

認定こども園 友愛幼稚園 重要事項説明書（2025年度）

教育・保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は次のとおりです。

1 事業者の運営主体

事業者の名称	学校法人 東北文化学園大学
事業者の所在地	仙台市青葉区国見六丁目 45 番 1 号
事業者の電話番号・FAX	(電話) 022-233-3330 (FAX) 022-233-3373
代表者氏名	理事長 石崎 雄司
定款の目的に定めた事業	この法人は、教育基本法、学校教育法及び就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律に従い、建学の精神に基づいて、学校教育 及び保育を行い、人類社会の発展に貢献する人材を育成することを目的とする。

2 施設の概要

種別	幼稚園型認定こども園						
名称	友愛幼稚園						
所在地	仙台市青葉区上愛子字下遠野原 15 番 59 号						
電話番号・FAX	(電話) 022-392-6971 (FAX) 022-392-6371						
施設長氏名	大沼 百合子						
開設年月日	平成 27 年 4 月 1 日						
利用定員（年齢別）		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	1号定員				75 人		
	2号定員				20 人		
取扱う保育事業	一時預かり保育						

3 施設・設備の概要

敷 地 面 積	1,182 m ²		
園 舎	構 造	鉄骨造	426 m ²
		木造	195 m ²
施設設備の 数と面積	延 床 面 積	621 m ²	
	保 育 室	5 室	272 m ²
	遊 戲 室	1 室	108 m ²
	幼児用トイレ	3 室	50 m ²
	職 員 室	1 室	41 m ²
	プ ー ル 室	1 室	56 m ²
設 備 の 種 類		ブランコ、雲梯、ジャングラミング、 サンシャインキッズ（遊具）、砂場	
屋 外 遊 戲 場 （園 庭）		屋外遊戯場	561 m ²

4 施設の目的、教育理念

目 的	友愛幼稚園は、教育基本法及び学校教育法に基づき幼児を保育し、一人一人の園児に至適な環境を与えて、その心身の発達を助長することを目的とする。
教 育 理 念	自然豊かな環境や様々な園生活の活動を通して、「意欲」「自主性」「思いやり」を育み、心身とも健康な幼児を育成する。

5 職員体制

施 設 長	1 人 (常 勤、資格：幼稚園教諭、保育士)
副 園 長	1 人 (常 勤、資格：養護教諭、看護師、保育士)
保 育 教 諭	1 3 人 (常 勤：10 人、非常勤：3 人)
保 育 士	0 人 (常 勤：0 人)
講 師	1 人 (非常勤：1 人)

運 転 手	3人 (非常勤：3人)
バ ス 添 乗	1人 (非常勤：1人)
学 校 医	1人 (非常勤：1人)
学 校 歯 科 医	1人 (非常勤：1人)
学 校 薬 劑 師	1人 (非常勤：1人)
事 務 員	2人 (常 勤：2人)

※令和7年2月1日現在の人数です。

6 教育・保育を提供する日

開 所 日	1号 月曜日～金曜日 2号 月曜日～土曜日
休 所 日	1号 日曜日、祝日、土曜日、創立記念日 行事の振替日、年末年始6日間 2号 日曜日、祝日 年末年始6日間

7 教育・保育を提供する時間

(1) 開所時間

月曜日から金曜日	午前7時30分から午後6時30分まで
土曜日	午前7時30分から午後6時30分まで

(2) 教育標準時間認定に関する教育時間

月曜日から金曜日の教育時間	午前9時30分から午後2時00分まで
---------------	--------------------

(3) 保育標準時間認定に関する保育時間(11時間)

月曜日から金曜日の保育時間 (11時間)	午前7時30分から午後6時30分まで
土曜日の保育時間(11時間)	午前7時30分から午後6時30分まで
保育延長時間	なし

(4) 保育短時間時間認定に関する保育時間(8時間)

月曜日から金曜日の保育時間 (8時間)	午前9時00分から午後5時00分まで
土曜日の保育時間(8時間)	午前9時00分から午後5時00分まで
保育延長時間	朝：午前7時30分から午前9時00分まで 夕：午後5時00分から午後6時30分まで

