

## 2026年度 沖縄国際大学インターンシップおよび就業体験 年間実施スケジュール

大学/学生	目的	単位認定資料等	
3~4月上旬	キャリア支援課より県内企業へ受入依頼・調整等 ※受入依頼 2026年3月~		
4/17(金)・ 4/24(金)	第1回オリエンテーション（募集説明会） ※2回目は、第1回目の録画視聴	受入先揭示、資料配付、インターンシップおよび就業体験の目的を確認し、自身のスケジュールと照らし合わせて応募について検討させる。	
~4/27(月)	申込期限（オンライン申込）	Googleフォームによるオンライン申込。申込期限までに応募を行い、申込者へ学科面接用書類のデータを送付。	
5/18(月)~ 5/22(金)	各学科担当教員による面接	応募目的と実習希望先の妥当性等を確認。応募者は各学科担当教員と日程調整を行い、期間中に面接を受ける。 ※面接資料は学生自身より持参	
6/2(火)	実習先揭示	面接および選考の上、各自の実習先を揭示。 実習先確認の上、辞退する場合は手続きを行う。	
6/5(金)	第2回オリエンテーション	実習意思確認。実習先提出書類の説明・配付。 実習先別リーダー学生選定。	
6/12(金)~ 7/10(金)	事前ガイダンス1~5 90分*全5回	キャリア教育： 自身のキャリアを問う視点を持つ	1.『実習録』※自身のキャリアに関する問いや気づきを記録する 2.事前ガイダンス出欠確認
6月中旬	キャリア支援課より実習先へ書類送付	実習生名簿・履歴書等	
7月	実習先別リーダー学生より実習先へ連絡 (事前のご挨拶・日程調整・確認等)	実習期間・時間数の最終確認 ※実習時間数：2週間（60時間以上）/3週間（120時間以上）	
7/17(金)	第3回オリエンテーション	実習における注意事項、報告書および実習録について	
8/12(水)~ 9/23(水)	インターンシップおよび就業体験 実施		3.『実習録』 ※出勤簿(出欠、実習時間数)、日報(実習記録)の記入
8月中旬	学生評価書の様式を実習先へ送信		4.「学生評価書」
10/9(金)~ 10/23(金)	事後ガイダンス1~3 90分*全3回	キャリア教育 自身のキャリアに関する問いを深化させる	5.事後ガイダンス出欠確認
10/16(金) 10/23(金)	「報告書」をWordデータ、CAMPUS SQUAREにて提出	自身のキャリアに関して深化させた考えを文章で表現し伝える	6.「報告書」
11/6(金) 11/13(金)	実習報告会	キャリア教育の学びで深化させた考えを伝え、 他実習生と共有することで、今後の就職活動へつなげる	7.報告会出欠確認
11/16(月)~ 17(火)	「実習録」をキャリア支援課へ提出		
11月下旬	報告書、お礼状を実習先へ送信		
1~3月	単位認定手続き		上記1~7の状況を各学科に報告し、 総合的な評価で単位認定を行います。