# 愛知産業大学短期大学通信教育課程
# 科目等履修生・入学案内

## カリキュラム

◆日本語教員養成課程修了証明書 …… 01
対象科目一覧

## 学生募集要項
## 交通案内など

◆募集内容 …… 02
入学時納入金・入学後の経費

◆インターネット出願について …… 04

◆交通案内など …… 10
交通案内
通信教育事務室案内
「名古屋サテライト」付近案内図
「東京スクーリング会場」付近案内図

◆教育研究組織

# 日本語教員養成課程修了証明書対象科目一覧

・通信授業は1科目(2単位)12,000円、スクーリングは1科目(2単位)18,000円となります。
・各科目のシラバス(科目概要)はWEBで確認できます。
・SC：スクーリング科目
・FOS：フルオンライン・スクーリング対応科目

| 区分・単位数 | 単位 | 科目コード | 科目名 | 授業形態 | FOS | eラーニング対応 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | レポート課題 | 科目終末試験 |
| 社会・文化・地域（2単位以上） | 2 | 05217 | 日本語教育事情 | SC | ○ | | |
| 言語と社会（2単位以上） | 2 | 05205 | 言語運用論 | SC | ○ | | |
| 言語と心理（2単位以上） | 2 | 05204 | 言語習得論 | 通信 | | 選択 または 記述問題（自動採点） | 選択 または 記述問題（自動採点） |
| 言語と教育（10単位以上） | 2 | 05215 | 日本語教育法 A | 通信 | | 選択 または 記述問題（自動採点） | 選択 または 記述問題（自動採点） |
| | 2 | 05216 | 日本語教育法 B | 通信 | | 選択 または 記述問題（自動採点） | 選択 または 記述問題（自動採点） |
| | 2 | 05221 | 日本語評価法 | 通信 | | 選択 または 記述問題（自動採点） | 選択 または 記述問題（自動採点） |
| | 2 | 05251 | 日本語教育演習 I | SC | | | |
| | 2 | 05220 | 日本語教授法 | SC | ○ | | |
| 言語（10単位以上） | 2 | 05201 | 言語学 | 通信 | | 選択 または 記述問題（自動採点） | 選択 または 記述問題（自動採点） |
| | 2 | 05211 | 日本語教育文法 I | 通信 | | 論述問題（手動採点） | 論述問題（手動採点） |
| | 2 | 05207 | 日本語論 A | 通信 | | 選択 または 記述問題（自動採点） | 選択 または 記述問題（自動採点） |
| | 2 | 05208 | 日本語論 B | 通信 | | 選択 または 記述問題（自動採点） | 選択 または 記述問題（自動採点） |
| | 2 | 05209 | 日本語表現法 A | 通信 | | 論述問題（手動採点） | 論述問題（手動採点） |

# 募集内容

**科目等履修生**

| 募集定員 | 修業年限 | |
|---|---|---|
| 若干名　満18歳以上 | 1年間 | 在籍期間内に単位修得にいたらなかった科目は全て無効となります |

## 選考スケジュール

| 入学期 | | インターネット出願登録期間 | 提出書類必着日 | 合格発表日 |
|---|---|---|---|---|
| 4月期生 | I期 | 令和9年1月 7日(木)<br>～ 2月10日(水) | 令和9年 2月15日(月) | 令和9年 3月 3日(水) |
| | II期 | 令和9年2月11日(木)<br>～ 3月10日(水) | 令和9年 3月15日(月) | 令和9年 3月24日(水) |
| | III期 | 令和9年 3月11日(木)<br>～ 4月 7日(水) | 令和9年 4月12日(月) | 令和9年 4月21日(水) |
| 10月期生 | I期 | 令和9年 4月20日(火)<br>～ 6月 9日(水) | 令和9年 6月14日(月) | 令和9年 6月30日(水) |
| | II期 | 令和9年 6月10日(木)<br>～ 9月 1日(水) | 令和9年 9月 6日(月) | 令和9年 9月15日(水) |

## 入学条件

パソコンとインターネット環境があること　OS：Windows 11　メモリ：8GB以上　CPU：Intel Core i7or5　ストレージ：SSD256GB以上
ブラウザ Microsoft Edge、Chrome、MozillaFirefox 推奨

