

(様式第 1・2号)

沖縄国際大学図書館利用者カード交付願(自署)

沖縄国際大学図書館長 殿

図書館規程第 16 条に基づき、下記のとおり貴館所蔵図書資料利用のご許可をお願いいたします。貴館、利用に際しては、図書館規程及び関連規程を遵守することを誓約いたします。

記

申請日	年 月 日 *有効期限は申請年度末			顔写真 (3 cm × 2.5 cm)貼付 *スナップ写真不可
フリガナ				
氏 名				
現 住 所 *沖縄県内	〒			
電話番号				
メールアドレス				
(※十八歳以上) 緊急時の連絡先	フリガナ		続柄	電話番号
	氏 名			
	住 所	〒		
身分(該当にチェック)		提出書類 *身分証明書は、公的機関発行で有効期限内、氏名・現住所が確認できるものに限る *身分証明書のコピーはあらかじめご用意下さい		
☐ 本学卒業生		身分証明書コピー1部、 ※図書館内でのコピー不可		
☐ その他一般(申請年度末 19 歳以上)		顔写真 1 葉(交付願貼付用) 教育機関に在学中の場合は下記にチェックを入れてください ☐ 他大学・短大学生 ☐ 専門学校生 ☐ その他 学校名: _____		

貸出申請	館外貸出を希望する場合、本学専任教職員を保証人としなければならない。(貸出冊数 2 冊・14 日間以内) *他大学・短大学生は貸出申請不可(沖縄県内大学図書館間相互貸借にて借用可能なため)	
	保証人署名	印
	保証人所属・職名	

『図書館規程』第 16 条(学外者の利用)図書館資料は、本学の職員及び学生の利用に支障のない限り、学外者にも利用を許可する。

※これにより取得した個人情報、貸出管理及び統計データとして当館内で使用し、この文書は申請の翌年度末まで保管し破棄する。利用カードの有効期限は申請年度末とする。

上記申請者に利用者ID番号を付与し利用カードの交付を許可する。

利用者ID番号				システム 入力	カウンター 受付
図書館長	図書課長	運用業務責任者	運用業務担当	月 日	月 日