



# 入学手続要項

## 【学部】

経法商学部 経法商学科

人文学部 国際コミュニケーション学科  
福祉文化学科 社会福祉専攻

健康スポーツ福祉専攻  
こども文化学科

健康栄養学部 管理栄養学科

## 【大学院】

現代沖縄研究科 地域経営専攻  
沖縄・東アジア地域研究専攻

# 入学手続要項

## ■ 目次

入学手續	-----	1	問い合わせ先一覧	-----	6
入 学 式	-----	4	個人情報	-----	6
その他	-----	5	アパート紹介	-----	7
入学手続き画面注意事項	-----	9 ~	単位認定申請書（編入生用）	-----	13

## ■ 入学手続

入学手続期間内に入学手続きシステムにて「入学手続き登録」及び「学納金の支払い」が必要です。本「入学手続要項」及び「入学手続きマニュアル」を良く読み、入学手続きを行ってください。

### ※（一般選抜・共通テスト利用選抜 合格者向け）入学手続きを行う際の注意点※

以下に該当する方は内容を確認の上、入学手続きを行ってください。

#### <複数の学科に合格している場合>

入学を希望する学科を1つ選び、入学手続きを行って下さい。

#### <一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の両方で同じ学科に合格している場合>

一般選抜の受験番号を利用して入学手続きを行って下さい。

※ただし、大学入学共通テスト利用選抜の選考結果通知書の備考欄に「【採用】大学入学共通テスト利用選抜特別奨学生 第〇種」の記載がある方は、大学入学共通テスト利用選抜の受験番号を利用して入学手続きを行って下さい。

#### <一般選抜/共通テスト利用選抜（前期または中期）で手続き後に他学科合格している場合>

一般選抜/共通テスト利用選抜（前期または中期）において入学手続き後、それ以降の選抜において他学科に合格となった場合は、入学手続き学科を変更することが可能です。

その場合、入試広報室窓口での学科変更手続きが必要となります（県外・離島在住の方には、必要書類を送付します）。入学手続き学科を変更することで、既に納入した学費との差額が生じる場合、学費の追加納入または返金手続きを行っていただきます。

入学手続き学科を変更希望の方は入試広報室までご連絡ください。

## 各入試種別における入学手続き期間

各入試の入学手続き期間（学納金納入期間）については学生募集要項または入学手続きシステムよりご確認頂けます。

**入学手続き期間（学納金納入期間）を厳守してください。**

### 学納金

#### 1. 初年度学納金について

初年度にお支払い頂く学納金には次の項目が含まれます。（入学金・授業料・施設利用料・他）各入試の入学手続き期間内に（入学金・施設利用料・他を含む）授業料の前期分または一年分をお支払いください。分割納入の場合、入学後9月頃に後期分の案内書をお送りします。

※日本学生支援機構の修学支援金採用候補者（多子世帯を含む給付奨学金）の方は、入学手続き時に入学金（125,000円）のみの支払いも可能です。入学金のみの支払の場合、日本学生支援機構から送られてくる「大学等奨学生採用候補者決定通知」のコピー、またはスカラネットからダウンロードできる「採用候補者決定通知（簡易版）」のいずれかを入学手続き期間内に大学に郵送もしくは、持参して下さい。

※給付不採用、貸与のみ採用、私立理工農採用の方は、入学金のみの支払いではなく、授業料の前期分または一年分のお支払いが必要です。

#### 2. 学納金の納入方法

入学手続き期間内に学納金を納入することが入学の条件となります。学納金の支払は入学手続きシステムで行います。（コンビニ決済、Pay-easy（ペイジー）対応ネットバンキング、クレジットカード、銀行振込でお支払い可能です。）支払い方法は同ページ掲載の「入学手続マニュアル」をご参照ください。

学納金納入の際には各種金融機関の振込手数料がかかります。振込手数料は手続き者にてご負担ください。

振込手数料参考価格

	入学金+前期分授業	入学金+1年分授業	入学金のみ (修学支援給付対象者のみ)
コンビニ	30万円を超えるため支払い不可	30万円を超えるため支払い不可	約1,500円
ペイジー（インターネットバンキング）	約2,500円	約3,300円	約1,500円
クレジットカード	約17,000円	約30,000円	約4,300円
銀行振込	約770円	約770円	約770円

