

外国人留学生 web出願の手引き

大阪女学院大学 大阪女学院短期大学
アドミッションセンター

出願前に必ず **入試要項** の内容を
確認してください。

大学1年次入学
大学3年次編入学



短期大学



指定校推薦の入試要項は、対象となる日本語学校等にお送りしていますので、今通っている日本語学校の先生にお尋ねください。

STEP 1 事前準備

- 顔写真データの準備
- 必要書類の準備



STEP 2 web出願ページにログインする

本学ホームページ <https://www.oj-navi.net>

入試情報ページ



個人情報の取り扱いについて
初めて申込みを行う方は「[個人情報保護方針](#)」と「[利用規約](#)」を確認の上、出願手続きを行ってください。

ユーザー未登録の受験生
利用可能なメールアドレスをご用意ください。

利用規約に同意して出願開始

登録済みの方
新規出願・出願内容確認

ログイン

STEP 2 web出願ページにログインする

メールアドレスの登録

ユーザーの仮登録を行います。
常に受信できるメールアドレスを下記に入力してください。

メールアドレス[半角英数]

1

確認用[半角英数]

2 ☒ 私はロボットではありません reCAPTCHA

送信するにはチェックを入れてください。

3



✓ メールアドレス登録完了

確認メールを送信しました。

登録されたメールアドレス宛に確認メールをお送りしました。
メールに記されたURLをクリックし個人情報の登録を行ってください。

入力したメールアドレスに
【Web出願システム】仮登録が完了しました
のメールが届きます。
メールにあるリンクを開く。

志願者情報

志願者氏名 必須

姓
例) Tanaka

名
例) Hanako

フリガナ 全角カナ 必須

セイ
例) タナカ

メイ
例) ハナコ

漢字の代用 必須

氏名の漢字が、パソコン上で正しく表示されない場合、その字に近い漢字で代用し、下記の項目に「あり」をチェックしてください。

☒ なし ☐ あり



志願者情報の入力

在留カードに記載されているお名前
と同じ表記で入力してください。

最初の文字のみ大文字(capital letter)で入力

現住所

郵便番号 [半角] 必須

例) 123 - 例) 4567

郵便番号から住所を検索

都道府県 必須

選択してください

市区郡町村 [全角] 必須

例) ■■市●●町

番地 [全角/半角] 必須

例) ■番●号

建物・部屋番号 [全角] 任意

例) ▲ハイツ101号室

電話番号 [半角] 必須

例) 12 - 例) 3456 - 例) 7890

※電話番号・携帯電話 どちらか一方でも可



現住所の入力

住所・電話番号に間違いがあると、合格通知が届かなかったり、入試についての重要な連絡ができなかったりしますので、在留カード等を確認しながら、正しく入力してください。住所には部屋番号も入力が必要です。

学歴

外国人留学生で現在日本に所在する日本語学校もしくは高等教育機関に在学している(または修了した)方は、日本語学校等の情報を入力してください。

卒業年月

必須

年 月

見込み

必須

☐ 卒業見込み ☐ 卒業



学歴の入力

外国人留学生で現在日本で日本語学校に在学している（または修了した）方は、日本語学校等の情報を入力してください。

高等学校など

必須

学校の所在地を選択後、学校名の一部[全角]を入力し、「学校を検索」ボタンを押してください。候補の一覧から出身学校の「選択」ボタンを押してください。

外国人留学生の方は、所在地、学校名の一部は空欄のまま、「検索して見つからないので、学校名を入力します。」に☒し、日本語学校等の学校名を入力してください。

学校の所在地

学校名の一部を入力して検索

学校を検索

※学校コードによる検索が可能です。例) 12-45A

上の検索ボックスから検索してください

▼選択された学校

+ [高等学校以外の方](#)



学歴の入力

“学校の所在地”

“学校名の一部を入力して検索”

は空欄のまま入力しない



学歴の入力

▼選択された学校

+ [高等学校以外の方](#)

