

事務職員の公募

職 種	・事務職員
募集人員	・3名程度
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・本学事務職員として、本人の希望や適性等を考慮して、入試広報、教務、学生支援、総務・経理、施設管理、地域連携等のいずれかの業務に従事していただきます。 ・将来的にはジョブローテーションにより各業務を担当していただくことがあります。 ・当該業務経験者は採用面で優遇しますが、未経験者の応募も歓迎します。
雇用形態	<ul style="list-style-type: none"> ・正社員（常勤） ・雇用期間の定めなし
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・大学卒以上 ・Word、Excel、PowerPoint、Outlook の基本操作ができること
待 遇	<ul style="list-style-type: none"> ・学校法人聖泉学園就業規則によります。 【勤務時間】8：45～17：30（休憩12：15～13：15） 【休 日】土曜日および日曜日、国民の祝日、年末年始 【休 暇】年次有給休暇、特別休暇 【加入保険】労働保険、厚生年金保険、健康保険 【給 料】210,000円～290,000円（本人の年齢、経験等を考慮して決定します） 【賞 与】有（6月、12月） 【そ の 他】勤続1年以上の職員には退職金制度があります。 <p style="text-align: center;">その他本学の規程に基づき、扶養手当、通勤手当等を支給します。</p>
採用時期	・令和8年9月1日または10月1日（相談に応じます）
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・「履歴書・エントリーシート」（本学指定様式、写真貼付） ・「職務経歴書」（様式任意） <p style="text-align: center;">※ 応募書類は、下記の応募先まで郵送又は持参してください。</p> <p style="text-align: center;">※ 郵送の場合は、封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。</p>
応募書類締切	・令和8年7月28日（火）16時必着
選考方法	・書類選考及び面接
選考日時	<ul style="list-style-type: none"> ・一次選考：書類選考（応募書類提出締切後） <li style="padding-left: 20px;">一次選考合格者には7月31日（金）までに電話で二次選考の選考日時を連絡します。 ・二次選考：一次選考合格者に対して個別面接 <li style="padding-left: 20px;">8月5日（水）・6日（木）・7日（金）のいずれかを予定しています。
選考場所	〒521-1123 滋賀県彦根市肥田町720番地 聖泉大学
応募・問合せ先	〒521-1123 滋賀県彦根市肥田町720 聖泉大学総務企画課 採用担当 電話：0749-43-3600
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・面接時の交通費や宿泊費等は応募者の負担となります。 ・応募書類は本ホームページからダウンロードしてください。 ・応募書類は返却いたしません。