※学納金の納入は外部委託業者を通じて行っており、大学窓口での直接支払いは一切受け付けておりませんので、あらかじめご了承ください。

また、手続きする学科を誤って選択された場合など、返金処理が必要となった際には、返金完了までに2~3カ月程度の期間を要する場合があります。

そのため、手続きを行う際は内容を十分にご確認のうえ、正確に行っていただきますようお願ひいたします。

#### 【参考】

大学独自の奨学金は入学後に応募・申請手続きが可能です。奨学金情報については大学HPよりご確認いただけます。

URL: <https://www.okinawa-u.ac.jp/campuslife/scholarship/>

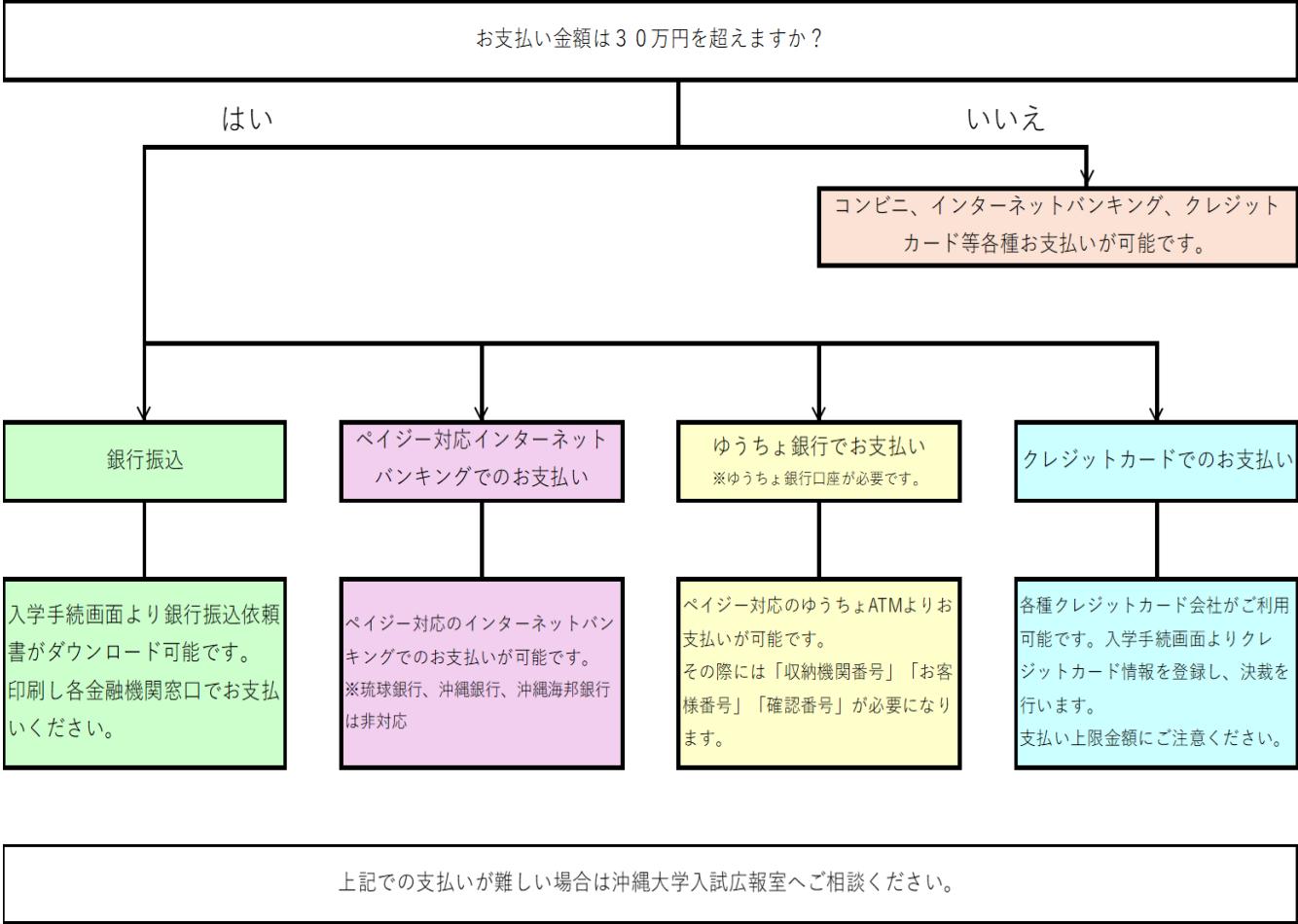


## 学納金の支払方法について

### 1. 学納金のお支払いは下記の方法が選択可能です。

支払方法	
①コンビニ	30万円までのお支払いが可能です。授業料までお支払い頂く場合は、上限を超えるため、コンビニ支払いはできません。
②銀行振込	大学指定の振込依頼書を使用し、各金融機関窓口で支払いが可能です。振込金額は学納金のみをご記入ください。
③ペイジー対応インターネットバンキング	入学手続き内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。 ※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です
④ペイジー対応銀行ATMでの支払い	「ゆうちょ」または「沖縄県農業協同組合」の口座をお持ちであれば、ATMでお支払いが可能です。支払いの際には、入学手続き画面に表示される「収納期間番号」「お客様番号」「確認番号」を入力頂きます。 ※琉球銀行、沖縄銀行、海邦銀行は非対応。
⑤クレジットカード	入学手続き内容の登録時に選択し、支払いが可能です。お支払い限度額にご注意ください。

### 2. 支払いフローチャート



## 入学手続き書類

### 1. 入学手続き時に提出する書類

入学手続きは原則、WEB システムで完結するため書類の発送はありません。ただし、下記の表の該当者は大学に提出が必要な書類がありますので、内容を確認し必要書類を入学手続き期間内に郵送または持参（窓口対応時間 08:00～17:15）してください。送付用の宛名シートは、入学手続き後に入学手続きシステムから印刷可能です。

※入学手続きシステムからダウンロードできる「学生カード」は発送する必要はありません。

対象学生	提出書類	備考
