

記入上の注意点

高等学校等就学支援金、臨時支援金および学び直し支援金について

フリガナ
生徒氏名

生年月日 年 月 日

就学支援金もしくは臨時支援金の対象が、併修先の高等学校等の場合

併修先高等学校等名 :

就学支援金の対象が併修先の高等学校等の場合、1と2の記入は必要ございません。

1. 就学支援金もしくは臨時支援金の受給状況について

当年度4月から6月分について（4月1日付の転編入生は、前年度7月以降分をこちらに記入してください。）

申請中 受給している 受給していない（未申請等）

当年度7月以降分について（4月から6月の間の転編入生の場合は記入不要です。）

申請中 受給している 受給していない（未申請等）

【受給している場合以下の
※貴校の前に前籍校がある場
※特別活動・LHR及び未履修
※修得・未修得にかかわらず、転

どちらか一方のみご記入ください。履修中の単位は含みません。

転出・退学時点での残支給期間
をご記入ください。

受給対象支援金	<input type="checkbox"/> 就学支援金 <input type="checkbox"/> 臨時支援金	
履修期間満了単位数	定額授業料	単位制授業料
	単位	単位
課程および残支給期間	全日制・定時制・通信制	月
支給停止期間 (受給資格認定者で手続きを行った場合)	年 月 日 ~	年 月 日
休学期間 (受給資格認定者ではない場合)	年 月 日 ~	年 月 日

「就学支援金受給資格消滅通知書」につきましてe-shien登録の関係上、発行が可能になり次第極力早めに本校に届くようご手配のほどお願いいたします。

つきましては、その際の方法につきましてご教示ください。

御校より写しを直接ご送付 生徒から提出

2. 学び直し支援金について

※学び直し支援金の支給を受けた生徒のみご記入ください。

残支給期間	月
学び直し支援金単独の残支給単位数 ※1単位当たりの授業料を設定している場合のみ	単位

転出・退学時点での残支給期間及び残支給単位数をご記入ください。

年 月 日

学校名

記載者氏名