

令和9年度
募集要項

総合型選抜

学校推薦型選抜

一般選抜



宮崎産業経営大学

Miyazaki Sangyo-keiei University

法学部 法律学科

経営学部 経営学科／エコノデータサイエンス学科

【凡例】 この募集要項では、主な用語について、次のように略記してあります。

○宮崎産業経営大学…本学

○高等学校…高校

○予備学校…予備校

目次

◇選抜区分・募集定員・日程・試験場	1~2
◇総合型選抜	
【スポーツ特待(A種/B種)】	3
【自己推薦(前期/中期/後期)】	4
◇学校推薦型選抜	
【指定校】	5
【公募推薦】	6
【指定校(A特待/B特待/C特待)】	7~8
◇一般選抜	
【個別型(A方式)】	9~10
【個別型(B方式)】	11~12
【共通テスト利用型(前期/後期/総合・専門科)】	13~14
◇総合型選抜	
【帰国生】	15
【社会人】	16
◇受験等に関する注意	17
■受験票について ■受験上の注意 ■合格発表について ■出願書類ダウンロードについて	
◇入学手続・学納金	18
■入学手続上の注意 ■入学手続期間 ■学納金	
◇特待生制度・その他	19~20
■特待生制度及び資格継続について ■特待生対象者と免除内容 ■ノートパソコンの必携について	
◇追加合格	20
■追加合格について	
◇出願手続に関する注意	21
■出願方法 ■出願書類 ■入学検定料 ■受験上・修学上の配慮についての事前相談	
■災害等により被災した志願者への特別措置について	
◇Web出願の事前準備	22
◇Web出願マニュアル	23~24
◇試験場案内	25
◇アドミッションポリシー・カリキュラムポリシー・ディプロマポリシー	27~29

選抜区分・募集定員・日程・試験場

選 抜 区 分			募 集 定 員			出 願	
			法学部	経営学部		Web操作・振込期間	
			法律学科	経営学科	IT/IT入試		
			100名	70名	30名		
総合型選抜	スポーツ特待		若干名	若干名	若干名	令和8年9月1日(火) ～9月18日(金)	
	自己推薦	前 期	10名	7名	3名		
		中 期	若干名	若干名	若干名	令和8年11月24日(火) ～12月9日(水)	
		後 期	若干名	若干名	若干名	令和9年2月19日(金) ～3月8日(月)	
学校推薦型 選抜	指定校		30名	21名	9名	令和8年10月19日(月) ～11月10日(火)	
	公募推薦		若干名	若干名	若干名		
	指定校	A 特待	若干名	若干名	若干名		
		C特待 前期	若干名	若干名	若干名		
		B 特待	若干名	若干名	若干名	令和8年11月24日(火) ～12月9日(水)	
C特待 後期		若干名	若干名	若干名			
一 般 選 抜	個別型	A 方式	50名	35名	15名	令和9年1月4日(月) ～1月26日(火)	
		B 方式					
	共通テスト 利用型	前 期					
		総合・専門科					
		後 期				若干名	若干名
学校推薦型 選抜	併設校	I 期	10名	7名	3名	—	
		II 期					
総合型選抜	帰国生		若干名	若干名	若干名	令和9年2月8日(月) ～2月18日(木)	
	社会人		若干名	若干名	若干名		
編・転入学			若干名	若干名	若干名	—	
総合型選抜	外国人留学生		若干名	若干名	若干名		

期 間	試 験 日	合格発表日	手続締切日	試 験 場
書類受付期間				
令和8年9月1日(火) ～9月19日(土)【必着】	10月3日(土)	11月2日(月)	11月20日(金)	宮崎【本学】
令和8年11月24日(火) ～12月10日(木)【必着】	12月15日(火)	12月22日(火)	1月19日(火)	宮崎【本学】
令和9年2月19日(金) ～3月9日(火)【必着】	3月12日(金)	3月17日(水)	3月26日(金)	宮崎【本学】
令和8年11月2日(月) ～11月11日(水)【必着】	11月21日(土)	12月1日(火)	12月18日(金)	宮崎【本学】 鹿児島・那覇
				宮崎【本学】
令和8年11月24日(火) ～12月10日(木)【必着】	12月15日(火)	12月22日(火)	1月19日(火)	宮崎【本学】
令和9年1月4日(月) ～1月27日(水)【必着】	2月4日(木)	2月17日(水)	3月10日(水)	宮崎【本学】 鹿児島・那覇
	個別学力検査 は課さない			—
令和9年2月19日(金) ～3月9日(火)【必着】	個別学力検査 は課さない	3月17日(水)	3月26日(金)	
令和8年11月2日(月) ～11月11日(水)【必着】	11月21日(土)	12月1日(火)	12月18日(金)	宮崎【本学】
令和9年2月8日(月) ～2月19日(金)【必着】	2月25日(木)	3月5日(金)	3月15日(月)	宮崎【本学】
令和9年2月8日(月) ～2月19日(金)【必着】	2月25日(木)	3月5日(金)	3月15日(月)	宮崎【本学】

総合型選抜

スポーツ特待（A種／B種）

■趣 旨

本学では、地域社会の発展に貢献できる有為な人材を育成輩出するため、スポーツにおいて特別な実績を有する者で、入学後の活躍が大いに期待される学生を特待生として採用する。

■募集定員

【法 学 部】法律学科 若干名

【経営学部】経営学科 若干名 / エコノデータサイエンス学科 若干名

■対象クラブ

7種目【サッカー、バスケットボール、剣道、柔道、空手道、新体操、サーフィン】

※対象クラブ毎にスポーツ実績による採用基準が異なります。詳細は別途入試広報課までお問い合わせください。

※スポーツ特待生希望者は、事前に本学各クラブの監督又は部長に連絡してください。

■出願資格

次の各号の全てに該当する者。

A種／B種

1. 高校若しくは中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者で、本学が指定するスポーツにおいて優れた能力を持ち、合格した場合本学に入学し該当クラブに入部することが確実である者。
2. 本学のみを志望する者。
3. 本学より特待生の出願資格該当者として認定された者。

■スポーツ特待生出願認定通知日：令和8年8月31日(月)に、各高等学校のクラブ監督等宛に発送。

※該当特待生の出願資格は、A種／B種のいずれかに認定のうえ通知します。

※地域によって到着が前後する場合があります。9月2日(水)までに通知がない場合は、入試広報課までお問い合わせください。

■出願書類 ※スポーツ特待生として出願認定された者のみ

A種／B種共通

入学志願票 写 真 票	Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙でカラー印刷してください。 写真データは、背景無地で出願前3ヵ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※受験票は送付せず、各自で保管し、試験当日に必ずご持参ください。 ※P23・24の「Web出願マニュアル」を参照。
調 査 書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。
監 督 推 薦 書	本学所定の様式に高校のクラブ監督等が入力・印刷し、厳封したもの。 ※本学所定の様式は、本学ホームページからダウンロードした様式を使用してください。 ※P17の「出願書類ダウンロードについて」を参照。

■入学検定料 30,000円 入学検定料の支払いについては、P23を参照してください。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

Web操作・振込期間	令和8年9月1日(火)～9月18日(金)
書類受付期間	令和8年9月1日(火)～9月19日(土)【必着】
試 験 日	令和8年10月3日(土)
集 合 時 間	9時00分
試 験 場	宮崎【本学】
合 格 発 表 日	令和8年11月2日(月)
入学手続締切日	令和8年11月20日(金)

■選考方法（150点満点）

小 論 文	テーマ型論述問題（60分）	100点
面 接	面接結果を段階評価し、点数化します。※面接は1名ずつの個人面接です。	50点

■特待生制度 及び 特待生の資格継続について（P19参照）

自己推薦（前期／中期／後期）

■募集定員

〈自己推薦 前期〉専願型

【法 学 部】法律学科 10名 【経営学部】経営学科 7名 / エコノデータサイエンス学科 3名

〈自己推薦 中期〉併願型 ※第1志望から第3志望の学科を必ず登録

【法 学 部】法律学科 若干名 【経営学部】経営学科 若干名 / エコノデータサイエンス学科 若干名

〈自己推薦 後期〉併願型 ※第1志望から第3志望の学科を必ず登録

【法 学 部】法律学科 若干名 【経営学部】経営学科 若干名 / エコノデータサイエンス学科 若干名

■出願資格

1. 高校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者で、全体の評定平均値が3.0以上の者。
2. 自己アピールができる者。(自己アピールの事例)
 - (1) 法学部、経営学部に関連する分野に関心を持つ者
 - (2) 海外留学などの経験を通じて国際的感覚を持つ者
 - (3) 簿記、情報処理、外国語、数学などの優れた技能を持つ者
 - (4) 生徒会、ボランティア、スポーツ活動などで優れた技能を持つ者
 - (5) その他に自己アピールできる者

