提出書類等確認表

封筒の中に、次の書類等が入っていることを確認してから、提出してください。
（※がついている書類は、提出の要否について募集要項で確認をしてください。）

1　入学願書等

ﾁｪｯｸ欄	提出書類等		注意事項等
		①　入学願書	本専攻所定の用紙
		②　受験票	本専攻所定の用紙
		③　写真票	本専攻所定の用紙 写真：縦４㎝×横３㎝
		④　座席票	本専攻所定の用紙
		⑤　住所票	合格通知等を確実に受け取れる、住所・氏名を記入のこと。
	※	⑥　最終学校の卒業(修了)(見込み)証明書	提出については、募集要項で確認すること。
		⑦　学業成績証明書	最終学校の学長（学部長）等が作成、厳封したもの。
		⑧　推薦書	本専攻所定の用紙
		⑨　入学確約書	本専攻所定の用紙
		⑩　志願確認書	提出については、募集要項で確認すること。
		⑪　志望調書	本専攻所定の用紙（研究計画等について本人が作成したもの）
		⑫　受験票送付用封筒	表に住所・氏名を記入し、410円分の切手を貼付した長形３号(23.5cm×12cm)の封筒

2　入学検定料

		検定料（30,000円）	郵便局指定の用紙を使用し、指定の口座に払い込み、「入学検定料払込証明書」に、「振替払込請求書兼受領証」(受付局日附印を押印してもらったもの)の写しを貼付し提出。

3　上記以外に該当者が提出するもの

（詳細は、募集要項で確認してください。）

	※	①	「学位記」の写し又は「学位授与証明書」 なお、見込みの者は「修了見込み証明書」及び「学士の学位授与申請（予定）証明書」
	※	②	国籍、在留資格、期間が記載された住民票の写し （個人番号（マイナンバー）の記載がないもの）