
8.受講に必要なパソコン操作等に関して

本学での授業は、基本的に e ラーニングサイトでの受講となります。
授業やゼミで、レポートの作成、発表資料の作成、各種データ処理等にパソコンを利用します。

本学では、基本的なパソコンスキルは既に身に付けていることを前提に授業を進めています。
パソコンスキルに不安がある方は、入学前に、基本スキルを身に付けていただく必要があります。

次の項目については、利用できることを前提にご受講いただくこととなりますので、必ずご確認のうえ、ご準備ください。なお、大学事務局および担当教員は、パソコン操作のサポートは対応しかねますので、ご留意ください。

■ ご受講にあたり必須となるパソコン基本操作

- メール送受信（ファイル添付含む）
- タイピング、文章入力
- ファイル、フォルダ操作・管理

■ Microsoft Office（マイクロソフト・オフィス）デスクトップアプリ

- Word（例：レポート・小論文作成）
- Excel（例：四則演算、関数の利用、図表の作成）
- PowerPoint（例：スライド作成、スライドショーを利用）

※ 授業によっては上記以外の操作が必要となる場合があります。

※ Microsoft Office デスクトップアプリについて、在学中に限り、大学が発行するライセンスでのご利用が可能です。

■ Web 会議システム

次の2つの Web 会議システムを授業で使用する場合があります。
(どちらを利用するかは授業の特性により教員側が指定します)

- Microsoft Teams
- Zoom

その他、次項に掲載のシステム要件をよくご確認の上、ご出願ください。