■出願書類

入学志願票 写真票	Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙でカラー印刷してください。 写真データは、背景無地で出願前3ヵ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※受験票は送付せず、各自で保管し、試験当日に必ずご持参ください。 ※P23・24の「Web出願マニュアル」を参照。
調査書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。
活動報告書	本学所定の様式に入力・印刷し、資格取得及び競技に関する実績等を証明する資料(コピー可)、 海外留学を経験した者は、その期間等が分かる資料を添付してください。 ※資格取得、競技に関する実績等が無い場合、提出する必要はありません。 ※本学所定の様式は、本学ホームページからダウンロードした様式を使用してください。 ※点数化される資格・検定試験については、本学ホームページにてご確認ください。 ※P17の「出願書類ダウンロードについて」を参照。
自己推薦書	本学所定の様式に記述してください。 ※本学所定の様式は、本学ホームページからダウンロードした様式を使用してください。 ※P17の「出願書類ダウンロードについて」を参照。

■入学検定料

30,000円 入学検定料の支払いについては、P23を参照してください。

(中期と後期は、上記の入学検定料で全学科を受験するので、第1志望から第3志望の学科を必ず登録してください。)

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

選抜区分	前期	中期	後期
Web操作・振込期間	令和8年9月1日(火)～9月18日(金)	令和8年11月24日(火)～12月9日(水)	令和9年2月19日(金)～3月8日(月)
書類受付期間	令和8年9月1日(火)～9月19日(土)【必着】	令和8年11月24日(火)～12月10日(木)【必着】	令和9年2月19日(金)～3月9日(火)【必着】
試験日	令和8年10月3日(土)	令和8年12月15日(火)	令和9年3月12日(金)
集合時間	9時00分		
試験場	宮崎【本学】		
合格発表日	令和8年11月2日(月)	令和8年12月22日(火)	令和9年3月17日(水)
入学手続締切日	令和8年11月20日(金)	令和9年1月19日(火)	令和9年3月26日(金)

■選考方法 (200点満点)

書類審査	調査書・活動報告書から、人物・特別活動等*を総合して点数化します。 ※課外(体育・文化)活動、生徒会活動、海外留学、資格・検定等	25点
	調査書の評定平均値を10倍します。	50点
小論文	テーマ型論述問題 (60分)	100点
面接	面接結果を段階評価し、点数化します。※面接は1名ずつの個人面接です。	25点

■追加合格 (P20参照)

自己推薦 後期では、入学手続の状況によって欠員が生じた場合、追加合格者を決定し、連絡することがあります。追加合格者へは、電話又は郵送にて通知します。

学校推薦型選抜

指定校

■趣 旨

本学の教育理念に理解を示し、特に密接な関係を有する地域、並びに高校の要請に応え、社会に貢献できる人材の育成を推進するため、高校からの推薦入学に関し指定校制度を実施する。

■募集定員

【法 学 部】法律学科 30名

【経営学部】経営学科 21名 / エコノデータサイエンス学科 9名

■出願資格

次の各号の全てに該当する者。

1. 本学の各学部が指定する高校を令和9年3月に卒業見込みの者で、全体の評定平均値が3.7以上の者。
2. 本学のみを志望する者。
3. 在学3カ年間、在学中並びに就学中の学習状況が良好である者。
4. 人物の状況等が総合して良好であり、出身学校長が推薦する者。
※但し各高校からの推薦者数は別に定めるところとする。

■出願書類

入 学 志 願 票 写 真 票	Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙でカラー印刷してください。 写真データは、背景無地で出願前3カ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※受験票は送付せず、各自で保管し、試験当日に必ずご持参ください。 ※P23・24の「Web出願マニュアル」を参照。
調 査 書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。
推 薦 書	本学所定の様式に高校で入力・印刷し、厳封したもの。 ※本学所定の様式は、本学ホームページからダウンロードした様式を使用してください。 ※P17の「出願書類ダウンロードについて」を参照。

■入学検定料

30,000円 入学検定料の支払いについては、P23を参照してください。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

Web操作・振込期間	令和8年10月19日(月)～11月10日(火)
書類受付期間	令和8年11月2日(月)～11月11日(水)【必着】
試 験 日	令和8年11月21日(土)
集 合 時 間	9時00分
試 験 場	宮崎【本学】、鹿児島、那覇 ※試験場案内についてはP25を参照。
合 格 発 表 日	令和8年12月1日(火)
入学手続締切日	令和8年12月18日(金)

■選考方法（200点満点）

学校長の推薦を尊重し、出願書類の審査を経たうえで実施します。

調 査 書	調査書の評定平均値を10倍します。	50点
小 論 文	テーマ型論述問題（60分）	100点
面 接	面接結果を段階評価し、点数化します。※面接は1名ずつの個人面接です。	50点

公募推薦

■募集定員

【法 学 部】法律学科 若干名

【経営学部】経営学科 若干名 / エコノデータサイエンス学科 若干名

■出願資格

高校若しくは中等教育学校を、令和9年3月に卒業見込みの者及び令和8年3月に卒業した者で、全体の評定平均値が3.3以上の者及び出身学校長が推薦する者。

■出願書類

入学志願票 写真票	Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙でカラー印刷してください。 写真データは、背景無地で出願前3ヵ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※受験票は送付せず、各自で保管し、試験当日に必ずご持参ください。 ※P23・24の「Web出願マニュアル」を参照。
調査書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。
推薦書	本学所定の様式に高校で入力・印刷し、厳封したもの。 ※本学所定の様式は、本学ホームページからダウンロードした様式を使用してください。 ※P17の「出願書類ダウンロードについて」を参照。
活動報告書	本学所定の様式に入力・印刷し、資格取得及び競技に関する実績等を証明する資料(コピー可)、 海外留学を経験した者は、その期間等が分かる資料を添付してください。 ※資格取得、競技に関する実績等が無い場合、提出する必要はありません。 ※本学所定の様式は、本学ホームページからダウンロードした様式を使用してください。 ※点数化される資格・検定試験については、本学ホームページにてご確認ください。 ※P17の「出願書類ダウンロードについて」を参照。

■入学検定料

30,000円 入学検定料の支払いについては、P23を参照してください。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

Web操作・振込期間	令和8年10月19日(月)～11月10日(火)
書類受付期間	令和8年11月2日(月)～11月11日(水)【必着】
試験日	令和8年11月21日(土)
集合時間	9時00分
試験場	宮崎【本学】、鹿児島、那覇 ※試験場案内についてはP25を参照。
合格発表日	令和8年12月1日(火)
入学手続締切日	令和8年12月18日(金)

■選考方法 (200点満点)

学校長の推薦を尊重し、出願書類の審査を経たうえで実施します。

書類審査	調査書・活動報告書から、人物・特別活動等*を総合して点数化します。 ※課外(体育・文化)活動、生徒会活動、海外留学、資格・検定等	25点
	調査書の評定平均値を10倍します。	50点
小論文	テーマ型論述問題 (60分)	100点
面接	面接結果を段階評価し、点数化します。※面接は1名ずつの個人面接です。	25点

学校推薦型選抜

指定校（A 特待／B 特待／C 特待）

■趣 旨

本学では、地域社会の発展に貢献できる有為な人材を育成輩出するため、人物・学業ともに特に優秀な者で、入学後の活躍が大いに期待される学生を特待生として採用する。

■募集定員 ※特待生については人数の枠があります。

※指定校1校につき学部問わず1名の枠を原則とする。

【法 学 部】法律学科 若干名

【経営学部】経営学科 若干名 / エコノデータサイエンス学科 若干名

■出願資格

次の各号の全てに該当する者。

A 特待／B 特待

1. 本学が別途に指定する高校を令和9年3月卒業見込みの者で、下記の基準を満たす者。
 - 普通科：在学3カ年の評定平均値が4.4以上の者
 - その他の学科：在学3カ年の評定平均値が4.5以上の者
2. 本学のみを志望する者。
3. 人物が総合して良好であり、本学に入学した後は学生の模範となるべく、出身学校長が推薦する者。

C 特待（前期・後期）

1. 本学が別途に指定する高校を令和9年3月卒業見込みの者で、全体の評定平均値が4.0以上の者。
2. 本学のみを志望する者。
3. 人物が総合して良好であり、本学に入学した後は学生の模範となるべく、出身学校長が推薦する者。
4. 受験生と保護者等の市町村住民税所得割が「非課税」である者。
 - 注）保護者とは、両親又は未成年者を保護する義務がある者で、本学では、対象受験生の保護者全てが上記基準のいずれかに該当した者が対象となります。
5. 日本学生支援機構（JASSO）「給付奨学生〈第Ⅰ区分〉」に該当する者。

