出様式を入手  
本学ホームページから届出様式をプリントアウトするか、予め学務課窓口で届出様式をお受け取りください。  
届出様式に、氏名や休学・復学理由等、ご本人が記入する項目をご記入・押印ください。
- ② アカデミックアドバイザー又は学科長との面談  
アカデミックアドバイザー又は学科長（以下、先生）へ、留学等で海外に滞在している為、メールや電話で休学・復学の面談をしてほしいとご相談ください。先生へ、海外での学習・活動状況や今後の計画をお伝えください。  
面談が済んだら、面談をした先生の名前を付箋メモ等を書いて、届出様式へ添付してください。先生が記入する面談所見欄と押印欄は空欄のままで結構です。（※後日、学務課より先生へ記入・押印をご案内します）
- ③ 保証人への案内  
学生は、保証人の方へ届出原本をお渡しください（郵送等）。また、届出時期や支払期日等について、保証人の方へご説明ください。  
保証人の方は、保証人欄へご記入・押印ください。

その他、詳細をご案内しておりますので、下記サイトもご確認ください。

※本学ホームページ 諸届出

HP：本学HPのトップページ > 在学生の皆さま > 諸届出

URL：<https://www.okiu.ac.jp/academic/notification>



## 2. 届出 所定の時期に、保証人の方が届出をご提出ください

後期休学・後期復学 7月下旬 / 前期又は一年休学・前期復学 1月下旬

- ① 届出を学務課へ提出  
学生課で奨学金関連の確認、図書館で図書貸出状況の確認(休学願のみ)を受けた後、学務課へ届出原本をご提出ください。
- ② 学籍料、又は学費の支払いについて確認  
届出を学務課窓口へ提出する際にご案内いたします。

## 3. 支払 指定の期間に、学籍料又は学費をお支払いください

学籍料：後期休学 休学届提出時 / 前期又は一年休学 休学届提出時  
学 費：後期復学 12月初旬ごろ / 前期復学 6月初旬ごろ

休学する場合は学籍料、復学する場合は学費（復学後、別途通知文書送付）を、指定の期間にお支払いください。

支払方法：

- ・学籍料(休学する場合) 本館2階証明書発行機にて。
- ・学 費(復学する場合) 登録済の通帳にて引き落とし（または納付書にて）。

問い合わせ先：沖縄国際大学 学務課 【直通：098-893-8950 / E-mail：2ndchr@okiu.ac.jp】

～ 裏面に届出様式の見本がございます ～

# 【見本】届出様式

## 休 学 願

沖縄国際大学 学長 殿

私は、下記のとおり休学したいと思いますので、保証人連署の上

記

提出日

|       |         |         |         |
|-------|---------|---------|---------|
| 学 生   | 所 属     | 学部      |         |
|       | 学 籍 番 号 |         |         |
|       | 氏 名     | 本人、記入欄  | 印 ( 男 ) |
|       | 現 住 所 〒 |         |         |
|       | 電 話 番 号 |         |         |
| (保証人) | 氏 名     | 保証人、記入欄 |         |
|       | 現 住 所 〒 |         |         |
|       | 電 話 番 号 |         |         |

1. 休学期間：20 年 月 日 から 20 年 月 日まで ( 前期・後期・一年間 )

2. 休学の理由 (詳細に記入すること)：

本人、記入欄

あなたの休学理由として最も当てはまる項目を○で囲んで下さい。

【 1. 病気 2. 家庭の事情 3. 経済上の理由 4. 留学「大学(単位取得)・語学学習・ワーキングホリデー」 5. その他 】

〈 留学先 (国名・州等) 〉

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| 3. AA又は学科長による面談所見 (面接日： 月 日) | AA又は学科長の面接印 |
| 面接担当教員の押印、記入欄                |             |

※AA又は学科長の面接を受けること。※病気の場合は、面接なし。但し、医師の診断書を添付すること。

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| 4. 図書館で図書の貸出の有無について確認印を受けること。   | 図書館印 学生課認印    |
| 5. 学生課で奨学金等の貸与の有無について確認印を受けること。 | 保証人が代理で確認を受ける |

## 復 学 願

規程」第7条に基づき、下記のとおり復学したいと思いますので、保証人連署の上お願いします。

記

提出日：西暦 年 月 日

|                  |    |    |
|------------------|----|----|
| 学部               | 学科 | 年次 |
| 本人、記入欄 ( 男 ・ 女 ) |    |    |

|       |         |         |  |
|-------|---------|---------|--|
| (保証人) | 氏 名     | 保証人、記入欄 |  |
|       | 現 住 所 〒 |         |  |
|       | 電 話 番 号 |         |  |

1. 休学期間：20 年 月 日 から 20 年 月 日まで

2. 復学の理由：

本人、記入欄

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| 3. AA又は学科長による面談所見 (面接日： 月 日) | AA又は学科長の面接印 |
| 面接担当教員の押印、記入欄                |             |

※AA又は学科長の面接を受けること。 ※病気では休学した者は、医師の診断書を添付すること。

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| 4. 学生課で奨学金等の貸与の有無について確認印を受けること。 | 学生課認印         |
|                                 | 保証人が代理で確認を受ける |

注意事項 (学部生のみ)