学部生 (1 年次入学)	<input type="checkbox"/> 「大学等奨学生採用候補者決定通知のコピー」 または 「採用候補者決定通知（簡易版）」	日本学生支援機構の修学支援金採用候補者 （多子世帯を含む給付奨学金採用者のみ） <small>※給付不採用、貸与のみ採用、私立理工農採用の方は対象外です。</small>
編入生 (2・3 年次入学)  【提出期限】 受験年度 3 月の 第二金曜日まで	<input type="checkbox"/> 単位認定申請書 <small>※申請書は入学手続き要項の末尾項にあります。</small>	既卒の方は、入学時に提出した成績証明書を使用できますので、単位認定申請書に受験番号を記入し提出してください。※単位認定は入学学科の判断で行います。科目によっては個別認定できない場合があります。
	<input type="checkbox"/> 成績証明書（最終）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、大学等に在籍している方は、卒業または退学確定後に発行した成績証明書を新たに提出してください。</li> <li>・「卒業」や「退学」等、最終情報が記載されているものを提出してください。</li> <li>・「卒業見込」や「履修中」等の記載がある成績証明書では単位認定できません。</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書	教職科目の単位認定を希望する場合は、成績証明書とあわせて提出してください。
	<input type="checkbox"/> 修得科目のシラバス	成績通知書に記載のある科目の全てのシラバス
	<input type="checkbox"/> 卒業または退学証明書	在学中の方は、退学証明書（3/31 付）もあわせて提出してください。
大学院	<input type="checkbox"/> 大学の卒業証明書	現在、大学等に在籍されている方は卒業後に提出してください。
該当者	<input type="checkbox"/> 障がい者手帳のコピー	障がい者手帳を有する場合のみ、コピー1 部を提出してください。

### 2. 入学手続き後に提出する書類<学部現役生のみ>

【提出日：基礎学力調査の日】

1	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	卒業証明書を提出する際は、受験番号を封筒に記入してください。
2	<input type="checkbox"/> 調査書（最終）	3 年生 3 学期までの成績が入った最終の調査書を提出してください。提出の際は、受験番号を封筒に記入してください。