■出願書類

A 特待／B 特待／C 特待共通

入学志願票 写 真 票	Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙でカラー印刷してください。 写真データは、背景無地で出願前3ヵ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※受験票は送付せず、各自で保管し、試験当日に必ずご持参ください。 ※P23・24の「Web出願マニュアル」を参照。
調 査 書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。
推 薦 書	本学所定の様式に高校で入力・印刷し、厳封したもの。 ※本学所定の様式は、本学ホームページからダウンロードした様式を使用してください。 ※P17の「出願書類ダウンロードについて」を参照。
志 望 理 由 書	本学所定の様式に記述してください。 ※本学所定の様式は、本学ホームページからダウンロードした様式を使用してください。 ※P17の「出願書類ダウンロードについて」を参照。

※C 特待出願者は上記書類とあわせて、下記の書類も同時に提出してください。

- ①志願者本人と保護者との続柄が証明できる書類（世帯全員分）
- ②保護者全員分の市町村住民税課税証明書（市町村役場発行）
- ③母子（父子）家庭を証明する書類（ひとり親家庭医療費受給資格証等のコピー）

■入学検定料

30,000円 入学検定料の支払いについては、P23を参照してください。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手續締切日

選 抜 区 分	A特待/C特待(前期)	B特待/C特待(後期)
Web操作・振込期間	令和8年10月19日(月)～11月10日(火)	令和8年11月24日(火)～12月9日(水)
書類受付期間	令和8年11月2日(月)～11月11日(水)【必着】	令和8年11月24日(火)～12月10日(木)【必着】
試 験 日	令和8年11月21日(土)	令和8年12月15日(火)
集 合 時 間	9時00分	
試 験 場	宮崎【本学】	
合 格 発 表 日	令和8年12月1日(火)	令和8年12月22日(火)
入学手續締切日	令和8年12月18日(金)	令和9年1月19日(火)

■選考方法(150点満点)

国 語	『現代の国語』、『言語文化』(古文・漢文を除く)(60分) ※解答方法はマークセンス方式です。	100点
面 接	面接結果を段階評価し、点数化します。※面接は1名ずつの個人面接です。	50点

【留意事項】

- ※ A特待合格者は、成績上位からA特待①(入学金免除・授業料免除)とA特待②(入学金免除・授業料半額免除)の2種類に分けられます。(P19参照)
- ※ A特待/B特待/C特待の受験者は、指定校受験者(P5)としても取り扱います。

■C特待について

C特待待合格者は、入学金(200,000円)・授業料(600,000円)・委託徴収金(32,660円)の納付が必要となりますが、日本学生支援機構(JASSO)「給付奨学金」の交付金で入学金及び授業料を延期納付することができますので、日本学生支援機構(JASSO)への申請を必ず行ってください。

〈令和8年度 入学生実績〉(参考)

区 分	入 学 金		授 業 料		教 育 充 実 費	委 託 徴 収 金	初 年 度 納 付 額 (実 質 額)
	延 期 納 付 額	実 質 額	延 期 納 付 額	実 質 額			
第 I 区 分 の 場 合	200,000円	0円	600,000円	0円	免除	32,660円	832,660円 (実質額:32,660円)

■特待生制度 及び 特待生の資格継続について (P19参照)

一般選抜

個別型(A方式)

■募集定員

【法 学 部】法律学科
【経営学部】経営学科 / エコノデータサイエンス学科 } ※P1を参照

■出願資格

次の各号のいずれかに該当する者。

- ①高校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。
- ②その他、文部科学省が定める大学入学資格を令和9年3月末日までに満たす者。
(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314.htm)

■出願書類

入 学 志 願 票 写 真 票	Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙でカラー印刷してください。 写真データは、背景無地で出願前3ヵ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※受験票は送付せず、各自で保管し、試験当日に必ずご持参ください。 ※P23・24の「Web出願マニュアル」を参照。
調 査 書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。 高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者）は、高等学校卒業程度認定試験合格（見込）成績証明書をもって調査書に代えます。

■入学検定料

30,000円 入学検定料の支払いについては、P23を参照してください。
(上記の入学検定料で全学科を受験するので、第1志望から第3志望の学科を必ず登録してください。)

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

Web操作・振込期間	令和9年1月4日(月)～1月26日(火)
書類受付期間	令和9年1月4日(月)～1月27日(水)【必着】
試 験 日	令和9年2月4日(木)
集 合 時 間	9時00分
試 験 場	宮崎【本学】、鹿児島、那覇 ※試験場案内についてはP25を参照。
合 格 発 表 日	令和9年2月17日(水)
入学手続締切日	令和9年3月10日(水)

■選考方法

- ①下記2科目を総合して判定します。(200点満点)
- ②選択科目は、1つを選択し出願時にあらかじめ届け出てください。
- ③解答方法は、マークセンス方式です。

	教 科	科 教 目		配 点
必 須	国 語	『現代の国語』、『言語文化』(古文・漢文を除く) (60分)		100点
選 択	外 国 語	『英語コミュニケーションⅠ、Ⅱ、Ⅲ』 『論理・表現Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ』		100点
	地 理 歴 史 ・ 公 民	『地理総合, 地理探究』 『歴史総合, 日本史探究』 『歴史総合, 世界史探究』 『公共, 政治・経済』		
	数 学	『数学Ⅰ, 数学A』、『数学Ⅰ』		

■追加合格 (P20参照)

一般選抜では、入学手続の状況によって欠員が生じた場合、追加合格者を決定し、連絡することがあります。追加合格者へは、電話又は郵送にて通知します。

■特待生制度内容 (P19参照)

個別型 (A方式) の成績結果により、得点率が80%以上の合格者については、入学金を免除します。

一般選抜

個別型(B方式)

■募集定員

【法 学 部】法律学科
【経営学部】経営学科 / エコノデータサイエンス学科 } ※P1を参照

■出願資格

高校の総合学科若しくは専門学科(課程)を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。

■出願書類

入学志願票 写 真 票	Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙でカラー印刷してください。 写真データは、背景無地で出願前3ヵ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※受験票は送付せず、各自で保管し、試験当日に必ずご持参ください。 ※P23・24の「Web出願マニュアル」を参照。
調 査 書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したものを。

■入学検定料

30,000円 入学検定料の支払いについては、P23を参照してください。
(上記の入学検定料で全学科を受験するので、第1志望から第3志望の学科を必ず登録してください。)

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

Web操作・振込期間	令和9年1月4日(月)～1月26日(火)
書類受付期間	令和9年1月4日(月)～1月27日(水)【必着】
試 験 日	令和9年2月4日(木)
集 合 時 間	9時00分
試 験 場	宮崎【本学】、鹿児島、那覇 ※試験場案内についてはP25を参照。
合 格 発 表 日	令和9年2月17日(水)
入学手続締切日	令和9年3月10日(水)

■選考方法

- ①国語、小論文及び調査書を総合して判定します。(300点満点)
- ②国語の解答方法は、マークセンス方式です。

国 語	『現代の国語』、『言語文化』(古文・漢文を除く)(60分)	100点
小 論 文	テーマ型論述問題(60分)	100点
調 査 書	総合学科は調査書の評定平均値を20倍します。 専門学科は調査書の専門教科の評定値を20倍します。	100点

■追加合格（P20参照）

一般選抜では、入学手続の状況によって欠員が生じた場合、追加合格者を決定し、連絡することがあります。追加合格者へは、電話又は郵送にて通知します。

■特待生制度内容（P19参照）

個別型（B方式）の成績結果により、得点率が80%以上の合格者については、入学金を免除します。

一般選抜

共通テスト利用型(前期／後期／総合・専門科)

■募集定員

【法 学 部】法律学科
【経営学部】経営学科 / エコノデータサイエンス学科 } ※P1を参照

■出願資格

令和9年度大学入学共通テストを受験した者。

■出願書類

入学志願票 写真票	Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙でカラー印刷してください。 写真データは、背景無地で出願前3カ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※受験票は送付せず、合格発表日まで各自で保管してください。 ※P23・24の「Web出願マニュアル」を参照。
調査書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。 高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者）は、高等学校卒業程度認定試験合格（見込）成績証明書をもって調査書に代えます。
大学入学共通テスト 成績請求チケット	大学入学共通テスト出願サイトのマイページから印刷した「成績請求チケット（成績請求票） 私立大学用」A4サイズのもの。

■入学検定料

15,000円 入学検定料の支払いについては、P23を参照してください。
(上記の入学検定料で全学科を受験するので、第1志望から第3志望の学科を必ず登録してください。)

■出願期間・合格発表日・入学手続締切日

選抜区分	前期	総合・専門科	後期
Web操作・振込期間	令和9年1月4日(月)～1月26日(火)		令和9年2月19日(金)～3月8日(月)
書類受付期間	令和9年1月4日(月)～1月27日(水)【必着】		令和9年2月19日(金)～3月9日(火)【必着】
合格発表日	令和9年2月17日(水)		令和9年3月17日(水)
入学手続締切日	令和9年3月10日(水)		令和9年3月26日(金)

