

学校法人東北文化学園大学 嘱託職員募集

| | |
|-------|---|
| 募集人員 | 健康管理センター職員 1人 |
| 仕事の内容 | <p>◎大学内の健康管理センター（保健室）業務全般</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生の健康相談、体調不良者対応 等 ・事務業務（電話応対、予算処理、会議の準備、健康診断実施等） ・オープンキャンパス・入試実施時の救護 ・その他、健康管理センターにかかる必要な業務 |
| 雇用期間 | <p>2026年4月1日～2027年3月31日</p> <p>※原則2026年4月1日を予定していますが、早期就労可能な方はご相談ください。</p> <p>※契約更新の可能性は、条件付きで有（最長5年）</p> |
| 雇用形態 | 嘱託教職員 |
| 待遇 | <p>基本給：月額184,000円～270,000円（賞与あり、退職金なし）</p> <p>※年齢、経験を考慮した上で決定します。</p> <p>交通費：実費支給（上限あり月額55,000円）</p> <p>※交通手段、通勤距離により支給しない場合があります。</p> <p>加入保険：私学共済制度（健康保険、年金、介護）、雇用・労災保険</p> |
| 勤務 | <p>時間；原則、9:00～17:25の勤務（休憩1時間）</p> <p>※業務の都合上必要がある場合は、シフト勤務を行うことがあります。</p> <p>休日；土・日・祝日、年末年始休暇（12月29日～1月4日）他規程に基づく</p> <p>※学内行事に伴い、休日出勤の場合あり（振替休日あり）</p> |
| 応募資格 | <p>看護師資格（必須）</p> <p>パソコンを使用しての事務業務経験がある方</p> |
| 選考 | <ul style="list-style-type: none"> ・書類選考 <u>（2026年1月30日（金）応募書類必着）</u> ・書類選考通過者に対する面接試験（通過者に別途ご案内します） |
| 応募方法 | <p>次の応募書類をご送付ください。<u>（2026年1月30日（金）必着）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ハローワーク紹介状 ・履歴書（3ヶ月以内の写真を添付し、連絡先メールアドレスを記入してください。） ・職務経歴書 ・卒業証明書、成績証明書 ・資格証の写し ・【任意】健康診断書（業務遂行上及び就業上の配慮が必要な方のみ） |
| 送付先 | <p>〒981-8550 仙台市青葉区国見6丁目45番1号 学校法人東北文化学園大学 総務部人事課 宛</p> <p>※お問い合わせはメールにてお願いします。 ⇒ jinji@office.tbgu.ac.jp</p> |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇は、就業規則に基づき該当する日数を採用日に付与します。 ・マイカー通勤を希望する際、構内駐車場に空きがない場合は、順番待ちとなります。 ・応募に関する秘密は厳守いたします。 ・応募に際しご提出していただいた個人情報は、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考の目的以外に使用いたしません。 ・ご提出いただいた書類は、本法人の責任にて破棄いたします。 |