## 入学辞退による学費返還について

入学手続きを完了された方が、やむを得ない事情により本学への入学を辞退される場合は、入学手続きシステムより所定の手続きを行ってください。辞退手続きは、受験年度の3月31日17:00までに完了された方に限り、入学金を除く学納金を返還いたします。なお、入学金は理由の如何を問わず返還いたしませんので、予めご了承ください。また、専願制入試（総合型選抜・学校推薦型選抜）で合格された方は、入学辞退ができませんのでご注意ください。

辞退手続きの際には、返金先の振込口座情報の登録が必要です。返金には、入学辞退の申し込み後、2～3カ月程度の期間を要します。 口座情報に誤りがある場合は、さらに時間がかかる可能性がありますので、正確な情報をご登録ください。

※返金の際は、振込手数料を差し引いた金額でのご返金となります。あらかじめご了承くださいますようお願いいたします。

## ■ 入学式

## 《全部生・院生》

詳細は本学 WEB サイトでお知らせします。また、入学式のご案内は 3 月中旬に送付予定です。

※入学式終了後、学科ごとにオリエンテーションを実施予定です。

## ■ その他

## 入学前オリエンテーション及び課題について 《学部生のみ》

合格者を対象とした入学前オリエンテーションを開催します。各学科毎に開催しますので、下記のサイトより詳細を確認してください。また、入学前オリエンテーションにて入学前課題についても説明がありますので、必ず参加しましょう。

沖縄大学 HP ⇒ 入試ナビ ⇒ 入学予定者専用サイト  
(<https://www.okidai-pass.jp/pre-kyouiku>)



## 基礎学力調査

«編入生を除く学部生のみ»

日程： 3月下旬頃

目的：新入生の基礎学力を把握し、事後の指導及びクラス分けに使用します。

科目：英語、情報、国語を予定しています。

場所：沖縄大学

※日程詳細については3月に郵送する資料をご確認ください。

## 新入生オリエンテーション

«全学生・院生»

講義、修学についての説明や履修に関する相談等を行います。

日程： 4月上旬（予定）

学科・専攻によって新入生オリエンテーションの日程が異なります。

※詳細については3月中旬に郵送する資料をご確認ください。

## 授業開始日

«全学生・院生»

授業開始日

新入生オリエンテーションにて履修（授業）登録後、後日授業が開始します。

※詳細については3月中旬に郵送する資料をご確認ください。

## 健康診断

«全学生・院生»

新入生は学内で健康診断を実施します。日程等の詳細は入学後にお知らせします。

## ■問い合わせ先一覧

問い合わせ項目	担当部署	電話番号	メールアドレス
入学手続き・学費の延納手続きに関すること	入試広報室	098-832-3270	adpr@okinawa-u.ac.jp
奨学金・学生生活に関すること	学生支援課	098-832-7182	gakuseika@okinawa-u.ac.jp
基礎学力調査・オリエンテーション・履修登録など	教務課	098-832-1768	academic@okinawa-u.ac.jp
入学式に関すること	総務課	098-832-6732	general@okinawa-u.ac.jp

## ■個人情報の取り扱いについて

学校法人沖縄大学（以下「本学」）では、個人情報の利用、提供、開示等にあたって、以下のとおり方針を定め、「個人情報保護に関する規程」に基づき、保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。皆様方のご理解とご協力を宜しくお願ひいたします。

### I. 個人情報の利用目的

本学では、教育研究及び学生支援に必要な業務を遂行するために、皆様から入学手続時に得た個人情報(保証人情報を含む)、在学中に得た個人情報、大学側から付与した個人情報(学籍番号、メールアドレス等)について、以下の目的に利用させていただきます。