* 個別学力検査等は課さない。

■追加合格 (P20参照)

一般選抜では、入学手続の状況によって欠員が生じた場合、追加合格者を決定し、連絡することがあります。追加合格者へは、電話又は郵送にて通知します。

■特待生制度 及び 特待生の資格継続について (P19参照)

一般選抜 共通テスト利用型で一定の成績を取得した合格者について、特待生制度を設けています。在学中継続して努力が認められる者については、学年次毎に適格審査を経て、引き続き授業料等の免除が適用されます。

■試験科目及び選考方法〔◎は必須受験科目 ○は選択受験科目※1〕

※第1志望から第3志望の学科を必ず登録してください。

選抜区分	学部学科	教科	科目	配点	
前期 後期	法学部 法律学科	◎国語※2	『国語（近代以降の文章）』	100点満点換算	
		◎外国語※2	『英語（リスニング含む）』	100点満点換算	
		○地歴公民	『地理総合，地理探究』 『歴史総合，日本史探究』 『歴史総合，世界史探究』 『公共，倫理』 『公共，政治・経済』 『地理総合／歴史総合／公共』※3	から1※1	100点満点
		○数学①	『数学Ⅰ，数学A』『数学Ⅰ』		
		○情報	『情報Ⅰ』		
					(合計300点満点)
	経営学部 経営学科 /IT/データ サイエンス学科	◎国語※2	『国語』	100点満点換算	
		◎外国語※2	『英語（リスニング含む）』	100点満点換算	
		○地歴公民	『地理総合，地理探究』 『歴史総合，日本史探究』 『歴史総合，世界史探究』 『公共，倫理』 『公共，政治・経済』 『地理総合／歴史総合／公共』※3	から1※1	100点満点
		○理科	『物理』『化学』『生物』『地学』 『物理基礎／化学基礎／生物基礎 ／地学基礎』※3		
○数学②		『数学Ⅱ，数学B，数学C』			
○情報	『情報Ⅰ』	(合計300点満点)			
総合・ 専門科	全学部 全学科	◎国語※2	『国語（近代以降の文章）』	100点満点換算	
		◎外国語※2	『英語（リスニング含む）』	100点満点換算	
		○地歴公民	『地理総合，地理探究』 『歴史総合，日本史探究』 『歴史総合，世界史探究』 『公共，倫理』 『公共，政治・経済』 『地理総合／歴史総合／公共』※3	から1※1	100点満点
		○数学①	『数学Ⅰ，数学A』『数学Ⅰ』		
		○数学②	『数学Ⅱ，数学B，数学C』		
	○情報	『情報Ⅰ』			
	総合学科については、調査書の評定平均値を20倍します。 専門学科については、調査書の専門教科の評定値を20倍します。			100点満点 (合計400点満点)	

【注意事項】

※1 選択科目のうち、2科目以上受験した場合は最高得点の科目を判定に使用します。

※2 必須教科の「国語」・「外国語（英語）」は、100点満点換算します。

※3 2科目の受験をもって1科目とします。

総合型選抜

帰国生

■募集定員

【法 学 部】法律学科 若干名

【経営学部】経営学科 若干名 / エコノデータサイエンス学科 若干名

■出願資格

日本国籍を有し、外国の学校で学んだ者で、次のいずれかに該当する者。

- ①外国において高校又はこれと同等の学校に2年以上在学し、通常有効の学校教育課程12年以上を修了又は修了見込みの者。
- ②日本の高校を卒業見込みの者で、外国の高校及びこれと同等の学校に2年以上在学し、日本の高校の在学期間が2年未満の者。
- ③外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE-Aレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を保有又は保有見込みの者。

■出願書類

入学志願票 写真票	Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙でカラー印刷してください。 写真データは、背景無地で出願前3ヵ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※受験票は送付せず、各自で保管し、試験当日に必ずご持参ください。 ※P23・24の「Web出願マニュアル」を参照。
履 歴 書	学歴等は正確に記入してください。
卒 業 証 明 書	出身高校の卒業証明書（写し）又は卒業見込み証明書
成 績 証 明 書	出身高校の在学全期間の成績証明書

※提出書類で、日本語以外の言語で記載されている場合は、必ずその日本語訳を添えてください。

（日本語訳には、翻訳者名・所属機関・住所・電話番号・作成日等を記載すること。志願者自身による翻訳の場合は、必ず原本と同じであることを証明する公的機関（発行機関が望ましい）からの証明印を受けること。）

■入学検定料

30,000円 入学検定料の支払いについては、P23を参照してください。

■事前相談

出願資格確認のため、出願前の事前相談が必要です。令和9年1月22日(金)までに必要な書類を提出してください。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

Web操作・振込期間	令和9年2月8日(月)～2月18日(木)
書類受付期間	令和9年2月8日(月)～2月19日(金)【必着】
試 験 日	令和9年2月25日(木)
集 合 時 間	9時00分
試 験 場	宮崎【本学】
合 格 発 表 日	令和9年3月5日(金)
入学手続締切日	令和9年3月15日(月)

■選考方法（125点満点）

小 論 文	テーマ型論述問題（60分）	100点
面 接	面接結果を段階評価し、点数化します。	25点

社会人

■募集定員

【法 学 部】法律学科 若干名

【経営学部】経営学科 若干名 / エコノデータサイエンス学科 若干名

■出願資格

高校を卒業した者又は文部科学大臣の定めるところによって大学入学資格を有する者で、社会人としての職務経験を4年以上有している者。

■出願書類

入学志願票 写 真 票	Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙でカラー印刷してください。 写真データは、背景無地で出願前3カ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※受験票は送付せず、各自で保管し、試験当日に必ずご持参ください。 ※P23・24の「Web出願マニュアル」を参照。
履 歴 書	社会人として4年以上の経験があることを必ず記入してください。
卒 業 証 明 書	出身高校の卒業証明書。但し大学入学資格検定合格者及び高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書をもって卒業証明書に代えます。

■入学検定料

30,000円 入学検定料の支払いについては、P23を参照してください。

■事前相談

出願資格確認のため、出願前の事前相談が必要です。令和9年1月22日(金)までに必要な書類を提出してください。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

Web操作・振込期間	令和9年2月8日(月)～2月18日(木)
書類受付期間	令和9年2月8日(月)～2月19日(金)【必着】
試 験 日	令和9年2月25日(木)
集 合 時 間	9時00分
試 験 場	宮崎【本学】
合 格 発 表 日	令和9年3月5日(金)
入学手続締切日	令和9年3月15日(月)

■選考方法（125点満点）

小 論 文	テーマ型論述問題（60分）	100点
面 接	面接結果を段階評価し、点数化します。	25点

■特待生制度内容（P20参照）

総合型選抜（社会人）の合格者については、入学金を免除します。

併設校／編・転入学／外国人留学生

■別冊に記載 ※入試広報課までお問い合わせください。

受験等に関する注意

■受験票について

1. 受験票は、送付せず各自で保管し、試験当日に必ず持参してください。
2. 受験票には受験番号が記載されているので、合否照会及び入学手続きが完了するまで紛失しないよう大切に保管してください。

■受験上の注意

1. 試験当日の集合時間を募集要項または本学ホームページにて確認し、指定時間までに所定の試験室に入室し、各自の受験番号が表示された席に座ってください。
2. 試験時間中は、受験票など監督者が指示する物のみ机の上に置き、それ以外の物はカバン等に入れてください。また、筆記用具は黒鉛筆（シャープペンシルを含む）及び消しゴムのみ使用できます。
3. 日付・曜日程度の機能の付いた時計は持ち込むことができますが、試験の進行は監督者の時計を基準に行います。
4. スマートフォン等の通信機器は電源を切り、カバン等に入れ、試験時間中は絶対に触れないでください。
5. 受験当日に受験票を忘れた場合はすみやかに係員に申し出て、指示に従ってください。
6. 遅刻した場合は、監督者の指示に従ってください。なお、試験開始後20分以上の遅刻者は受験できません。
7. 試験時間内は原則退室できません。なお、試験時間中の体調不良等は必ず監督者に申し出て、指示に従ってください。
8. 試験終了後は、監督者が指示するまで各自の席で待機してください。
9. 試験当日に天災等で交通の乱れなど不測の事態が発生し、受験に支障が生じる可能性がある場合は入試広報課まですみやかにご連絡ください。
10. 受験上の配慮を希望する場合は、事前に入試広報課へご相談ください。状況に応じて対応を協議いたします。

