

受験する試験に応じて、出願書類を確認し、チェック (☑) してください。
 なお、このチェックシートは**提出不要**です。

出願書類等チェックシート APPLICATION DOCUMENTS CHEKLISTS

出願する入学試験を1つチェック (☑) してください。

推薦入学試験 一般入学試験 渡日前入学試験

出願書類の作成にあたっては、入学試験要項 P.7～P.11 の摘要欄をご確認ください。

提出書類			チェック	出願書類等
外国人留学生 推薦入学試験	外国人留学生 一般入学試験	外国人留学生 渡日前入学試験		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	㉑ 愛知大学・愛知大学短期大学部入学志願書 (本学所定用紙)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	㉒ 日本語能力認定書 (本学所定用紙) 要厳封
<input type="checkbox"/>	(注) <input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	㉓ 住民票の写し (原本) 【コピー不可】 (注) 国外在住者は提出不要
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	㉔ パスポートのコピー貼付用紙 (本学所定用紙に貼付)
<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>	㉕ 推薦書 (本学所定用紙) 要厳封
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	㉖ 日本語能力に関する受験票等のコピー貼付用 (本学所定用紙に貼付)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	㉗ 検定料振込証明書の写し貼付用 (本学所定用紙に貼付)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	㉘ 高等学校の卒業証明書 (または卒業見込証明書) 及び成績証明書 【コピー不可】
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	㉙ 日本語教育施設に関する証明書 (在学・成績・出席状況証明書)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	㉚ 経費支弁書 (本学所定用紙)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	㉛ 経費支弁関係各種説明書 【コピー不可】
<input type="checkbox"/>	(注) <input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	㉜ 出願書類送付用宛名ラベル (本学所定用紙) (注) 国外在住者は提出不要
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	連絡先情報フォームへの入力 (㉑の(3)ページの QR コードから登録)

〈注意事項〉

- ① 書類はすべて黒のボールペンで記入してください (鉛筆、消せるボールペンは使用不可)。
- ② 訂正する際は、二重線で訂正してください (修正液、修正テープは使用不可)。
- ③ 出願書類は募集要項から切り離す、または PDF データを片面出力し、上表の順に並べて提出してください。
- ④ 証明書はすべて 6 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。
- ⑤ **提出された出願書類に不足・不備がある場合、受験資格の審査を行いません。** また、提出後の出願書類等の変更は認めません。
- ⑥ 一度提出した書類は、**いかなる理由があっても返却しません。**
- ⑦ 必要に応じ、追加資料の提出を求めることがあります (志願書・連絡先情報フォームに記入・入力した電話番号及びメールアドレスにご連絡いたします)。確認後、速やかに回答ください。
- ⑧ 書類に虚偽の記入や改ざんが発覚した場合は、受験資格を失い、合格後であっても入学資格を取り消します。
- ⑨ 出願書類提出後は、納入済み入学検定料は返還しません。