

【申し込みの前に ～実施にあたってのご案内とお願い～】

■ 実施回数について

- ・学内説明会への参加は、原則として同一年度内において1法人につき1回とさせていただきます。

■ 実施方法について

- ・多くの学生が参加できるよう、1F ロビーにブースを設け、自由参加形式で実施します。
- ・1日あたり 2法人まで（1法人1ブース）とし、実施時間は 12：15～12：55 です。

■ 遵守事項（ご遠慮いただきたいこと）

- ・飲食の提供はご遠慮ください。
- ・ブース外での不特定多数へのチラシ配布はご遠慮ください。

■ 実施にあたってのご理解事項

- ・授業・補講・試験・学外活動等により、学内の学生数は変動します。**参加学生数の保証はできません。**
- ・感染症の流行等により、中止・延期または実施方法を変更（オンライン形式等）する場合があります。

■ 駐車場について

- ・駐車は「来客用」または「職員用」をご利用ください。
- ・台数に限りがありますので、可能な限り乗り合わせにご協力ください。

■ 貸出可能な備品

- ・机・椅子・モニター（HDMI 接続可）・ホワイトボード
※モニター使用時はPC本体・HDMI ケーブルをご準備ください。
- ※ホワイトボード使用時はマグネット・養生テープ等をご準備ください。



学内説明会の様子

■ 配布資料について

- ・求人票やパンフレット等をご準備ください。
- ・余った資料は、5部以内で資料コーナーに設置可能です。

■ 申込から実施までの流れ

1. 申込書に必要事項をご記入のうえ、メールでお申し込みください。「説明会実施日」欄は記入不要です。
2. 本学よりご担当者様へ連絡し、実施日程を調整します。
申込後2週間程度経過しても連絡がない場合は、お問い合わせください。
3. 実施日決定後、学生周知用チラシ（A4縦・1枚）をご提出ください。
※チラシには「実施日・時間（12：15～12：55）・場所（沖縄女子短期大学 1F ロビー）」を必ずご記載ください。
4. 実施日決定後、当日に向けて求人票やパンフレット等をご準備ください。
5. **当日は11：45を目安（説明会の30分前）に来校し、準備をお願いします。**

沖縄女子短期大学「学内説明会」参加申込書
【保育・教育・福祉施設等用】

【申込方法】 下記申込欄にご記入のうえ、沖縄女子短期大学教学課へメールでご提出ください。

提出先: gakuseibu@owjc.ac.jp

【提出前に】「申し込みの前に～実施にあたってのご案内とお願い～」に同意しますか？（はい・いいえ）
紹介文は150文字以内ですか？（はい・いいえ）

I. 参加申込について

法人・企業名		施設名	
区分	☐ 保育所・保育園 ☐ 幼稚園 ☐ 認定こども園 ☐ 児童館 ☐ 学童 ☐ 放課後等デイ ☐ その他（ ）		
ご担当者氏名		ご担当者 緊急連絡先	
住所	〒		
TEL・FAX・E-mail	TEL FAX E-mail		
説明会実施日	年 月 日 12：15～12：55（1F ロビー） ※申込後に調整します。本欄は記入しないでください。		

Ⅱ. 説明会当日について（※当日は 11：45 を目安に来校し、ご準備をお願いします。）

当日の参加予定人数	名 ※最大2名まで		
当日参加ご担当者名①		本学卒業生の場合	年 月 日 卒業
当日参加ご担当者名②		本学卒業生の場合	年 月 日 卒業
募集職種		雇用形態	☐ 正規 ☐ 非正規 ☐ その他
勤務地	※沖縄県内の場合は市町村を記載してください。県外の場合は都道府県の記載をお願いします。		
貸出機材	☐ モニター ☐ ホワイトボード ※モニター使用時はPC本体・HDMIケーブルをご持参ください。 ※ホワイトボード使用時はマグネット・養生テープ等をご持参ください。		
紹介文（150文字以内）	学生への周知文として使用します。 園・施設等の特徴や募集職種等を簡潔にご記載ください。		

【お問い合わせ先】 沖縄女子短期大学 教学課 津波古 TEL : 098-882-9003 E-mail : gakuseibu@owjc.ac.jp