■合格発表について

1. 合格者には、合格通知及び入学手続きに必要な書類を送付します。
2. 合否結果通知は、高校（学校長宛）等にも送付します（但し、高校等在籍者に限る）。
3. 合否結果通知は合格発表日以降に送付します。なお、個人情報保護の関係上、合否について電話等によるお問い合わせには一切応じません。

【ホームページによる合否照会について】

- ① 合格発表当日(9時)から3日間、ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

ホームページ(<https://www.miyasankei-u.ac.jp/>)へ アクセス



「入学者選抜合格者発表」をクリック

- ② 受験した選抜区分及び各学科の受験番号ごとに確認してください。
- ③ 受験した学部学科、受験番号等に関するお問い合わせには応じません。受験生以外の方が利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認しておいてください。
- ④ 合格受験番号一覧を本学ホームページ以外からのリンク等により閲覧した場合、その内容について本学は関与しません。
- ⑤ やむを得ない事態が生じた場合、ホームページへの掲載を一時中断することがあります。

■出願書類ダウンロードについて

ホームページ(<https://www.miyasankei-u.ac.jp/>)へ アクセス



「入試案内」をクリック



「出願書類ダウンロード」をクリック

入学手続・学納金

■入学手続上の注意

1. 合格者には、合格通知書及び学籍簿（誓約書）・学納金について等を送付するので、入学手続締切日までに学籍簿等を提出するとともに、学納金（入学金・年間又は前期の授業料・教育充実費・委託徴収金の合計）を納付してください。
2. 入学に必要な手続を所定の期日までに行わない者は、合格者としての権利を失いますので注意してください。

■入学手続期間（入学手続書類の提出及び学納金等の納付期限）

選 抜 区 分	手続締切日
総合型選抜（スポーツ特待A種・B種／自己推薦 前期）	令和8年11月20日(金)
学校推薦型選抜（指定校／公募推薦／指定校A特待・C特待 前期／併設校Ⅰ期）	令和8年12月18日(金)
総合型選抜（自己推薦 中期） 学校推薦型選抜（指定校B特待・C特待 後期）	令和9年1月19日(火)
一般選抜 個別型（A方式／B方式） 一般選抜 共通テスト利用型（前期／総合・専門科）	令和9年3月10日(水)
学校推薦型選抜（併設校Ⅱ期） 総合型選抜（帰国生／社会人／外国人留学生） 編・転入学	令和9年3月15日(月)
総合型選抜（自己推薦 後期） 一般選抜 共通テスト利用型（後期）	令和9年3月26日(金)

■学納金（令和8年度入学生実績）(参考)

内 訳	一括納付の場合	分割納付の場合	
		前期分	後期分 ^{※1}
入学金	200,000円	200,000円	—
授業料	600,000円	300,000円	300,000円
教育充実費	250,000円	125,000円	125,000円
小 計	850,000円	425,000円	425,000円
委託徴収金	①学友会費(1年間分)	10,000円	10,000円
	②大学後援会費(1年間分)	10,000円	10,000円
	③学会費(1年間分)	5,000円	5,000円
	④同窓会費(初年度のみ)	3,000円	3,000円
	⑤学生教育研究災害傷害保険料(4年間分)	3,300円	3,300円
	⑥学生教育研究賠償責任保険料(4年間分)	1,360円	1,360円
小 計	32,660円	32,660円	—
合 計	1,082,660円	657,660円	425,000円
		1,082,660円	

※1 学納金の後期分は入学年度の10月末日までに納付してください。

1. 学納金は、前期分と後期分の分割納付又は、一括納付のどちらでもかまいません。
2. 既に納付した入学金については、いかなる事由があってもこれを返還しません。但し、授業料、教育充実費及び委託徴収金については、入学式までに「入学辞退願」により申し出があった場合にはこれを返還します。

※ 入学辞退の申し出は、必ず入試広報課までお電話ください。

入学辞退願ダウンロードについて

ホームページ(<https://www.miyasankei-u.ac.jp/>)へアクセス ▶ 「入試案内」をクリック ▶ 「入学辞退者に関する様式」をクリック

3. 令和9年度の学納金の詳細につきましては、合格者へ送付する書類の中に同封します。

特待生制度・その他

■特待生制度及び資格継続について

本学では、新入生について学業成績及びスポーツの分野において特に優れた能力を持ち、人物優秀で心身ともに健康であり、かつ就学意欲旺盛で他の学生の模範となる者を対象とした、特待生制度を設けています。本学より特待生の認定を受けた者は、次の通り学納金の一部が免除されます。なお、在学中継続して努力が認められる者については、学年次毎に資格継続審査を経て、引き続き下記免除内容が適用されます。但し、入学後、特待生としてふさわしくない行為があった場合や、当該スポーツ種目の活動を中止した場合は、その資格を失います。

■特待生対象者と免除内容〈令和8年度入学生実績〉(参考)

選抜区分		合格者および要件	入学金	授業料	教育充実費	委託徴収金	初年度納付額
総合型選抜	スポーツ特待	A種合格者	免除	免除	250,000円	32,660円	282,660円
		B種合格者		300,000円 (半額免除)	250,000円	32,660円	582,660円
学校推薦型選抜	指定校	A特待①合格者	免除	免除	250,000円	32,660円	282,660円
		A特待②合格者		300,000円 (半額免除)	250,000円	32,660円	582,660円
		B特待合格者		300,000円 (半額免除)	250,000円	32,660円	582,660円
		C特待合格者 ※JASSO「給付奨学金」併用		P8「C特待について」を参照			
一般選抜	個別型(A方式)	80%以上の成績取得者 (160点以上取得)	免除	600,000円	250,000円	32,660円	882,660円
	個別型(B方式)	80%以上の成績取得者 (240点以上取得)		600,000円	250,000円	32,660円	882,660円
	共通テスト利用型 (前期/後期)	75%以上の成績取得者 (225点以上取得)	免除	免除	免除	32,660円	32,660円
	共通テスト利用型 (総合・専門科)	75%以上の成績取得者 (300点以上取得)		免除	免除	32,660円	32,660円
	共通テスト利用型 (前期/後期)	70%以上の成績取得者 (210~224点取得)		300,000円 (半額免除)	250,000円	32,660円	582,660円
	共通テスト利用型 (総合・専門科)	70%以上の成績取得者 (280~299点取得)		300,000円 (半額免除)	250,000円	32,660円	582,660円
	共通テスト利用型 (前期/後期)	60%以上の成績取得者 (180~209点取得)		600,000円	250,000円	32,660円	882,660円
	共通テスト利用型 (総合・専門科)	60%以上の成績取得者 (240~279点取得)		600,000円	250,000円	32,660円	882,660円

※A特待合格者は、成績上位からA特待①（入学金免除・授業料免除）とA特待②（入学金免除・授業料半額免除）の2種類に分けられます。

※C特待の資格継続審査において、経済的に就学困難である者の基準を満たさなくなった場合、免除されている教育充実費（年間：250,000円）が必要となります。

※一般選抜 共通テスト利用型においての成績得点率については、大学入試センターが発表する該当年度大学入学共通テスト（本試験）の得点調整が行われた場合変動する可能性があります。

対 象 者	免 除 内 容	免除額	初年度納付額
総合型選抜(社会人)で合格した者	入学金免除	200,000円	882,660円
併設校で合格した者 (併設校は入学検定料も免除)			
兄弟姉妹と同時に在籍することとなった者			

■ノートパソコンの必携について

本学では、全員が自分専用のノートパソコンが必携となります。学部指定の条件を満たすパソコンを所持していない場合はご準備ください。詳細は、合格発表時に案内します。

追加合格

■追加合格について

入学手続きの状況によって欠員が生じた場合、追加合格者を決定し、連絡することがあります。追加合格者へは、電話又は郵送にて通知します。

なお、追加合格者の受験番号は、追加合格発表日にホームページにて掲載します。

選 抜 区 分		追加合格発表日	入学手続き締切日
一 般 選 抜	個別型(A方式/B方式)	令和9年3月11日(木)	令和9年3月26日(金)
	共通テスト利用型 (前期/総合・専門科)	令和9年3月11日(木)	令和9年3月26日(金)
	共通テスト利用型(後期)	令和9年3月23日(火)	令和9年3月26日(金)
総合型選抜	自己推薦 後期	令和9年3月23日(火)	令和9年3月26日(金)

出願手続に関する注意

■出願方法

1. 出願する選抜区分のページを必ず確認し、必要な出願書類を準備・作成し、Web出願サイトから印刷した宛名ラベルを貼った市販の封筒に封入のうえ、『書留速達』にて郵送してください。特定郵便又は普通郵便のものは責任を負いかねます。なお、直接本学へ持参する場合は、入試広報課にて受け付けます。
〔持参する場合の取扱時間帯〕月曜～金曜(祝日、年末年始等は除く)8:30～17:00
2. 出願は受付期間内に必ず行ってください。
3. 出願用封筒には、必要な出願書類を確認して封入してください。また、住所・氏名・志望学科・選抜区分等を正確に入力してください。
4. 出願書類提出後は志望学部・学科、試験場等の変更や出願取消は認められませんので、十分注意してください。
5. 複数の選抜に出願する場合は、入学願書が選抜区分ごとに必要となりますので、選抜区分別に出願書類を作成してください。
【例】一般選抜の「個別型(A方式)」と「共通テスト利用型(前期)」を両方とも受験
⇒各選抜の入学願書・調査書等を準備・作成。ひとつの出願用封筒に同封し出願。

