

【申し込みの前に ～実施にあたってのご案内とお願い～】

【申込方法】 下記申込欄にご記入のうえ、沖縄女子短期大学教学課へメールでご提出ください。

提出先：gakuseibu@owjc.ac.jp

【実施にあたってのご案内とお願い】

- ・学内説明会への参加は、原則として同一年度内において1企業（法人）につき1回（60分程度）とします。
- ・学生の参加は事前申込制です。大学から周知・参加受付を行います。参加希望者が極端に少ない場合は、説明会を中止する場合があります。
- ・学生は前後の授業の関係で休憩時間が10分程度と限られているため、私服での参加となります。あらかじめご了承ください。
- ・体調不良（発熱等）の症状がある場合は参加をお控えください。
状況により、中止・延期または実施方法を変更する場合があります。
- ・説明会当日は、参加学生へ配布する募集要項（求人票）や企業・団体資料等をご準備ください。
- ・飲食の提供および説明会会場外での不特定多数の学生へのチラシ配布等のご遠慮ください。
- ・求人票、パンフレット等の資料は、説明会終了後、5部以内で資料コーナーに設置できます。

【申込から実施までの流れ】

1. 説明会のお申し込み

申込書に必要事項をご記入のうえ、メールでお申し込みください。実施日時欄は記入不要です。

2. 実施日時の調整・決定

本学よりご担当者様へ連絡し、実施日時を調整します。

申込後2週間程度経過しても連絡がない場合は、お問い合わせください。

3. 学生周知用ポスターのご提出

実施日決定後、学生周知用ポスター（A4縦・PDF）をご提出ください。

【ポスター必須記載事項】

タイトル「沖縄女子短期大学 学内企業説明会」／企業名／日時／場所「沖縄女子短期大学」／申込締切日
（原則、実施3日前）／申込用QRコード（※申込後、本学よりお送りします。）

※学生に貴社・団体の業種や募集職種等が伝わりやすい内容・デザインとしていただくと幸いです。

※申込締切を変更する場合は、本学へお知らせください。

4. 学生への周知・参加受付

本学にて学生への周知・参加受付を行います。

5. 説明会当日

開始20分前を目安にご来校いただき、1階事務局までお越しください。

沖縄女子短期大学「学内説明会」参加申込書

【一般企業・団体用】

【提出前に】「申し込みの前に～実施にあたってのご案内とお願い～」に同意しますか？（ はい ・ いいえ ）
 紹介文は 150 文字以内ですか？（ はい ・ いいえ ）

I. 参加申込について

貴社・団体名		業種	
ご担当者氏名		TEL	
雇用形態	☐ 正規 ☐ 非正規 ☐ その他	E-mail	
住所			
採用の応募受付期間	例：2026 年 4 月 1 日～4 月 30 日 例：随時受付、ただし採用定員を満了次第受付終了等		
説明会実施日時	年 月 日（ ） : ~ : ※申込後に調整します。本欄は記入しないでください。		

II. 説明会当日について

当日の参加予定人数	名 ※最大 2 名まで		
当日参加ご担当者名①		本学卒業生の場合	年卒業
当日参加ご担当者名②		本学卒業生の場合	年卒業
募集職種		使用備品	☐ モニター等 ☐ HDMI ケーブル ☐ その他（ ）
勤務地	※沖縄県内の場合は市町村を記載してください。県外の場合は都道府県の記載をお願いします。		
貴社・団体の紹介文 (150 文字以内)	学生への周知文として参考にします。貴社・団体の特徴や募集職種等を簡潔にご記載ください。 例：事務職（正社員）を募集。国内〇〇以上の企業の〇〇業務を受託している会社。 県外転勤なし・福利厚生充実・土日休み・研修制度あり 等		

【お問い合わせ先】

沖縄女子短期大学 教学課 津波古
 TEL：098-882-9003
 E-mail：gakuseibu@owjc.ac.jp