Web入学手続きの流れ

入学手続きの流れは、以下の通りです

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	
入学手続きサイトにアクセス	入学手続登録	学納金の納入	(該当者)入学手続時提出書類の郵送	入学手続完了

【入学手続きの注意事項】

(ア) 入学手続きは、Web入学手続きサイトを利用して行います。
(イ) 入学手続き期間は、以下の手順にて各選抜の「入学手続締切日」までに行うことで完了とします。
「入学手続情報の入力」➡「入学手続時入学金の納入」
※入学手続締切日までにすべての手続きが行われない場合は入学を許可しません。
(ウ) 複数合格した場合は、合格した受験番号／学科(専攻)を1つ選択し入学手続きを行ってください。一度に複数の入学手続きを行うことはできません。

STEP 1 Web入学手続きサイトにアクセス

入学手続きは下記URLよりアクセスしたページより行います。

入学手続きサイト▼

https://e-apply.jp/ds/okidai-ad-procedure/

入学手続きログインページへ

ボタンをクリックして「マイページ」にログインしてください。

STEP 2 入学手続登録

合格した方のマイページには 入学手続き申込一覧 というタブが表示されます。
▶「選考結果通知書」をダウンロードすることができます。

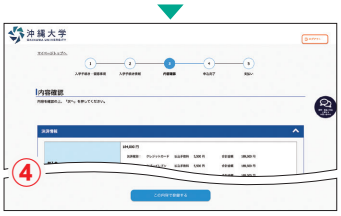
① 入学手続きを行う > ボタンをクリックして必要事項を入力してください。
※複数合格した場合は、合格した受験番号／学科(専攻)を1つ選択し入学手続きを行ってください。一度に複数の入学手続きを行うことはできません。

②写真のアップロード(学生証写真に用います。※大学卒業時まで使用します。)
写真選択へ > をクリックして顔写真画像をアップロードしてください。
※注意事項を確認のうえ、入学手続情報の入力を行う前に画像を用意しておいてください。

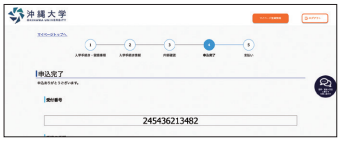
注意事項
①カラー写真(白黒は不可)
②正面、上半身、脱帽(高校の制服を着た写真は不可)
③背景は無地　④データファイル形式「.jpg」

正しい写真例

受付できない写真例



③緊急連絡先・保証人情報等必要事項の入力
「緊急連絡先」「保証人情報」等を入力し 次へ > ボタンをクリックしてください。



④登録内容を確認して この内容で登録する ボタンをクリックし、「OK」をクリックすると申込完了画面に「受付番号」が表示されます。受付番号が表示されたら入学手続情報登録まで完了です。

⑤入学手続登録完了後、マイページに戻ると 入学手続書類 のボタンが新たに表示されます。このボタンから「入学手続時提出書類」を印刷できます。

STEP 3

入学金の支払

1 クレジットカードでの支払い

入学手続き内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

入学手続き時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

入学手続き内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

入学手続き内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi　LAWSON　MINI STOP
マルチコピー機　FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

入学手続き内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから学納金を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	「各種番号をお持ちの方」を選択	「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge)」を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号(13桁)」を伝える	「オンライン決済番号(11桁)」を伝える	「お客様番号(11桁)」入力	「お客様番号(11桁)」入力	「オンライン決済番号(11桁)」を伝える
		「マルチペイメントサービス」を選択		
		「確認番号(6桁)」入力	「確認番号(6桁)」入力	
		支払い内容確認	支払い内容確認	
レジで学納金を現金で支払う※		発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、学納金を現金で支払う※ 申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		レジで学納金を現金で支払う※
領収書(レシート形式)を必ず受け取る		払込受領証または受領書(レシート形式)を必ず受け取る		

4 銀行ATM

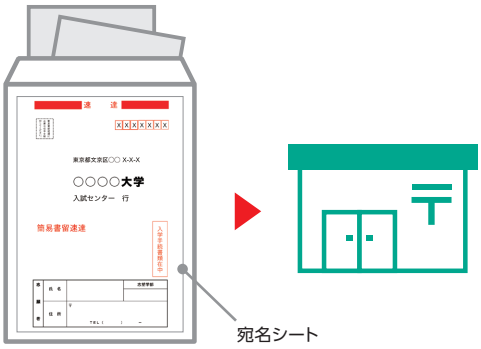
Pay-easy 利用ATM
ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号「58021」を入力
「お客様番号(11桁)」入力
「確認番号(6桁)」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 4

（該当者のみ）入学手続書類の郵送

入学手続書類 からダウンロードできる入学手続き書類提出用宛名シートを印刷し、入学手続期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※入学手続締切日必着。



入学手続書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒（24㎝×33.2㎝）
に貼り付けて作成

送付先	〒902-8521　沖縄県那覇市字国場555番地 沖縄大学　入試広報室　行
問合わせ先	沖縄大学入試広報室 TEL 098-832-3270　（受付時間）月曜～金曜 8:30～17:15　＊土曜・日曜・祝日を除く

■入学手続時提出書類

詳細は入学手続要項「Step4：書類の郵送について」を確認してください。

※提出された書類は一切返還しません。
※入学手続締切日必着（「学生カード」は提出不要）

〈入学手続完了〉

入学手続時の注意点

入学手続きはWeb入学手続きサイトでの登録完了後、学納金を納入することで完了となります。
入学手続き時に登録する情報は、入学後に必要な大事な情報です。記入漏れ、間違いがないようお気をつけください。

〈学納金の納入について〉

入学金は入学手続システムにてお支払いください。授業料等につきましては、あらかじめご登録いただいた口座から口座振替により引き落としいたします。詳細につきましては、『入学手続要項』の「学納金について」をご確認ください。