



学部科目等履修生 出願後の手続きの流れ

出願後 ※出願までの詳細は募集要項を参照してください。

1.結果通知

2026/3/17(火)以降

受け入れ可否の通知を文書にて発送いたしますので、各自でご確認下さい。

入学後

2.学生保険料納付

共通アカウント等の受取

4/2(木)～4/3(金)

学生保険料1,340円を証明書発行機で納入し、学務課窓口にて学生保険料申請書と引き換えに共通アカウント、履修生証をお渡しします。

3.Web仮登録と登録調整

仮登録 4/2(木)～4/5(日)

登録調整 4/7(火)～4/13(月)

学内外からインターネットを通じて教務システム(CampusSquare)にアクセスし、科目を登録します。必ず仮登録期間中に科目を登録してください。仮登録後に人数を超過した科目は抽選を行います。登録科目を教務システムで必ず確認してください。登録調整期間中に科目の取り消しを希望する場合は、必ず科目等履修生担当者にご相談ください。

4.単位料納入

※別途、沖国大ポータルの学内

連絡を通じてご案内

登録調整及び抽選が終了し、時間割が確定した後、単位料を証明書発行機で納入してください。納入のない場合は、登録が取り消されますので十分ご注意ください。

科目登録完了

履修生証は、4/2(木)以降に学務課にてお受け取りください。

入学後、ほぼ全ての連絡・通知は沖国大ポータルの学内連絡または学籍番号のメールアドレスへ行います。本学Webシステムの利用については、ホームページにガイドを載せておりますのでご確認ください。