



しゅつがんしょるい

出願書類

HỒ SƠ CẦN NỘP

Xin hãy xem trang 5 ~ 7 trong sách hướng dẫn nộp hồ sơ (募集要項)

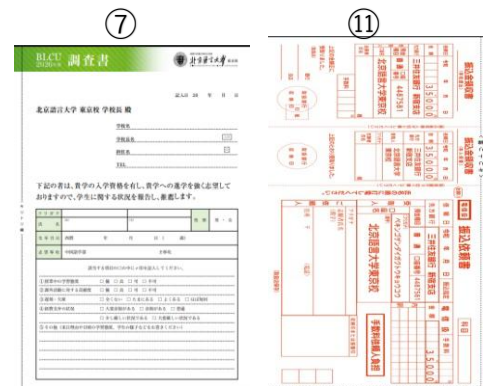


No	Hồ sơ cần chuẩn bị
1	Đơn đăng ký 志願票 (có 2 mặt) được đính kèm trong sách. Hãy đán ảnh & tham khảo mẫu điền .
2	Lý do chọn trường 志望理由書 được đính kèm trong sách. Hãy tham khảo mẫu điền.
3 + 4	Bản gốc (hoặc bản copy có công chứng) & bản dịch tiếng Nhật (hoặc tiếng Anh) có công chứng của Bằng tốt nghiệp 卒業証明書 và bảng điểm/ học bạ 成績証明書 trường đã tốt nghiệp cuối cùng tại Việt Nam. * Những ai tốt nghiệp đại học/ cao đẳng ở Việt Nam thì chỉ cần nộp bằng tốt nghiệp + bảng điểm của trường đại học/ cao đẳng. → Xem ví dụ như hình bên: dấu chứng nhận bản dịch từ trường Nhật ngữ hoặc bản dịch có con dấu công chứng.



5	<ul style="list-style-type: none"> ① 1 ảnh thẻ 3x4 dán trực tiếp vào đơn đăng ký No.1 ② Gửi file ảnh thẻ điện tử vào email tokyo@blcu.jp (đuôi file JPG, jpeg, png, dung lượng 100-200KB)
6	<p>Giấy xác nhận tỷ lệ đến lớp 出席率 và thành tích 成績証明書 của trường Nhật ngữ.</p> <p>* Những người hiện đang học senmon cũng cần nộp cả giấy xác nhận tỷ lệ đến lớp + bảng thành tích của cả trường Nhật ngữ đã tốt nghiệp (hãy về trường cũ xin) & trường senmon đang học.</p> <p>※ Học sinh đã đỗ sẽ tiếp tục nộp tỷ lệ đến lớp cho đến tháng 2/2027 (hạn nộp ngày 17/3/2027) Trường hợp tỷ lệ đến lớp bị giảm mà không có lý do hợp lý, trường sẽ hủy tư cách nhập học của học sinh.</p>

7	Hãy đưa giấy xác nhận thông tin học sinh 調査票 (ちょうさひょう) cho giáo viên trường đang học. ⊘ Học sinh không tự mình điền vào.
8	Bản Copy hộ chiếu : hãy in ra tất cả các trang có ảnh và được đóng dấu xuất nhập cảnh trong hộ chiếu.
9	Copy 2 mặt thẻ cư trú tại Nhật
10	Giấy xác nhận tư cách bảo hiểm (xin tại xã phường 区/市役所 (く/しやくしょ) nơi bạn sinh sống) hoặc Copy 2 mặt thẻ bảo hiểm còn hiệu lực



11	<p>Giấy thanh toán phí dự thi ở trang cuối quyển sổ hướng dẫn nộp hồ sơ.</p> <p>Học sinh đem giấy thanh toán ra quầy dịch vụ của ngân hàng hoặc ATM (ngân hàng nào cũng được) và tự chuyển vào tài khoản trường được ghi trên phiếu đỏ này.</p> <p>* Ghi đầy đủ ho tên học sinh khi chuyển khoản</p> <p>Hãy chuyển khoản trước khi nộp hồ sơ & đính kèm biên lai đã chuyển khoản vào hồ sơ.</p> <p>⊘ Hồ sơ sẽ không được nhận nếu chưa chuyển khoản.</p> <p>⊘ Không mang tiền mặt đến nộp.</p>
----	--

