

学校法人東北文化学園大学 パートタイム職員募集

募集人員	事務職員（医療事務） 1人
仕事の内容	東北文化学園大学総合発達研究センター附属国見の杜クリニック 診療科；小児科（発達外来）、リハビリテーション科（言語聴覚療法）、耳鼻咽喉科 HP； <a href="https://www.tbgu.ac.jp/clinic">https://www.tbgu.ac.jp/clinic</a> 上記にかかる医療事務 患者受付業務、医事会計業務（レセプト作成・提出）、診療予約受付、各種統計業務などクリニックに係る事務業務
雇用期間	2026年4月1日～2027年3月31日 ※ 契約更新の可能性は、条件付きで有（更新上限5年）
雇用形態	パートタイム教職員
待遇	時給；1,040円（賞与 無・退職金 無） 交通費；支給（日額1,000円迄） 加入保険；私学共済制度（健康保険、年金）雇用保険、労災保険 ※勤務状況によります。
勤務	勤務日；月～金（週5日） 時 間；9:00～17:30（休憩1時間） 休 日；土・日・祝日、年末年始休暇（12月29日～1月4日）他 ※ 勤務日や勤務時間はご相談に応じます。
応募資格	特になし （医療事務資格保有者、医療事務実務経験者であれば尚可）
選考	書類選考 書類選考通過者に対する面接試験（随時通知します。）
応募方法	次の提出書類を送付のこと 履歴書 ※ <u>メールアドレスを必ず記入してください。</u>
送付先	〒981-8550 仙台市青葉区国見六丁目45番1号（学）東北文化学園大学 総務部人事課 宛 ※ 問い合わせはメールにてお願いします。 ⇒ <a href="mailto:jinji@office.tbgu.ac.jp">jinji@office.tbgu.ac.jp</a>
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応募に関する秘密は厳守いたします。</li> <li>・ 応募に際しご提出していただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考の目的以外に使用いたしません。</li> <li>・ 提出いただいた書類は、本法人の責任にて破棄いたします。</li> </ul>