

令和8年採用 学校法人聖泉学園職員採用試験 履歴書・エントリーシート

令和 年 月 日現在

フリガナ		性別	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>写真貼付欄</p> <p>上半身・脱帽・正面向</p> <p>4cm × 3cm</p> </div>
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		
フリガナ			
現住所	〒 -		
電話番号	自宅	携帯	
E-mail	@		
フリガナ			
連絡先	〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		
学歴	在学期間	学校・学部・学科名等 (高等学校卒業から記入してください)	
	～	高等学校 卒業	
	～	卒業・卒業見込	
	～	卒業・卒業見込	
	～	卒業・卒業見込	
職歴	在職期間	会社名等 (詳細な職務内容を別葉で作成可, 様式自由。)	勤務形態
	～		常勤 非常勤
	～		常勤 非常勤
	～		常勤 非常勤
	～		常勤 非常勤
年月日	免許・資格・試験等	趣味・特技, スポーツ・文化・ボランティア活動等	
年月日	賞 罰		
語学スキル		パソコンスキル (自己申告)	
・英語 TOEIC 点 (年 月 日) TOEFL 点 (年 月 日) 英検 級 (年 月 日) ・その他 語 (日常会話可能)		・文書作成, 表計算関係 Microsoft Word (初級・中級・上級) Microsoft Excel (初級・中級・上級) Microsoft PowerPoint (初級・中級・上級) ・その他 () (初級・中級・上級) <small>注) 初級: 基本操作のみ, 中級: 応用操作ができる, 上級: 高度な操作ができる</small>	
通勤時間 (自家用車・JR)	扶養親族数 (配偶者をのぞく)	配偶者	配偶者の扶養義務
約 時間 分	人	有 ・ 無	有 ・ 無

氏 名

1) あなたが聖泉大学を志望した理由をお書きください。

2) これまでに力を入れて取り組んだ事柄をお書きください。(あなたの立場や役割を含めて記入してください。)

3) あなたが組織の中で働く上で果たせる役割をお書きください。

4) その他(自己PRや特筆すべき事項)

※本履歴書・エントリーシートは、両面印刷し、自筆で記入してください。

※年月日はすべて和暦で記入してください。

※本履歴書・エントリーシートは、返却しません。

◎本履歴書・エントリーシートは、学校法人聖泉学園の職員採用試験の資料としてのみ利用するものであり、第三者への提供または公表は一切行いません。