1. 本学からの業務上の各種通知、連絡、掲示、大学広報紙等送付に関する業務
2. 学籍の管理、履修科目的登録、成績の管理、進級・卒業の判定、海外留学の選考等
3. 各種証明書および卒業証書・学位記の発行
4. 講義の運営、試験の実施および修学指導等
5. 各種奨学金の申請・交付、各種助成、課外活動、下宿・アルバイトの紹介、駐車場管理等の学生生活支援ならびに福利厚生関係業務
6. 大学案内・大学広報紙等の作成に関する業務
7. 学生募集活動等に関する業務
8. 健康診断の実施など保健衛生に関する業務
9. 進路指導・就職指導等の就職活動支援業務
10. 資格取得に係る支援業務
11. 図書の貸出、情報ネットワークの利用に関する業務
12. 学費等の納入、寄付金の募集等の学納金に関する業務
13. 保護者懇談会等の活動に関する業務
14. 入学前教育に関する業務

### II. 個人情報の第三者提供

入学手続時及び在学時の個人情報は、以下の第三者へ提供します。提供した情報は本学及び提供先において適切な管理を行います。

提供先	提供する項目	利用目的	管理責任
沖縄大学同窓会	卒業者氏名・学部・住所・卒業年度・勤務先	会員宛の各種案内・資料送付のため	沖縄大学同窓会
沖縄大学後援会	保証人氏名・職業・住所		沖縄大学後援会
沖縄大学生活協働組合	学生氏名・住所	加入案内・各種資料送付	沖縄大学生活協同組合 TEL: 098-855-9806

また、本学教員と在学生を中心に組織される経法商学会、国際コミュニケーション学会、福祉文化学会、こども文化学会、管理栄養学会等へは、各種案内・通知のため、氏名・住所・学籍番号・学会費納入状況等の情報を、適切な監督のもとに提供します。上記以外の第三者（各種奨学団体、インターンシップ、教育実習、社会福祉現場実習、国内外派遣大学等の受入団体・企業など）への提供については、本人同意の上で提供いたします。ただし、次に掲げる場合には、本人の同意を得ることなしに、第三者に個人情報を提供することがあります

- (1) 法令に基づき、提供を義務づけられた場合
- (2) 本人の生命、身体、財産その他の権利利益を保護するために必要と判断した場合

### III. 保証人への成績開示について

本学では、在学生の修学状況を把握いただくため、従来から保証人へ成績表を開示・送付して参りました。今後とも、保証人が主として父母であること、学費負担者であること等を考慮し、保証人宛に成績表を送付させていただきます。また、保護者懇談会や保証人からの個別相談の際には、保証人本人であることを確認の上、成績表を開示いたします。社会人学生等、保証人への開示・送付が不要な場合は、事前にお申し出ください。

### IV. 第三者提供の停止について

本学は、上記II、IIIの記載について、学生本人の申し出により、第三者への提供を停止いたします。但し、保証人への成績開示・送付について、学生本人が未成年の場合には、親権者又は保証人の承諾(同意)が必要となります。

#### <お問い合わせ>

沖縄大学 入試広報室  
〒902-8521 沖縄県那覇市字国場 555 番地  
Tel:098-832-3270 Fax:098-832-3271  
E-mail : adpr@okinawa-u.ac.jp

## ■ アパート紹介

沖縄大学では、アパートをお探しの皆さんに信頼のおける不動産業者を紹介しております。  
お申込み及び手続きにつきましては、直接不動産会社へご連絡ください。

- |                      |                              |                    |
|----------------------|------------------------------|--------------------|
| ・株式会社シンプル            | 沖縄県那覇市長田 1-22-22             | TEL : 098-851-9577 |
| ・株式会社共立メンテナンス        | 福岡市博多区博多駅前 3-26-29           | TEL : 0120-88-4921 |
| ・有限会社すまいの大進          | 沖縄県那覇市国場 1168 番地 5           | TEL : 098-832-1144 |
| ・すまいる住宅管理            | 沖縄県那覇市寄宮 1-33-9              | TEL : 098-996-1500 |
| ・家じまん 株式会社セレクト産業     | 沖縄県南風原町字津嘉山 492-3            | TEL : 098-851-7700 |
| ・株式会社不動産ステーション(沖大前店) | 沖縄県那覇市長田 1-13-62 号ロッソ・エスター1F | TEL : 098-996-2166 |