☒ 検索して見つからないので、学校名を入力します。

例) ウェルミナ日本語学校

学科 必須

選択して下さい

その他を選択した場合は入力してください

～ 申 略 ～

学科

▼をタップして以下を表示し
「日本語学校」を選択

選択して下さい

選択して下さい

普通

商業

工業

総合

美術

日本語学校

その他

マイページのパスワード



ユーザー登録が完了すると、あなた専用のWeb出願ページ（マイページ）が作成されます。

下記にマイページを利用するためのパスワードを登録してください。

パスワード **【半角英数】**

必須

パスワードは、英文字数字を合わせて8文字以上で設定してください。

第三者によるログインを防ぐために、できるだけ複雑なものを設定してください。



確認用 **【半角英数】**

必須



次へ



パスワードの入力

パスワードは
英字数字を合わせて8文字以上で設定し、半角で入力してください。
記号は使用できません。

志願者情報の確認

最後の確認画面です。登録内容に誤りがないか、必ずご確認ください。

志願者情報
志願者氏名
～ 中 略 ～
マイページ パスワード
パスワード



編集内容に誤りがないか確認できましたか？

誤りがないことを確認できた場合は「送信」ボタンをクリックし、編集を完了させてください。

戻る

送信



志願者情報の確認

内容に間違いがないか、
必ず確認してください。

間違いがなければ **送信** を選択

間違っている場合は **戻る** を選択し
正しい情報を入力してください。

マイページ登録完了

ご登録ありがとうございました。
マイページ登録完了メールを送信しました。
メールの配信内容を確認し、マイページへログインしてください。

トップへ

ログインページへ



✓ マイページログイン

メールアドレスとパスワードを入力してください。

メールアドレス
[半角] 必須

XXXXXXXX@XXXXXXXX.XXX.XXX

パスワード
[半角] 必須

.....

[※パスワードをお忘れの方へ](#)

ログイン

マイページの登録が完了しました。
ログインページを開いてログインします。



写真の登録

手続き

まずはこちらから写真を登録してください。

写真を登録

手続き前に必ず [出願ガイドンス](#) をご確認ください。

出願

特別給付奨学金
受給資格試験 申込

※ブラウザのタブ機能を使い、複数タブで同時に申込操作を行いますと、正しく申し込みが処理されない場合があります。
複数タブでの同時操作はご遠慮ください。

出願登録をする前に、顔写真を登録します。
顔写真アップロード画面のガイダンスに従って、
写真ファイルを登録してください。

登録に使用するデバイスに写真データを保存しておく必要があります。

写真の選択

顔写真アップロード

顔写真アップロード 必須

登録する写真データを選択して下さい。
写真データを選択 **ファイルを選択** 選択されていません

※1 「写真データを選択」 ボタンを押し、任意のファイルを選択します。
写真の向き、サイズ調整/トリミングを行うことができます。

※2 写真の容量は 10MB 以下となっております。
この容量外のデータは登録できません。

※3 ファイル形式は、JPEG・PNG形式のみ登録可能です。
※写真を差し替える場合は、「写真データを選択」からの操作を繰り返してください。

STEP 3 出願登録

手続き

まずはこちらから写真を登録してください。

写真を登録

手続き前に必ず [出願ガイド](#)をご確認ください。



出願



特別給付奨学金
受給資格試験 申込

※ブラウザのタブ機能を使い、複数タブで同時に申込操作を行いますと、正しく申し込みが処理されない場合があります。
複数タブでの同時操作はご遠慮ください。

ログイン後ページの **出願** から登録してください。

出願期間以外は登録できません。

登録時には以下に間違いがないか特に注意してください。

- 大学/編入学/短期大学の別
- 【大学のみ】専攻
- 外国人留学生指定校推薦入試/外国人留学生入試(一般)の別

STEP 4 入学検定料お支払い

web出願時に選択した方法で、**出願期間内**にお支払いください。

支払方法は以下より選択できます。

- ・ クレジットカード
- ・ コンビニ
- ・ ペイジー

STEP 5 必要書類の提出

入試要項で必要書類を確認し、出願期間内に提出してください。

- ・ 大学に直接提出

受付時間 月～金 10:00～17:00

- ・ 郵便で送る

マイページから印刷した宛名ラベルをレターパックプラスに貼り付け、出願期間内に郵送してください。

STEP 6 試験時間確認・受験票印刷

受験票は出願締切から5日後までに発行します。

メールで通知があったら、マイページの **受験票** ボタンから確認してください。

- ・受験票に記載された試験当日の集合時間・試験時間を確認してください。
- ・試験日の前日までに A4 サイズで印刷してください。

STEP 7 受験

試験当日は、A4 サイズで印刷し、試験日に持参してください。

STEP 8 試験結果の確認

試験結果が出ましたら(合格発表日10 時以降、3/17のみ18時以降)、メールで通知します。

マイページにログインし、**専攻結果** ボタンから試験結果を確認してください。

合格書類は合格発表日にweb出願で登録いただいた住所に郵送します。