■出願書類

入学願書【志願票・写真票】

- 志願票は、本学ホームページからWeb出願サイトにアクセスし、P23～24の「Web出願マニュアル」を参照のうえ、間違いが無いように入力してください。
- 「共通テスト利用型」志願者は、大学入学共通テスト出願サイトのマイページから印刷した『令和9年度大学入学共通テスト成績請求チケット(私立大学用)』A4サイズのを必ず提出してください。

調査書

高校若しくは中等教育学校卒業生及び卒業見込みの者は、出身校において、文部科学省所定の様式により作成し、出身学校長が証明し厳封したものを提出してください。なお、調査書は合否判定の際に使用しますので、出身校におきましては特記事項等をできるだけ詳しく記載してください。各選抜区分につき1通ずつ必要となります。
※調査書の指導要録保存期間を経過した場合や諸事情により提出できない場合は『卒業証明書』や『成績証明書』など調査書の代わりとなる書類を提出してください。

その他の書類

各選抜区分により出願書類が異なりますので、出願する選抜区分のページを確認のうえ作成・提出してください。

- 推薦書・監督推薦書(ホームページからダウンロード※1)
 - 活動報告書(ホームページからダウンロード※1)
 - 志望理由書(ホームページからダウンロード※1)
 - 自己推薦書(ホームページからダウンロード※1)
 - 写真データ(写真票にアップロード)
 - 大学入学共通テスト成績請求チケット(私立大学用)
- ※1 P17の「出願書類ダウンロードについて」を参照。

■入学検定料

選 抜 区 分	入学検定料
総合型選抜	30,000円
学校推薦型選抜	30,000円
一般選抜 個別型	30,000円
一般選抜 共通テスト利用型	15,000円

※総合型選抜(自己推薦 中期・自己推薦 後期)、一般選抜においては、上記の入学検定料で全学科を受験するので、第1志望から第3志望の学科を必ず登録してください。

※一般選抜(個別型)と一般選抜(共通テスト利用型)を併願する際は、それぞれの入学検定料を納めてください。

○支払い方法 支払いについては、P23を参照してください。

■受験上・修学上の配慮についての事前相談

本学では、受験上・修学上の配慮に関する事前相談を随時受け付けています。障がい等の種類・程度によっては特別な配慮を必要とすることがありますので、出願受付期間に関わらず、できるだけ早めに必ずお問い合わせください。詳細は本学ホームページをご確認ください。

■災害等により被災した志願者への特別措置について

本学では、災害等により被災した志願者の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るために、入学者選抜において、入学検定料免除や追試験等の特別措置を実施します。詳細は本学ホームページをご確認ください。

Web出願の事前準備

■インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットを用意してください。
自宅にパソコン等がない場合でも、学校等のインターネットが利用できる環境であれば出願登録が可能です。

■印刷できる環境

志願票等を印刷する必要があります。
自宅にプリンターがない場合は、学校、コンビニ等で印刷してください。

■メールアドレス

出願にはメールアドレスの登録が必要です。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいてください。
また、ドメイン指定受信を設定している場合は「@f-regi.com」が受信できるよう設定してください。

■角形2号（角2）封筒

出願書類を郵送するために必要です。市販のものを用意してください。

■証明写真（写真データ）

出願前3カ月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・無背景の写真データをカラーで用意してください。

Web出願マニュアル

Web出願の手順

Web出願受付期限の23:59までに、必ずSTEP6まで完了してください。

STEP

1

Web出願サイトにアクセス

本学ホームページ(<https://www.miyasankei-u.ac.jp/>)にアクセスし、「Web出願はコチラから」のバナーをクリック。「手続き開始」ボタンから出願を開始してください。

STEP

2

仮登録(メールアドレス登録)

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください。(仮登録完了)

※仮登録完了時にメール(Web出願開始URLのお知らせメール)が送信されますので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は、入試広報課に問い合わせてください。

出願手続き開始

出願手続き開始メールをご指定のメールアドレス宛に送信します。
※ドメイン指定受信を設定されている場合は、「@f-regi.com」をドメイン指定受信に登録してください。

メールアドレス

確認用 @

利用規約に同意します

出願手続き開始メール送信

STEP

3

出願登録

受け取ったメールから「Web出願登録」ページにアクセスしてください。

ガイダンス画面に従って、必要事項の入力及び顔写真データをアップロードしてください。

入力後、確認画面で内容をチェックしてください。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、常用漢字以外などの文字は、正しく表示されない場合があります。その場合は、志願票を印刷後、該当箇所を二重線で消し押印の上、正規の漢字を手書きにてご記入ください。

志願者情報

氏名(漢字) 姓 名

氏名(カタカナ) セイ メイ

生年月日 西暦 年 -- 月 -- 日

性別 男 女

出身学校

学校名 検索

学校名を入力し、検索ボタンをクリックすることで、該当する学校名を一覧表示します。
出身学校をクリックすると「学校名」「学校等コード」が自動的に反映されます。

学校等コード

学校等コードはこちらから検索できます

都道府県 選択してください

設立 選択してください

課程 選択してください

学科 選択してください

卒業年(見込) 西暦 年 --

予備校

予備校名 予備校 校

予備校名カナ 予備校 校

予備校コード

予備校コードはこちらから検索できます

STEP

4

入学検定料の支払い

以下のいずれかの方法でお支払いください。

※お支払い後、出願内容の変更は出来ませんので、ご注意ください。

クレジットカード決済	
コンビニ決済	
Pay-easy決済	

コンビニ・Pay-easy決済では、お支払いに必要な番号が発行されます。番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料をお支払いください。

支払方法入力

支払方法の選択

クレジットカードで支払う

コンビニエンスストアで支払う

銀行で支払う (Pay-easy)

クレジットカードで支払う

利用可能カード

カード番号 - - -

有効期限 月 / 年

カード名義

※カードに記載されている通りに半角英数字で入力してください。

セキュリティコード

※カード裏面の署名欄に記載された数字の末尾3桁のセキュリティコードを入力してください。
(裏面のカード番号右または左4桁の場合もございます。)

3Dセキュア本人認証

認証は決済時におこないます。
クレジットカード会社へ登録されている/パスワードによる認証です。

支払内容

支払項目	金額
一般選抜 前期日程	28,000 円
合計金額: 28,000 円	

入力内容確認へ

前に戻る

STEP

5

受付番号の受領

入力内容を確認し、Web出願登録を完了すると「受付番号」が発行されます。

「受付番号」は志願票を印刷する際に必要となりますので、必ず控えてください。

※コンビニ・Pay-easy決済を選択された場合、お支払い後に送信されるお申し込み手続き完了メールに記載されたURLから、志願票印刷フォームへアクセスできます。

支払完了

受験結果発表までインターネット出願のお支払いが完了しました。

受付番号 2020060809530129434

※志願票印刷には、上記の受付番号が必要です。

- お支払い手続き完了後に送信されるお支払い手続き完了メールに記載されたURLからインターネット出願志願票発行フォームへアクセスできます。受付番号、志願者氏名(カタカナ)をご入力ください。受付番号はお支払い手続き完了メール内でもご案内しております。
- ご入力いただいた内容に間違いなければ志願票のダウンロード画面に移動しますので、志願票をプリントアウトし、記載内容をご確認ください。
- インターネット出願終了時間が経過した試験区分については、志願票の表示・印刷が出来なくなりますので、ご注意ください。

志願票発行フォームへ

上記の受付番号のメモを取るか、コピーをして次の志願票発行フォームへすすんでください。

STEP

6

志願票等の印刷

「受付番号」「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、志願票・受験票・写真票を印刷します。また、出願書類の提出に必要な送付ラベルも印刷してください。

支払情報入力

受付番号と志願者氏名(カタカナ)を入力して志願票を発行してください。
志願票は、A4用紙に印刷してください。
なお、志願票の発行にはお支払いが完了している必要があります。

受付番号

志願者氏名(カタカナ)

