



学部科目等履修生 出願後の手続きの流れ (2026年度後期)

出願後 ※出願までの詳細は「募集要項」をご参照下さい。

結果通知

2026年9月14日(月)以降

受け入れ可否の通知を送付いたします。

入学後

1. 学生保険料納付・ 共通アカウント等の受取

9/16(水)~9/18(金)

・「証明書発行機」で学生保険料1,340円を納入し、発行される「申請書」を学務課窓口へご提出下さい。その際に「共通アカウント通知書」等の資料をお渡しします。

2. 科目の登録

web仮登録期間

9/21(日)~9/23(火)

抽選日(web登録停止) 9/27(日)

登録調整期間

9/25(木)~10/1(水)

・仮登録期間中にCampus Square(沖国大ポータル)にアクセスし、科目を登録して下さい。
・仮登録後に人数を超過した科目は抽選を行います。
・抽選日に各自でご自身の登録科目をご確認下さい。
・登録調整期間中は、仮登録した科目を受講すること。
・科目の取り消しを希望する場合は、登録調整期間中に速やかに科目等履修生担当者にご連絡下さい。

10月7日(水)以降、学務課窓口で「履修生証」をお受け取り下さい。

3. 履修料納入

予定: 10/19(月)~10/23(金)

履修料詳細は「募集要項(p.2)」をご確認下さい。

詳細はCampus Square(沖国大ポータル)掲示板で通知します。定められた期間中に「証明書発行機」で履修料を納入して下さい。納入を怠った場合、科目等履修生の身分が取り消されます。

入学後の手続き完了

入学後の大学からの連絡は、Campus Square(沖国大ポータル)の掲示板通知、または、学籍番号のメールアドレスへ行きます。Campus Square(沖国大ポータル)の利用方法については、[ホームページにマニュアルを載せておりますのでご確認ください。](#)