

## 証明書発行願

提出先 : isc@exc.epson.co.jp

提出日： 年 月 日

卒業生用

|   |                |              |   |   |
|---|----------------|--------------|---|---|
| フリガナ :  | 生年月日 :         | 年            | 月 | 日生  |
| 氏名 :  | 学籍番号 :         | (不明の場合は記入不要) |   |   |
| 学科名 :   | 卒業年月日 :        | 年            | 月 | 日   |
| 現住所 :   | 〒              |              |   |   |
| メールアドレス :   | (基本こちらにご連絡します) |              |   |   |
| 受取希望日 :   | 年              | 月            | 日 | 提出日から平日(開校日)7日以降の日付で記入 ※郵送の場合はより余裕を持ってお申し込みください |
| 申込理由(用途) :  | 書類提出先 :        |              |   |   |
| 受取り・支払い方法等  |                |              |   |   |
| <input type="checkbox"/> 来校にて受取り : 平日9:00~17:45の間でご記入ください↓                              |                |              |   |   |
| 来校予定日 : 年 月 日 時頃  |                |              |   |   |
| 支払い方法 : 内容確認後、発行手数料の料金確定を案内しますので、お釣りのないよう現金をご持参ください。ご来校の際はお名前とご用件を伝えください。               |                |              |   |   |
| 本人確認 : 来校の際は、本人確認ができる証明書（運転免許証等）の提示をお願いします。   |                |              |   |   |
| <input type="checkbox"/> 郵送にて受取り : 別途郵送料（普通郵便）がかかります。速達等で送付を希望する場合は、その分の郵送料も追加となります。    |                |              |   |   |
| 普通郵便以外での送付を希望する方は✓を入れてください <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |                |              |   |   |
| 支払い方法 : 内容確認後、発行手数料等の料金確定を案内しますので、合計金額分の切手を送付してください。お支払の完了後（切手到着後）に受付となります。             |                |              |   |   |
| 切手送付先 : 〒392-0001 長野県諏訪市大和3-6-12 エプソン情報科学専門学校 事務局 証明書発行担当宛                              |                |              |   |   |
| 本人確認 : 発行手数料等（切手）送付の際、本人確認ができる証明書（運転免許証等）の写しも同封してください ※証明書に同封して返却いたします                  |                |              |   |   |
| <input type="checkbox"/> ルート便にて受取り : セイコーエプソングループ従業員のみ                                  |                |              |   |   |
| 事業所名 :  | 職場名 :          | 宛先名 :        |   |   |
| 支払い方法 : 内容確認後、発行手数料の料金確定を案内しますので、金額分の切手を送付してください。お支払の完了後（切手到着後）に受付となります。                |                |              |   |   |
| 切手送付先 : 本社事業所 エスイー学園 事務局 証明書発行担当宛   |                |              |   |   |
| 証明書名  | 発行手数料(1通につき)   | 備考           |   |   |
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書  | 200円 ( 通)      |              |   |   |
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書（英文）  | 200円 ( 通)      |              |   |   |
| パスポート記載の氏名（ローマ字）を記入してください↓<br>( )   |                |              |   |   |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書（発行可能期間：卒業後5年）  | 200円 ( 通)      |              |   |   |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書不発行証明書  | 200円 ( 通)      |              |   |   |
| ※成績証明書の発行期限が過ぎている場合はこちらをお申込みください  |                |              |   |   |
| <input type="checkbox"/> 工事担任修了証明書  | 200円 ( 通)      |              |   |   |
| <input type="checkbox"/> その他<br>証明書類名称 ( )  | ※200円～( 通)     |              |   |   |
| ※発行手数料は別途お伝えします ※指定帳票がある場合は資料一式添付してください   |                |              |   |   |

/

※この証明書発行願は、e-mail に添付し「事務局 証明書発行担当」宛てご提出ください。 e-mail : isc@exc.epson.co.jp

郵送や来校にてご提出も可能です。〒392-0001 長野県諏訪市大和3-6-12 エプソン情報科学専門学校 事務局 証明書発行担当宛

※内容確認後、発行手数料等の料金確定を案内します。郵送にて受取りの場合は、お支払の完了後(切手到着後)に受付となります。

※本人確認ができる証明書（運転免許証等）の提示をお願いします。

※指定帳票がある場合は、関係書類一式（説明資料等）添付してください。

※各種証明書は、卒業時の氏名での発行となります。

-----

### 【証明書発行手数料入金明細】

卒業生用

|              |   |             |   |         |        |
|--------------|---|-------------|---|---------|--------|
| [金額]         | 円 | [入金日]       | . | .       | [学籍番号] |
| [学科]         |   | [氏名]        |   |         |        |
| [卒業証明書]      | 通 | [卒業証明書(英文)] | 通 | [成績証明書] | 通      |
| [成績証明書(不発行)] | 通 | [工事担任修了]    | 通 | [その他]   | 通      |