8 利用料金

利 用 形 態		利 用 時 間	利 用 料 金	
早朝時	1ヶ月月極	7：30～9：00	4,000円	朝預かり保育の利用のみ、1ヶ月ごとの月極利用が出来ます。
	1時間以上	7：30～9：00	400円	
	1時間以内	8：00～9：00	200円	
通常保育日		14：30～18：30 *午前保育日 12：30～となります。	700円	11月～3月の期間は暖房費が加算されます。 1回 100円
長期休業日	1日	9：00～17：00	1,300円	11月～3月の期間は暖房費が加算されます。 半日 100円 1日 200円
	午前	9：00～13：00	650円	
	午後	13：00～17：00	650円	
	延長	17：00～18：00	200円	
	特例延長	18：00～18：30	200円	

1号認定	教育時間・・・9：00～14：30 ※
2号認定	保育標準時間・・・7：30～18：30
	保育短時間・・・9：00～17：00 ※

※ 通常時において、この時間を超過する場合は料金が発生します。

その際は、上記：利用料金をご確認ください。

9 用品の料金

保育用品代	約 8,000 円 (入園時一括) ※選択により異なります
体操着・カバン代	約 5,500 円 (入園時一括) ※選択により異なります
牛乳代	860 円 (月額)
絵本代	400 円～460 円 (月額) ※学年や年度により異なります。
給食代	<p>【4月～9月】 1食 330 円 (選択制) 1号 : 330 円 (主食代 105 円、副食代 225 円) ※ 1号児副食減免者は主食代 105 円のみ 2号 : 6,600 円 (1ヶ月 : 主食代 2,100 円、副食代 4,500 円) ※ 2号児副食減免者は主食代 2,100 円のみ</p> <p>【10月～3月】 1食 340 円 (選択制) 1号 : 340 円 (主食代 115 円、副食代 225 円) ※ 1号児副食減免者は主食代 115 円のみ 2号 : 6,800 円 (1ヶ月 : 主食代 2,300 円、副食代 4,500 円) ※ 2号児副食減免者は主食代 2,300 円のみ</p> <p>※物価高騰等に対する補助金が支給される場合は減額されることがあります。 ※給食委託業者の価格により変動します。</p>
バス代	3,000～4,500 円 (月額) ※距離により異なります。片道は半額。

※令和7年4月1日からの料金です。

10 支払方法

毎月 27 日 口座振替

1.1 提供する教育・保育の内容

(1) 教育の目標

- ①自分でできることは、自分でする子。
- ②なかよく遊び、思いやりのある子。
- ③身近なものを大切にし、考える子。
- ④人の話をよく聞き、挨拶する子。
- ⑤豊かな感性を持ち、自分で表現できる子。

(2) 教育の特色

- ①日常の園生活は、自然豊かな環境の中で、五感を働かせながら、こころとからだのバランスのよい保育が展開されます。
- ②温水プールや安田式遊具は、脳神経細胞の発達を促進します。
- ③絵本の読み聞かせや音楽遊びは、こころを成長させます。

(3) 毎日の教育・保育の流れ

一日の流れ

午前 7時30分～9時00分	朝預かり保育
午前 9時00分～9時20分	歩き児登園
午前 9時20分～9時45分	通園バス到着／活動への準備
午前 9時45分～11時00分	意欲、自主性をもってあそびにとりくむ時間 (中心活動)
午前11時00分～11時30分	片付け、お集まり、昼食準備
午前11時30分～12時30分	昼食
午後12時30分～1時00分	好きな遊びにとりくむ時間
午後 1時00分～1時45分	片付け、降園準備、帰りのお集まり
午後 2時00分	通園バス、園を出発、歩き児降園
午後 2時30分～6時30分	預かり保育

【預かり保育について】

好きな遊びに取り組む時間です。

午後のおやつは午後3:00からです。

お昼寝が必要なお子さんは、午後2:00～午後3:00までお昼寝時間です。

その後におやつの時間となります。

※午前保育日は、年度始め1週間くらい、2学期と3学期始めの日と園行事に伴い
必要な日です。

(4) 教育・保育計画 (年間)

