

<産業総合研究所研究支援助手 公募要項>

1. 募集職種 : 研究支援助手（事務系・嘱託職員）
2. 募集人員 : 1 名
3. 配属部署 : 研究支援部研究支援課
4. 雇用期間 : 2026 年 8 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日
※勤務成績等により雇用契約継続の可能性あり
(但し、単年度更新で、最長でも 2029 年 3 月 31 日迄)
5. 勤務条件等 :
 - ・勤務時間 : 平日（月～金）9:00～17:00（休憩 1 時間） 週 5 日勤務
 - ・休日 : 週休 2 日（土・日）、祝日、年末年始等
※但し、大学の行事及び学年暦等の状況により、出勤となる場合がある
 - ・労働時間数 : 原則週 3 5 時間 ※但し、業務上の都合により所定外労働（休日出勤等）場合あり
 - ・休暇 : 1) 有給休暇 : 労働基準法及び本学嘱託職員就業規則に則り付与する
2) その他の休暇 : 本学嘱託職員就業規則の定めに準ずる
 - ・賃金 : 1) 時給 : 1,800 円
2) 賃金支払時に控除する費目 : 雇用保険料、社会保険料、所得税
3) その他 : 1) 賞与及び退職金は支給しない
2) 交通費支給あり（但し、支給額に上限あり）
3) 当該職については、次年度以降における雇用契約継続の際も、昇給制度の対象とはならない
 - ・保険等 : 厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険に加入する
 - ・その他 : 上記以外の勤務条件等については、本学嘱託職員就業規則の定めに準ずる
6. 職務内容 : 産業総合研究所長の監督の下に次の業務を行う
 - (1) 研究所における研究活動の業務補助
 - (2) 研究資料の整理保管に関すること
 - (3) 必要に応じて研究支援課の諸事務に関すること
7. 応募資格 : 次に掲げる要件を満たす者とする。
 - (1) 大学を卒業した者
8. 応募期間 : 2026 年 7 月 1 日（水）～2026 年 7 月 15 日（水）まで（必着）

9. 選考方法 : 書類審査のうえ、面接を行い決定する。

10. 応募書類 : 履歴書・職務経歴書（本研究所所定の様式）

※ 所定の様式は、本学・公式 Web サイトよりダウンロードしてご利用ください

沖縄国際大学・公式 Web サイト = <https://www.okiu.ac.jp>

11. 書類送付先 : 〒901-2701 沖縄県宜野湾市宜野湾 2-6-1

沖縄国際大学 産業総合研究所 所長 兪 炳強

※ 封筒には「産業総合研究所 研究支援助手 応募書類在中」と朱書きすること

※ 応募書類は原則として返却いたしません

12. 問い合わせ先 : 〒901-2701 沖縄県宜野湾市宜野湾 2-6-1

沖縄国際大学研究支援部研究支援課 課長 富里

電話番号 : 098-892-1111 内線 : 6103

E-mail : research@okiu.ac.jp