## ※入力注意事項

### 入学手続き情報

入学手続き情報を入力の上、「次へ」を押してください。

#### 顔写真アップロード

必須



写真選択へ > クリア

※制服を着用した顔写真は使用できません。

学生証等で使用する写真データをアップロードしてください。(10MB以内)  
出身校の制服着用写真は使用できません。(胸半身・無帽・無背景のもの。)

#### 個人情報

氏名（漢字） 姓 沖大 名 テスト  
外字等は常用漢字を入力してください。  
氏名（漢字）か氏名（ローマ字）のどちらか片方を入力してください。  
※表示できない漢字については、字体の異なる同字に置き換えられます。

※入力できない旧漢字があります。  
常用漢字でご入力ください。

氏名（カナ） セイ オキダイ メイ テスト

氏名（ローマ字）  
氏名（漢字）か氏名（ローマ字）のどちらか片方を入力してください。

※氏名(漢字)を入力した場合は  
ローマ字の入力は必要ありません。

性別 男

生年月日 2008 年 01 月 31 日 (17歳)

通学時の住所が未定の方  通学時の住所が未定の場合は、チェックしてください。  
通学時の住所が決まり次第、入試広報室までご連絡ください。

郵便番号 - 住所検索へ  
通学時の住所を入力してください。

都道府県 選択してください

市区町村 (例) ○○市

丁目番地 (例) ○○1-1-1

マンション名等 (例) ○○○マンション101

自宅電話番号 0000 - 000 - 000  
自宅電話番号が無い場合は携帯電話番号を入力してください。

携帯電話番号 0000 - 000 - 000  
携帯電話番号が無い場合は自宅電話番号を入力してください。

メールアドレス adpr@okinawa-u.ac.jp ←  
※沖縄大学よりお知らせが届く場合があります。  
沖縄大学ドメイン「okinawa-u.ac.jp」からの  
メールが受信できるようにしてください。

国籍 選択してください  
※日本国籍の方は選択不要です。  
※外国籍の方のみ選択してください。

## 学歴



出身中学校名	<b>必須</b>	沖縄
卒業年月	<b>必須</b>	2022 年 03 月
出身高校名	<b>必須</b>	公立 沖縄県 糸満(高等学校)
高校コード	47101B	
出身校が見つからない場合はこちらから検索 >		
卒業（見込）年月等	<b>必須</b>	2025 年 03 月 卒業見込
※高等学校卒業程度認定試験合格者は合格年月を西暦で入力してください。		
出身大学・短期大学・専門学校名		
卒業（見込）年月等	年	月 選択してください

※現在、高校に在学中の方は  
「卒業見込」を選択してください。

## 就職歴



入学前の就職歴の有無	<b>必須</b>	無
勤務先名		
※既卒生、社会人のみ入力してください。		

## 保護者①（緊急連絡先）※大学からの郵便物が届きます。



氏名(漢字)	<b>必須</b>	姓 沖大 名 太郎
外字等は常用漢字を入力してください。		
氏名(カナ)	<b>必須</b>	セイ オキダイ メイ タロウ
続柄	<b>必須</b>	父
郵便番号	902	- 0075 住所検索へ
都道府県	<b>必須</b>	沖縄県
市区町村	<b>必須</b>	那覇市 (例) ○○市
丁目番地	<b>必須</b>	国場555 (例) ○○1-1-1
マンション名等	(例) ○○○マンション101	
自宅電話番号	<b>必須</b>	0000 - 000 - 000 自宅電話番号が無い場合は携帯電話番号を入力してください。
携帯電話番号	<b>必須</b>	0000 - 000 - 000 携帯電話番号が無い場合は自宅電話番号を入力してください。

※保護者①は学費負担者の方の情報を  
ご記入ください。学費負担者が学生本人の場合は入学後に変更手続きを行つ  
てください。

## 保護者②



氏名(漢字)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 外字等は常用漢字を入力してください。
氏名(カナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
統柄	選択してください ▾
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索へ"/>
都道府県	選択してください ▾
市区町村	<input type="text"/> (例) ○○市
丁目番地	<input type="text"/> (例) ○○1-1-1
マンション名等	<input type="text"/> (例) ○○○マンション101
自宅電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 自宅電話番号が無い場合は携帯電話番号を入力してください。
携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 携帯電話番号が無い場合は自宅電話番号を入力してください。