No	Hồ sơ cần chuẩn bị
12 + 13	Thông tin người tài trợ học phí 経費支弁に関する書類 Có 2 tờ và có 2 mặt giấy. Học sinh hãy tham khảo mẫu và tự điền chính xác thông tin.
14	Copy tất cả sổ ngân hàng của bản thân tại Nhật 通帳 Hãy in tất cả các trang có ghi thông tin cá nhân, số tài khoản và các trang có lịch sử giao dịch cho đến thời điểm nộp hồ sơ. * Nếu trên sổ có ghi Tổng cộng giao dịch : 合算 (がっさん) hoặc 合計記帳 (ごうけいきちょう) thì hãy xin ngân hàng giấy chi tiết giao dịch 明細書 (めいさいしょ)
15	Xin thông tin gần nhất của Giấy nộp thuế thu nhập/ miễn thuế (giấy xác nhận thu nhập) tại xã phường 区/市役所 (く/しやくしょ) nơi em sinh sống.
16	Giấy tờ chứng minh thông tin chuyển tiền cả trong nước Nhật và quốc tế (nếu có). * Bạn hãy nộp copy giấy chuyển tiền quốc tế từ ngân hàng Việt Nam (tiếng Anh hoặc tiếng Nhật) * Trường hợp có bạn cầm sang hộ thì photo trang có ảnh hộ chiếu và trang có đóng dấu ghi ngày đi, ngày về Nhật có trong hộ chiếu của người bạn đấy.
17	Thông tin lương làm thêm 給料明細 (きゅうりょうめいさい) Nếu nhận lương tay thì hãy photo phiếu lương xin ở nơi làm thêm ra giấy A4. * Nếu nhận lương qua tài khoản thì chỉ cần in sổ ngân hàng.
18 19 20	Copy chứng nhận kết quả các bằng JLPT/ J-Test, HSK, TOEIC/ TOEFL và các bằng cấp ngôn ngữ/ kỹ năng khác (nếu có). * Học sinh chuyển tiếp học từ năm hai bắt buộc nộp bằng HSK.

⑪

⑫

⑬

Lưu ý

1	Nộp đúng thời hạn và hồ sơ đầy đủ theo từng kỳ thi đăng ký. Nếu hồ sơ bị thiếu, điền thiếu thông tin, hoặc nộp trễ sau 17:00 ngày cuối hạn nộp , học sinh sẽ được thi vào kỳ tiếp theo.
2	Viết bằng bút mực đen, rõ ràng đầy đủ . * Điền tiếng Nhật. Những thông tin như tên/ địa chỉ ở Việt Nam thì điền vào bằng tiếng Việt không dấu. ⊘ Không: xóa tẩy quá nhiều, làm bẩn, viết tắt, bút chì hoặc bút mực xóa được.
3	Trình các giấy tờ bản gốc để đối chiếu khi đem đến nộp: Bằng tốt nghiệp, học bạ, hộ chiếu, thẻ cư trú tại Nhật, thẻ bảo hiểm, sổ ngân hàng & các bằng cấp khác.
4	Sau khi hồ sơ được nhận đầy đủ, trường sẽ gửi mail + link đính kèm xác nhận thông tin cho học sinh. Bạn hãy điền thông tin chính xác vào link theo yêu cầu & mail phản hồi cho trường theo đúng thời hạn. * Điền tiếng Nhật. Những thông tin như tên/ địa chỉ ở Việt Nam thì điền vào bằng tiếng Việt không dấu.
5	Tất cả bản copy đều được in ra giấy A4
6	Phiếu dự thi sẽ được gửi về địa chỉ học sinh được ghi trên đơn đăng ký. Học sinh hãy kiểm tra kỹ hòm thư nhà mình. Sau khi nhận được phiếu dự thi, hãy xác nhận thông tin và đến thi đúng giờ. * Nếu chuyển nhà, hãy liên lạc qua email tokyo@blcu.jp