

証明書発行願

提出先：isc@exc.epson.co.jp
「エプソン情報科学専門学校 事務局 証明書発行担当」宛

提出日： 年 月 日 卒業生用

フリガナ：				生年月日：	年	月	日生
氏名：				学籍番号：	(不明の場合は記入不要)		
学科名：				卒業年月日：	年	月	日
(日にちは未記入でも可)							
現住所：	〒						
メールアドレス：				電話番号：			
(基本こちらにご連絡します)							
受取希望日：	年	月	日	※来校の場合：提出日の翌日から、土日祝日を除く7日目以降の日付をご記入ください ※郵送の場合：提出日の翌日から、土日祝日を除く14日目以降の日付をご記入ください			
申込理由(用途)：				書類提出先：			
受取り・支払い方法等							
☐ 来校にて受取り：平日9：00～17：45の間でご記入ください↓ 来校予定日： 年 月 日 時頃 支払い方法：内容確認後、発行手数料の料金確定を案内しますので、お釣りのないよう現金をご持参ください。ご来校の際はお名前とご用件を伝えください。 本人確認ご：来校の際は、本人確認ができる証明書（運転免許証等）の提示をお願いします。							
☐ 郵送にて受取り：別途郵送料（普通郵便）がかかります。速達等で送付を希望する場合は、その分の郵送料も追加となります。 普通郵便以外での送付を希望する方は✓を入れてください ☐ 速達 ☐ その他（ ） 支払い方法：内容確認後、発行手数料等の料金確定を案内しますので、合計金額分の切手を送付してください。お支払の完了後（切手到着後）に受付となります。 切手送付先：〒392-0001 長野県諏訪市大和3-6-12 エプソン情報科学専門学校 事務局 証明書発行担当宛 本人確認要：発行手数料等（切手）送付の際、本人確認ができる証明書（運転免許証等）の写しも同封してください ※証明書に同封して返却いたします							
☐ ルート便にて受取り：セイコーエプソングループ従業員のみ 事業所名： 職場名： 宛先名： 支払い方法：内容確認後、発行手数料の料金確定を案内しますので、金額分の切手を送付してください。お支払の完了後（切手到着後）に受付となります。 切手送付先：本社事業所 エスイー学園 事務局 証明書発行担当宛							
証明書名	発行手数料(1通につき)			備考		※事務局処理欄（記入不要）	
☐ 卒業証明書	200円 (通)					受付日 . .	
☐ 卒業証明書（英文）	200円 (通)					発送・お渡し . .	
パスポート記載の氏名（ローマ字）を記入してください↓ ()						発行手数料 ¥	
☐ 成績証明書	200円 (通)					(+ 郵送料 円)	
※成績証明書の発行期限が過ぎている場合はこちらをお申込みください						会計印	
☐ 成績証明書不発行証明書	200円 (通)						
☐ 工事担任 修了証明書	200円 (通)						
☐ その他	※200円～(通)					/	
証明書類名称 () ※発行手数料は別途お伝えします ※指定帳票がある場合は資料一式添付してください ※発行までにお時間をいただく場合がございますので、余裕を持って申請してください						☐ 専門士付与以前	

※この証明書発行願は、e-mail に添付し「事務局 証明書発行担当」宛にご提出ください。 e-mail：isc@exc.epson.co.jp
郵送や来校にてご提出も可能です。〒392-0001 長野県諏訪市大和3-6-12 エプソン情報科学専門学校 事務局 証明書発行担当宛
※内容確認後、発行手数料等の料金確定を案内します。郵送にて受取りご希望の場合は、お支払の完了後（切手到着後）に受付となります。
切手余剰分は返却できかねます。
※本人確認ができる証明書（運転免許証等）の提示をお願いします。
※指定帳票がある場合は、関係書類一式（説明資料等）添付してください。
※各種証明書は、卒業時の氏名での発行となります。

※事務局処理欄（記入不要）

【証明書発行手数料入金明細】

卒業生用

[金額]	円	[入金日]	.	.	[学籍番号]	担当印
[学科]		[氏名]				
[卒業証明書]	通	[卒業証明書(英文)]	通	[成績証明書]	通	
[成績証明書(不発行)]	通	[工事担任修了]	通	[その他]	通	