

教育課程表

商業実務専門課程 公務員科

令和8年度入学生より

授業科目			期間区分	1年次				2年次				計	
				年間授業時間数		週間授業時間数		年間授業時間数		週間授業時間数		授業 時数	単位数
				前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期		
一般 科目	必修	職業指導Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		小計	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
専門 科目	選択	判断推理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		判断推理演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		数的推理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		数的推理演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		自然科学Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		自然科学演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		人文科学Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		人文科学演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		社会科学Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		社会科学演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		文章理解Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		作文適性Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		資料解釈Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		公務員演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		パソコン演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		販売実務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		簿記Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		簿記演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		税務基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		法律基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		民法基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		刑法基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		法務演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		労働法基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		ビジネス演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		ビジネス技能Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		社会人マナーⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		プレゼンⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		プレゼン演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		医療事務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16	
		ボランティアⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		ゼミ・クラブⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
		専門演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8	
				小計	1,500	1,500	100	100	1,500	1,500	100	100	6,000
合計（最低時数）			435	435	29	29	435	435	29	29	1,740	116	
年間授業日数			200				200				400		

※卒業要件単位数 必修：8単位 選択：100単位以上 2年合計：108単位以上

教育課程表

商業実務専門課程 ITスキル科

令和8年度入学生より

授業科目		期間区分	1 年 次				2 年 次				計	
			年間授業時間数		週間授業時間数		年間授業時間数		週間授業時間数		授業 時数	単位数
			前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期		
一般科目	必修	職業指導Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		小 計	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
専門科目	情報処理コース選択	Web設計Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		Web制作Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		PhotoshopⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		情報処理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		アプリ開発Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		セキュリティⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		アルゴリズムⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		データベースⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		ネットワークⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		プログラムⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
	マネジメントコース選択	日本語実践Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		文書演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		日本語理解Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		マーケティング演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		経営基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		比較文化論Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		流通論Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		生産管理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		店舗管理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		産業システム論Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		ビジネス実践Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		販売管理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		経理実務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		社会人常識Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
	医療事務・情報ビジネスコース選択	医療事務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		医療事務演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		調剤事務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		コンセルジュⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		レセコン演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		医療秘書Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		介護事務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		医療英会話Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		経理基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		簿記演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		経理実践Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		販売士Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		販売士演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		COM会計Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		登録販売知識Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		登録販売演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
	共通選択	パソコン演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		IT基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		IT応用Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		情報知識Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		情報処理演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		アプリ活用Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		ビジネス実践Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		色彩心理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		ビジネス基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		計算実務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		ビジネス演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16
		ビジネスマナーⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		専門演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		ボランティアⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		ゼミ・クラブⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8
		小 計	2,550	2,550	170	170	2,550	2,550	170	170	10,200	680
合計（最低時数）			435	435	29	29	435	435	29	29	1,740	116
年間授業日数			200				200				400	

※但しコースを超えての受講を可とする。

※卒業要件単位数 必修：8単位 選択：100単位以上 2年合計：108単位以上

教育課程表

商業実務専門課程 短期公務員科

令和8年度入学生より

授業科目			期間区分	1年次				計	
				年間授業時間数		週間授業時間数		授業 時数	単位数
				前期	後期	前期	後期		
一般科目	必修	職業指導Ⅰ	30	30	2	2	60	4	
		小計	30	30	2	2	60	4	
専門科目	選択	判断推理Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		判断推理演習Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		数的推理Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		数的推理演習Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		自然科学Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		自然科学演習Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		人文科学Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		人文科学演習Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		社会科学Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		社会科学演習Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		文章理解Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		作文適性Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		資料解釈Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		公務員演習Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		パソコン演習Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		販売実務Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		簿記Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		簿記演習Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		税務基礎Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		法律基礎Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		民法基礎Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		刑法基礎Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		法務演習Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		労働法基礎Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		ビジネス演習Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		ビジネス技能Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		社会人マナーⅠ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		プレゼンⅠ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		プレゼン演習Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		医療事務Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4	120	8	
		ボランティアⅠ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
		ゼミ・クラブⅠ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4	
専門演習Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	60	4			
小計		1,500	1,500	100	100	3,000	200		
合計（最低時数）			435	435	29	29	870	58	
年間授業日数			200				400		

※卒業要件単位数 必修：4単位 選択：50単位以上 1年合計：54単位以上