## 家族状況1



本人を除く家族（同一世帯）全員記載してください。

統柄	父 <input type="button" value="▼"/>	※保護者①②に記載いただいた方が同一世帯の場合、「家族状況」にもご入力ください。 受験者本人は記入不要です。 記載の順序は、保護者、兄弟、その他（祖父母）です。		
氏名（漢字）	姓 <input type="text"/> 沖大	名 <input type="text"/> 太郎 外字等は常用漢字を入力してください。		
氏名（カナ）	セイ <input type="text"/> オキダイ	メイ <input type="text"/> タロウ		
生年月日	1970	年 01	月 01	日 (55歳)
職業	会社員 (例) 会社員、自営業、主婦、学生、生徒 等			
勤務先名又は、学校名				

※勤務先や学校名もご入力ください。  
主婦の方など、勤務先がない場合はご入力不要です。

※職業欄記入例  
大学生・専門学校生 = 学生  
高校生・中学生 = 生徒  
小学生 = 児童  
保育園・幼稚園 = 園児  
パート・フリーター = アルバイト

## 家族状況2



本人を除く家族（同一世帯）全員記載してください。

統柄	選択してください ▾			
氏名（漢字）	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 外字等は常用漢字を入力してください。			
氏名（カナ）	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>			
生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (--歳)			
職業	(例) 会社員、自営業、主婦、学生、生徒 等			
勤務先名又は、学校名				

## 家族状況9



本人を除く家族（同一世帯）全員記載してください。

続柄	選択してください		
氏名（漢字）	姓	名	※同一世帯の家族が9名以上（受験生本人除く）いる場合、入試広報室までお問い合わせください。
氏名（カナ）	セイ	メイ	
生年月日	年	月	日（-歳）
職業	(例) 会社員、自営業、主婦、学生、生徒 等		
勤務先名又は、学校名			

## 現病歴



定期通院中・治療中の病気（風邪等は含まれない）

緊急搬送先医療機関（持病について指定がある場合）

※現病歴がない場合は、記載せず  
空欄のままにしてください。

## 障がいについて（該当者のみ回答）



障がい名

※複数ある場合はすべて記入してください。

障害者手帳を所持している場合は、所持しているものすべてにチェックを入れてください。

身体障害者手帳

精神障害者保健福祉手帳

療育手帳

※障害者手帳のコピーと一緒に提出してください。

※在学中に障害者手帳の更新を行った場合は、その都度学生支援課へコピーを提出してください。

## 個人情報保護方針



個人情報保護方針

必須

下記、個人情報の取り扱いについてを事前にご確認いただきご了承の上、[同意する]を選択してください。

個人情報の取り扱いについて

同意する

次へ >



戻る

# 単位認定申請書(編入学用)

沖縄大学

教務部長殿

記入日 年 月 日

※太枠内を記入または○で囲んで下さい。

学科・専攻	フリガナ			
経法商学科 国際コミュニケーション学科 福祉文化学科 社会福祉専攻 健康スポーツ福祉専攻 こども文化学科 管理栄養学科	氏名			
編入年次 2・3	年次	電話番号	自宅( )	—
			携帯( )	—

私は 大学・短期大学・その他

学部	学科	専攻 コース
----	----	-----------

で別紙のとおり単位を修得しましたので、これを認定して下さるようお願い致します。

※ 教職に関する科目的単位認定を希望しますか？ はい・いいえ

(「はい」の場合は、成績証明書と併せて「学力に関する証明書」、該当科目的シラバスも提出して下さい。)

※ 沖縄大学出身者は、在籍していた際の学籍番号を記入して下さい。

旧学籍番号	
-------	--

※ 既卒の方で、受験時に提出した成績証明書を使用する場合は受験番号を記入して下さい。

受験番号	
------	--

最終提出期限  
受験年度3月の第二金曜日まで