年間の主な行事内容

月	行 事 内 容	月	行 事 内 容
4	入園式、1学期開始 園外保育（年長児）	10	秋の遠足、 お芋ほり、お芋パーティ
5	こどもの日を祝う会、プール開 き、 保育参観	11	新入園児願書受付、みんなの発表会
6	園外保育（年少児・年中児）、 天文台見学（年長児） 内科健診、歯科健診	12	もちつき会
7	たなばたまつり、 お泊まり会（年長児）	1	3学期開始
8	2学期開始	2	豆まき会、保育参観
9	祖父母会、プール納会、運動会	3	ひなまつり誕生会、卒園式

(5) クラス編成

年 齢	ク ラ ス 名
満 3 歳 児	つ ぼ み 組
3 歳 児	た ん ぼ ぼ 組・(な の は な 組)
4 歳 児	ス ミ レ 組・(レ ン ゲ 組)
5 歳 児	桜 組・(桃 組)

※ なのはな組、レンゲ組、桃組は、園児の人数に応じて編成されます。

12 給食等について

(1) 給食の提供

給食は、半年ごとに業者を変えて提供しております。1号は選択制、2号は完全給食。
4月～9月→「ようちえん給食（株）」<http://www.youchien-kyushoku.jp/>
10月～3月及び長期休業期間の預かり保育実施日→「食育フードシステム（株）」
献立は前月に配布します。

(2) アレルギー対応

給食業者は、アレルギー対策として、卵・乳製品を除去した弁当を提供できます。
アレルギーのあるお子さんは、弁当を持参することもできます。
食物アレルギー個人調書を保護者より提出いただいているので、万一アレルギー症状
が出た場合は、この調書の指示に基づいて対応します。

1.3 保護者に用意していただくもの

(1) 入園時にご用意いただくもの

- | | | |
|------------------|-----------|-----------|
| ・保育用品（クレヨン・粘土など） | ・体操着（短パン） | ・プールセット |
| ・通園カバン | ・絵本バック | ・着替えバック |
| ・上履き、上履き袋 | ・お弁当セット | ・コップ、歯ブラシ |

(2) 毎日持参いただくもの

- | | | |
|---------|-----------|------|
| ・お弁当セット | ・コップ、歯ブラシ | ・連絡帳 |
|---------|-----------|------|

(3) 服装

制服はなく、私服での登園です。

普段の服装

幼稚園での園児は、とても活発です。活動的な服装を心がけてください。

- ① 調節できる服装 朝は寒くても、登園後は気温が上がり、子どもは運動すると必ず体が熱くなります。春や秋の季節は、カーディガンやジャンパーなど体が熱くなったらすぐ脱げる、体温を調節しやすい服装をお勧めします。
- ② 危険な服装 体の大きさに合わない服やひも状（チェーン等の装飾物を含む）のものや金具の装飾品のついた服は、活動に危険な場合がありますのでなるべく避けてください。

(4) その他ご用意いただくもの

- ① お昼寝が必要な園児は、毛布やタオルケット等のお昼寝セットが必要になります。
- ② オムツ使用のお子さんは、オムツやおしり拭き、ビニール袋を準備いただきます。
- ③ 着替え

1.4 登園・降園について

(1) 登園にあたっての留意点

【朝のバス待機】

- ① 定刻の5分前にはバス停でお待ちください。安全のため、バスが停車し、添乗者が降りてから前に進み園児をお渡しください。
- ② 下のお子さんを連れている場合は、保護者がしっかりと手をつないでください。
- ③ バス停で添乗とのお話しは、手短かにお願いします。

【登園時間】

- ① 登園は、9時から9時20分の間に保護者と一緒にテラス前までお願いします。
- ② 幼稚園の門の上のスライド式の鍵は、必ず閉めてください。
- ③ 保護者による送迎の場合は、おがへるシステム（玄関のタブレット）への打刻をお願いします。