志願票印刷へ

STEP

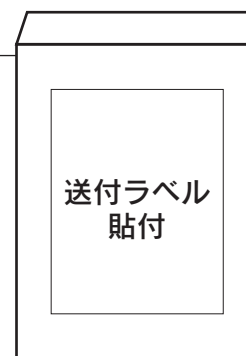
7

出願書類の提出

送付ラベルを貼付した市販の封筒(角2)に志願票・写真票の他、選抜区分に応じて必要な書類を同封のうえ、出願締切日(必着)までに提出してください。

※郵送の場合は「書留速達」にしてください。

※窓口受付の場合は平日8:30~17:00までです。



市販の封筒(角2)

受験票について

受験票は印刷後、郵送せず手元で保管し、試験日当日に必ずご持参ください。

詳細については、本学ホームページにて随時更新いたしますので、必ず最新の内容をご確認ください。

試験場案内

本学試験場

宮崎産業経営大学

〒880-0931 宮崎市古城町丸尾100番地
TEL:0985-52-3139



本学までの交通案内

- ・宮交シティから、宮崎交通バスで清武・田野方面にて約5分。「産経大入口」バス停下車。徒歩3分
- ・宮崎空港から、タクシーで約20分
- ・JR南宮崎駅から、タクシーで約5分

※現在「宮交シティ～清武」間は、1日に約50本のバスが往復運行されており、利便性に富んでいます。

学外試験場

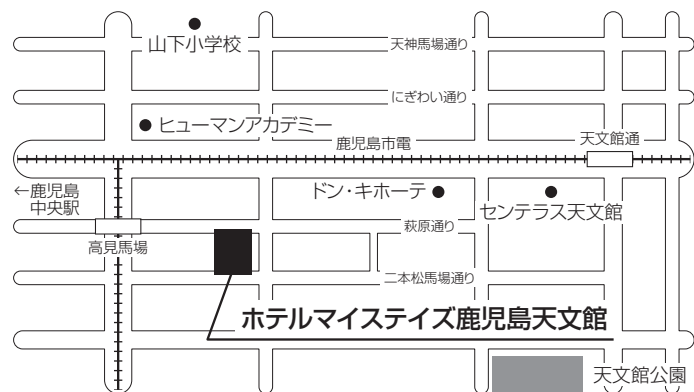
※各学外試験場へのお問い合わせはご遠慮ください。

鹿児島試験場

- 学校推薦型選抜(11月21日(土))
- 一般選抜(2月4日(木))

ホテルマイステイズ 鹿児島天文館

〒892-0844 鹿児島県鹿児島市山之口町2-7

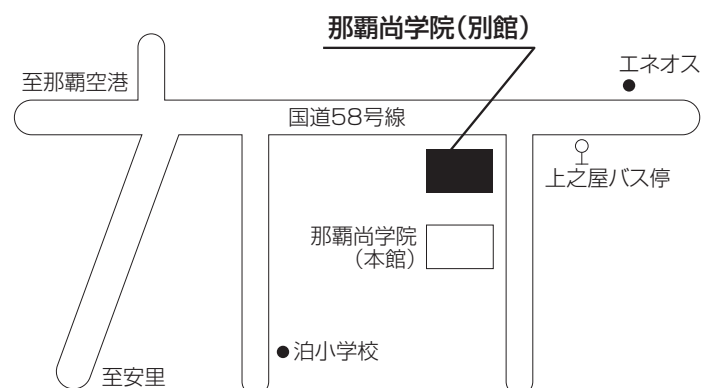


那覇試験場

- 学校推薦型選抜(11月21日(土))
- 一般選抜(2月4日(木))

那覇尚学院(別館)

〒900-0012 那覇市泊2丁目16番地3



〈建学の精神〉

「師弟同行のもとに実学の精神を尊重する」

大淀学園は、大正11年の開学以来、実学を重んじ、師弟同行の伝統を築いてきた。

宮崎産業経営大学は、これを受け継ぐとともに、大学の基本的な機能である学術研究の側面を加味して「実学の精神を尊重する」ことを建学の精神としている。ここに「実学」といわず、敢えて「実学の精神」を謳うのは、学問を通じて人格の向上に努め、豊かな人間性と自在の精神を涵養し、先見性と創造性をもって、今後急速な変化が予想される国際化、情報化社会に的確に対応できる人材の育成を念願しているからである。

また、本学は、「師弟同行」を教育実践の根幹に据えている。これは、教員と学生の人間的な触れ合いを通して、学生が主体的に実践、行動する力を養成するとともに、豊かな情操を育むための教育理念である。

本学は、このようにして、現実の社会問題を前にしてたじろぐことなく取り組むことのできる、実能力的な能力と柔軟な精神を備えた若者を地域社会の中核的な人材として送り出すことを使命としている。

〈使命・目的〉

本学は、学則の冒頭に「学術の中心として広く知識を授け、深く専門の学芸を教授研究するとともに、大淀学園の建学の精神にのっとり、個性豊かにして知的教養をもった有能な人材を育成し、もって文化の創造発展と、社会・人類の福祉に貢献すること」を大学の目的として掲げている。法学部・経営学部を擁する宮崎県内唯一の社会科学系の大学として、地域の振興・発展を願う地元の人々や企業、行政の期待を担って誕生した本学は、地域社会における中核的人材の育成と、本学が有する学術研究機能を地域に還元することを通して、この目的を達成すべく努力を続けている。

アドミッション・ポリシー(入学者受入の方針)

宮崎産業経営大学は、建学の精神「師弟同行のもとに実学の精神を尊重する」に基づき、個性豊かにして深い知性・教養・主体性を備えた有能な人物を育成するとともに、地域社会及び国際社会における中核の人材を育成するという使命・目的のもと、その上で新たな時代変革に柔軟に対応しようとする意欲ある人物を求めます。

卒業までに身につける能力・資質をディプロマ・ポリシーに定め、教育課程を編成しています。本学は、以下の項目に該当する人物を求めます。

- (1) 本学入学後の学修に必要な基礎的学力を有する人
- (2) グローバル化や情報化の更なる進展にともなうDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に柔軟に対応しようとする意欲のある人
- (3) 現在の社会における課題の発見やその解決・改善に向けて主体的に思考・行動する意欲のある人
- (4) 「キャリア教育」から得た自己のキャリア形成力を踏まえて、専門的な知識・技能、国際的視野及び柔軟な思考・判断力を身につけ、地域社会のみならず国内外の広いフィールドで中核の人材として活躍したいと考える人
- (5) 「教職課程」を踏まえて、教育職としてこれからの社会を担う個性豊かで多様な人材育成をしたいと考える人

法学部

法学部では、法的思考力・判断力と豊かな人間性・国際性を兼ね備えた人材を養成することを目的として、次のような人材を幅広く求めます。

- (1) 本学部入学後の学修に必要な基礎的学力を有する人
- (2) グローバル化や情報化の更なる進展に伴うDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に法的視野をもって柔軟に対応しようとする意欲のある人
- (3) 法的知識・法的思考力を生かして地域社会あるいは国内外で活躍したいと考える人
- (4) 公務員や行政、司法に関わる職業を志す人
- (5) 教員免許状(社会・地理歴史・公民)を取得し、教育職に関わる職業を志す人
- (6) スポーツ競技における指導者等の職業を志す人

経営学部

経営学部は、「大学のポリシー」に基づいて、卒業までに身につける能力・資質を「ディプロマ・ポリシー」に定め、教育課程を編成しています。本学部は、以下の項目に該当する人物を求めます。

- (1) 未来創造型人材への意欲: 21世紀のグローバル化や情報化、DX等の新たな時代変革に柔軟に対応する意欲のある者
- (2) 課題解決への意欲: 未来社会創造に向けて貢献するために、現在から未来の社会課題を発見し、解決・改善に向けて主体的に学習・思考・行動する意欲のある者
- (3) 専門知識の習得意欲: 経営学、経済学及び情報学(データサイエンス、AI等)に関する専門知識を修め、論理的思考・個性豊かな発想力・創造力を身につけ、国際的視野と柔軟な判断力を持ち、地域社会や国内外で活躍したいと考える者
- (4) 経営戦略・政策形成意思決定への意欲: 経営学、経済学と情報学(データサイエンス、AI等)を学び、ビッグデータを活用する等、経営戦略や政策形成等の意思決定に関わる職業を志す者
- (5) 高度専門職志望意欲: 公認会計士、税理士、公務員、コンサルタント、データサイエンティスト及びAI分野等の高度専門職を志す者
- (6) 教育職志望意欲: 教員免許状(商業・情報)を取得し、教育職に係る職業を志す者
- (7) スポーツ指導者等志望意欲: スポーツ競技に係る指導者等の職業を志す者

カリキュラム・ポリシー(教育課程の編成方針)

ディプロマ・ポリシーに掲げる資質・能力を身につけることができるよう、教育課程は「総合教育科目」と「専門教育科目」の区分のもと、併せて「キャリア教育」と「教職課程」を含めて総合的かつ体系的に編成します。