(2) 降園にあたっての留意点

【帰りのバスの出迎え】

- ① 園児がバスから降りたら、保護者の方は園児と手をつなぐようにお願いします。
- ② 家族以外の方に迎えを頼む場合は、園児がよく知っている方に限ります。
(連絡帳には名前だけでなく、園児との関係を記載してください。)
- ③ 同じバス停の方に預かりを依頼した場合は、その方へ預けることも可能ですが、その場合は事前に園に連絡してください。
- ④ バス停に迎えの方が出ていなかった場合は、園児は園に戻します。幼稚園に戻って保護者のお迎えを待つことになりますので、預かり保育の利用となります。

【保護者によるお迎え】

- ① 降園は、午後1時45分から午後2時までに各クラスの前までお迎えをお願いします。
※午後2時30分以降は、預かり保育となります。
※午前保育の日は、午後0時30分以降が預かり保育となります。
- ② 幼稚園の門上のスライド式の鍵は、必ず閉めてください。
- ③ 保護者による送迎の場合は、おがへるシステム（玄関のタブレット）への打刻をお願いします。

1.5 認定こども園と保護者との連携について

(1) 連絡帳の出し方、受け取り方

① 連絡帳は常にカバンの中に入れておきます。家庭で連絡帳に記入した際は、保護者から直接、保育教諭に手渡してください。その後保育教諭が書いた際は、連絡帳をカバンに入れます。

※返却は後日になる場合があります。

※連絡事項をシール帳に記入しないでください。

※毎日確認をお願いします。

② 入園時に提出していただいた家庭状況調査票の内容に変更がありましたら、ご連絡ください。

(例) 家族の増減、現住所、保護者の就労先、携帯番号、メールアドレス、引き渡し者、予防接種の状況等

(2) メールシステムの利用

スマートフォンアプリのおがスマを利用しています。

【保護者から園に連絡できる場合】

① 欠席連絡（当日の午前8時までに連絡してください。）

午前8時前に欠席することになった場合は、おがスマで連絡をいれることができます。

※登園時保護者による送りの園児が遅刻する場合もここに連絡をいれることができます。

② 朝バスの利用変更（朝バスを使用している方）

午前8時前に朝バスを利用しないことになった場合は、おがスマで連絡をいれることができます。

③ その他

※「欠席連絡」と「朝バスの利用変更」のどちらも当日午前8時まで連絡可能です。

午前8時以降は、電話での連絡をお願いします。

【保護者から園に連絡があった場合の対応について】

「欠席連絡」及び「朝バスの利用変更」についてご連絡いただいた場合、幼稚園で確認しておりますが、保護者の方に確認のメールをお送りすることはありませんのでご了承ください。しかし、欠席の理由等については、保育終了後に担任より電話連絡をする場合があります。

（3）保育中の体調不良や怪我等の連絡

保育中に発熱や嘔吐、下痢等の体調不良がみられたり、怪我があつたりした場合は、まず保護者に連絡の上、状況を報告し、相談します。

1 6 健康診断、健康管理について

（1）健康診断

学校保健安全法（昭和33年法律第56号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

- ① 4～5月に尿検査を行っています。
- ② 6月に内科健診を実施しています
- ③ 6月に歯科健診を実施しています。
- ④ 2学期に視力検査を実施しています（年長児のみ）
- ⑤ 学期ごとに身体測定をしています。

（2）健康管理、病気のときの対応

家庭状況調査票に健康状態や予防接種歴、既往歴、アレルギー等、記載いただきます。

園生活において急な体調の変化があったときは、検温し視診を行い職員室で休養させます。

必要に応じて保護者に連絡し、お迎えをお願いすることがあります。

1 7 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

アルコール消毒や塩素系消毒を用途によって使い分けています。

汚物（嘔吐物や便、血液）処理後の雑巾は、使い捨てにしています。

おむつ交換や失禁後の処理は、マットの上で行っています。

汚物（嘔吐物や便）や血液がついた衣類は、ビニールにいれて持ち帰り、保護者に洗濯をお願いします。

汚物等の処理は、使い捨てビニール手袋を使用します。

1 8 障害児保育について

幼稚園の生活を通して、お子さんの成長発達を促し、保護者と一緒にお子さんの育ちを支えていきます。お子さんの発達について、気になることなどがありましたら、幼稚園までご相談ください。

※療育支援（発達に心配のあるお子さんの支援）では、お子さんの状況に応じて、無理のないように個別的な対応に配慮しながら園生活をすすめていきます。

※1号認定の子ども及び2号認定の子どものどちらからでも入園可能ですが、お子さんの状況をみながら保護者と相談の上進めていきますので、まずは幼稚園までご相談ください。

1 9 医療的ケアが必要な児童の保育について

幼稚園の生活を通して、お子さんの成長発達を促し、保護者と一緒にお子さんの育ちを支えていきます。医療的ケアについては、保護者と相談しながら進めていきます。

※医療的ケアの必要なお子さんの保育については、お子さんの状況に応じて、無理のないように個別的な対応に配慮しながら園生活を進めていきます。

2 0 学校医

以下の内科医と学校医契約を締結しています。

医療機関の名称	上愛子クリニック
医院長名	佐藤 昇一
所在地	仙台市青葉区上愛子字街道77-3
電話番号	022-392-0330

2 1 学校歯科医

以下の歯科医と学校歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	おおうち歯科クリニック
医院長名	大内 学
所在地	仙台市青葉区栗生7丁目11-1
電話番号	022-302-8036

2.2 学校薬剤師

以下の薬剤師と学校薬剤師契約を締結しています。

学 校 薬 剤 師	荻原 恵美
-----------	-------

2.3 地域防災拠点、広域避難場所

認定こども園近隣の地域防災拠点、広域避難場所は次のとおりです。

地 域 防 災 拠 点	倉内集会所
広 域 避 難 場 所	上愛子小学校

2.4 緊急時における対応

教育・保育の提供中に子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、園医もしくは子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、園児の身体の安全を最優先させ、当認定こども園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承願います。

<近隣の緊急連絡先>

警 察 署	仙台北警察署 熊ヶ根駐在所 (電話 022-392-2292)
消 防 署	宮城消防署 熊ヶ根出張所 (電話 022-393-2488)

2.5 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知とともに、毎月1回以上の防災学習、避難、消火及び救出その他必要な訓練を実施しています。

防 火 管 理 者	副園長 小林 美緒
消防計画届出年月日	仙台市宮城消防署 平成25年11月14日
避 難 訓 練 防 災 訓 練	5月、11月

2.6 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	加入園賠償責任保険
保険の内容	施設賠償責任保険、生産物賠償責任保険、人格権侵害補償
保険金額	<p>【施設賠償責任保険】 対人：1人 1億円、1事故 4億円 対物：1, 000万円</p> <p>【生産物賠償責任保険】 対人：1人 1億円、1事故 4億円</p> <p>【人格権侵害補償】 対人：1人 50万円、1事故 1, 000万円</p>

2.7 業務の質の評価について

認定こども園の自己評価	実施方法：職員等から意見収集し、園長が取りまとめます。 公表方法：園内掲示
-------------	------------------------------------------

2.8 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情受付担当者	主任 角田 浩子 電話番号 022-392-6971
相談・苦情解決責任者	園長 大沼 百合子 電話番号 022-392-6971

※ 受付方法：面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。

※ 令和7年2月1日現在の担当者

2.9 連携施設

連携施設の種類	大学・専門学校
名 称	東北文化学園大学・東北文化学園専門学校
所 在 地	仙台市青葉区国見六丁目45番1号
連携協力の概要	健康教育や子育て支援講座等で講師派遣の協力を得ています。

3.0 地域の育児支援について

入園前の幼児と保護者、在園児と保護者、これから出産、育児される方々等を対象に、子育てに役立つような教室、講座、相談会を実施しております（料金は無料、ただし企画によっては実費を負担していただく場合があります）

- ① 地域親子ふれあい教室：親子で遊んだり学んだりします（全5回程度）。
- ② 子育て講座：専門家による子育てに役立つ講話を行います（全5回程度）。
- ③ 子育て相談：子育てに関する悩みや相談に応じます（全10回程度）。

以上