- (1) 「総合教育科目」は、豊かな個性・知的教養、及びグローバル化や情報化の更なる進展に伴うDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に対応できる資質を涵養するために、また、各学部の専門教

育において求められる基礎的な知識や思考能力を養成するために、総合講座、情報、外国語、人間形成、スポーツ・健康の区分のもと、幅広く科目を配置します。

- (2)「専門教育科目」は、各学部における専門的な知識・技能を段階的に養成するとともに、グローバル化や情報化の更なる進展に伴うDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に対応できる資質を養うために、「基礎専門科目」、「専門科目」の講義科目、及びきめ細かな指導を行う「演習」科目を配置します。また、学部の枠を超えて専門的な知識・技能を養成するという観点から、「関連科目」を配置します。
- (3)「キャリア教育」は、学生一人ひとりの夢の実現を導く本学独自の4年間一貫の「進路研究演習(Cナビ)」を基軸として、「進路支援科目」(「特別講座(Wスクール)」含む)や「学内塾(Sun18°塾)」等による公務員試験及び各種資格試験等の対策プログラムを配置します。また、就職総合支援センターとの密接な連携を図り、全学生から進路未決定者を無くし、全学生が就職(進学含む)できる指導を提供し支援します。
- (4)「教職課程」は、教育職員免許法及び関連法を踏まえて教員免許状の授与を受けるのに必要な単位が修得できるよう所定の科目等を配置します。また、他大学との提携を通じて取得できる教職特別プログラムを提供し支援します。

法学部

法学部は、「ディプロマ・ポリシー」に掲げる資質・能力を身につけることができるよう、教育課程は「総合教育科目」と「専門教育科目」の区分のもと、併せて「キャリア教育」と「教職課程」を含めて総合的かつ体系的に編成します。

- (1)「総合教育科目」(全学共通科目)には、豊かな個性・知的教養、及びグローバル化や情報化の更なる進展に伴う時代変革に適応できる資質を涵養し、また、専門教育において求められる基礎的な知識や思考能力を養成する科目を配置します。
- (2)「専門教育科目」には、1年次に「基礎専門科目」(必修科目)を、2年次以降に「専門科目」を配置し、グローバル化やDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革への対応力を養うために、法的な専門知識・思考力を体系的・段階的に養成します。希望進路に合わせた複数の履修モデルを設定し、希望進路を目指しつつ時代変革に対応できる法的知識及び技能の修得を支援します。
- (3)「キャリア教育」では、4年間一貫の「進路研究演習(Cナビ)」を基軸として、「進路支援科目」(「特別講座(Wスクール)」を含む)や「学内塾(Sun18°塾)」等により、公務員志望者や各種資格試験受験者を支援します。
- (4)教員免許状(社会・地理歴史・公民)の取得志望者に対応できるプログラムを提供します。さらに、他大学との提携による教職特別プログラムを通じた教員免許状の取得を支援します。

経営学部

経営学部は、「ディプロマ・ポリシー」に掲げる資質・能力を身につけることができるよう、教育課程は「総合教育科目」と「専門教育科目」の区分のもと、併せて「キャリア教育」と「教職課程」を含めて総合的かつ体系的に編成します。

- (1)総合教育科目の充実:豊かな個性・知的教養、グローバル化や情報化に対応できる基礎的な知識・思考力・発想力・創造力を養成する総合教育科目を配置
- (2)専門教育科目の段階的学習:経営学、経済学、情報学(データサイエンス、AI等)に関する専門知識・技能を段階的に修め、文理融合・学際化を促進・深化させる専門教育科目を配置
- (3)文理融合・学際化教育の推進:経営学、経済学、情報学(データサイエンス、AI等)の各領域の文理融合・学際化を促進するための学びを提供し、また、学部横断的に文理融合・学際化を進めるべく、専門科目としてカウントされる「関連科目」の配置及びその他科目の履修自由化で、学生の進路・興味に応じた教育を支援
- (4)実践教育の充実:実践応用力を身につけるための「専門演習(ゼミ)」科目を配置し、文理融合・学際化を実装・体現するきめ細かな指導
- (5)キャリア教育の一貫性:4年間一貫の「進路研究演習」を基軸とし、公務員志望者や各種資格試験に対応する「進路支援科目」や「学内塾」等のプログラムを提供
- (6)教職課程の支援:教員免許状(商業・情報)の取得志望者等に対応するプログラムを提供し、他大学との提携による教職特別プログラムを通じた教員免許状の取得を支援
- (7)スポーツ関連科目の充実:スポーツ関連職への就職希望者および多様なスポーツ関連資格の取得を支援する科目を配置

ディプロマ・ポリシー(学位授与の方針)

本学では、建学の精神「師弟同行のもとに実学の精神を尊重する」に基づき、教員と学生の人間的な触れ合いを通して、学生が主体的に実践・行動する力と豊かな個性・人間性を育み、先見性と創造力をもってグローバル化や情報化の更なる進展に伴う変化の激しい時代変革に的確に対応できる人材の育成を目指すとともに、実際的な能力と柔軟な精神を備えた若者を国内外で活躍できる中核的な人材として送り出すことを使命・目的としています。

このような使命・目的の実現を果たすために、各学部が認定した卒業要件を満たし、以下の資質・能力を身につけた者に学士の学位を授与します。

- (1) 豊かな個性・人間性、深い知性・教養、及び国際的視野(人間性・教養・国際性)
- (2) 主体的に実践、行動する力(能動性・行動力)
- (3) グローバル化や情報化の更なる進展に伴うDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に対応できる柔軟性を備え、現代の社会における課題を見つけ、解決・改善に向けて主体的に対応する力(課題発見力・問題設定力・思考力・ソリューション提案力)
- (4) 地域社会のみならず国内外の広いフィールドで中核的な人材として活躍するための専門的な知識、技能、読む力、考える力及び判断力(専門力・読解力・思考力・判断力)
- (5) 「キャリア教育」を踏まえた自己分析力、チャレンジ精神と職業観の醸成(自己のキャリア形成力)
- (6) 「教職課程」を踏まえた教育職として、これからの社会を担う個性豊かで多様な人材育成力(人間愛・教育的実践力)

法学部

法学部は、社会の現実を直視し法的な視点から分析・研究する能力を養い、時代変革に柔軟かつ的確に対応しうる人材を育成するため、以下に示す資質・能力・技能を身につけたと認められる学生に、学士(法学)の学位を授与します。

- (1) 法的視点から分析・研究する能力の基礎となる、豊かな個性・人間性、深い知性・教養、国際的視野(人間性・教養・国際的視野)
- (2) 法的視野に基づいて、主体的に実践、行動する力(能動性・行動力)
- (3) グローバル化や情報化の更なる進展に伴うDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に対応できる柔軟性に加えて、法的専門性を活かした視点から、課題を発見し問題を設定するとともに解決に向けて対応する力(課題発見力・問題設定力・対応力)
- (4) 地域社会のみならず国内外の広いフィールドで中核的な人材として活躍するための法的知識、技能、読む力、考える力、判断力(専門力・読解力・思考力・判断力)
- (5) 「キャリア教育」を踏まえた自己分析力、チャレンジ精神と職業観の醸成(自己のキャリア形成力)
- (6) 「教職課程」を踏まえた教育職として、これからの社会を担う個性豊かで多様な人材育成力(人間愛・教育的実践力)

経営学部

経営学部は、「大学のポリシー」に基づき、本学部が認定した卒業要件を満たし、以下の資質・能力を身につけた者に学士(経営学)の学位を授与します。

- (1) 専門知識の応用力: 経営学、経済学、情報学(データサイエンス、AI等)の文理融合・学際化を実装・体現し、様々な課題に対してソリューションを見出す力と応用力を持つ者
- (2) 豊かな個性と知性の育成: 豊かな個性・人間性、深い知性・教養、考える力・発想力・創造力、国際的視野と逞しさを持つ者
- (3) 課題解決力の強化: 現代社会の課題を見つけ、解決・改善に向けて主体的に対応する力を持つ者
- (4) 柔軟性と適応力: グローバル化や情報化に伴う新たな時代変革に柔軟に対応できる力を持つ者
- (5) キャリア形成力: 自己分析力、チャレンジ精神、職業倫理観を持ち、キャリア形成に積極的に取り組む力を持つ者
- (6) 教育職としての実践力: 教職課程を踏まえ、教育職として多様な人材を育成する力を持つ者
- (7) スポーツ関連職としての実践力: スポーツに関する課程を踏まえ、スポーツ関連のプロフェッショナルとして活躍する力を持つ者



宮崎産業経営大学

入試広報課

〒880-0931 宮崎市古城町丸尾100番地

TEL 0985-52-3139 FAX 0985-54-8069

URL <https://www.miyasankei-u.ac.jp/>

E-mail: nyushi@mail.miyasankei-u.ac.jp