## 入学選考

本学では学科試験を行わず、書類選考により合否を判定します。なお、提出書類に不足・不備がある場合、
解消されるまで選考は保留になります。

## 出願資格

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）
3. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、又は、これに準ずる者で、文部科学大臣の指定した者
4. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
5. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
6. 相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者
7. その他、文部科学大臣の指定した者

| 入試区分 | 募集定員 | 出願条件 |
|---|---|---|
| 科目等履修生<br>入学選考 | 若干名 | 2027年4月1日時点で満18歳以上 |

# 入学時納入金・入学後の経費

## ■ 科目等履修生

### 入学時納入金

| 学　費　内　訳 | 金　　額 | 備　　考 |
|---|---|---|
| 登録料 | 10,000円 | |
| 授業料（通信） | 1科目　12,000円 | |
| 授業料（スクーリング） | 1科目　18,000円 | |
| **合　計** | **10,000円＋授業料** | |

※テキストは各自で購入してください。

■学費ローン・・・科目等履修生は学費ローンをご利用いただけません。

### 入学後の経費

| 学　費　内　訳 | 金　　額 | 備　　考 |
|---|---|---|
| 追加授業料（通信） | 1科目　12,000円 | 超過科目数分 |
| 追加授業料（スクーリング） | 1科目　18,000円 | 超過科目数分 |
| 科目終末試験再試験料 | 1科目　2,000円 | 指定期日 |
| スクーリング再申込料 | 1科目　2,000円 | 指定期日 |

## ◆入学時納入金および学費

**1．入学検定料**

入学検定料はインターネット出願時に、画面に表示される案内に従って納入してください。入金後の返金はできません。

**2．入学辞退について**

やむなく、入学辞退をされる場合は本学に連絡してください。その際、入学辞退の手続きについて説明します。

4月期生は4月30日、10月期生は10月31日までに本学へ「入学辞退届※」を提出した場合、入学選考料・登録料以外を返金します。

※ 入学辞退届についてはお問い合わせ時にご案内します

## ◆海外居住者

本学・通信教育部では、送付物（郵便・宅配便）はすべて日本国内のみです。海外居住先への送付は行っていません。日本国内に在住の親戚や知人宅、身元保証人へ送付いたしますので、その方からの転送を各自で依頼してください。

# インターネット出願について

本学への出願はインターネット出願のみとなります。以下を確認の上、手続きしてください。
※「学生募集要項」も必ず確認してください

## ■必要なインターネットの環境

| | |
|---|---|
| パソコン | Windows: Microsoft Edge（最新バージョン）<br>GoogleChrome（最新バージョン）<br>Firefox（最新バージョン） |
| | macOS ：Safari（最新バージョン） |
| スマートフォン<br>タブレット | Android：11.0 以上（Android Chrome最新バージョン）<br>iOS ：14.0 以上（Safari最新バージョン） |

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、右記の設定を行ってください。・JavaScriptを有効にする。・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて
ユーザー登録にはメールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話などのアドレスをご使用いただけますが、携帯電話のアドレスをご登録いただく場合はドメイン（@asu.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時、登録したメールアドレスに確認メールを送信します。
また、提出書類を確認後、書類不備や、入学許可証発送予定についてメールで連絡します。

## ▶選考スケジュール

| 入学期 | | インターネット出願登録期間 | 提出書類必着日 | 合格発表日 |
|---|---|---|---|---|
| 4月期生 | I期 | 令和9年1月 7日(木)<br>～ 2月10日(水) | 令和9年 2月15日(月) | 令和9年 3月 3日(水) |
| | II期 | 令和9年2月11日(木)<br>～ 3月10日(水) | 令和9年 3月15日(月) | 令和9年 3月24日(水) |
| | III期 | 令和9年 3月11日(木)<br>～ 4月 7日(水) | 令和9年 4月12日(月) | 令和9年 4月21日(水) |
| 10月期生 | I期 | 令和9年 4月20日(火)<br>～ 6月 9日(水) | 令和9年 6月14日(月) | 令和9年 6月30日(水) |
| | II期 | 令和9年 6月10日(木)<br>～ 9月 1日(水) | 令和9年 9月 6日(月) | 令和9年 9月15日(水) |

出願は所定の出願期間内に①出願登録②入学時納入金の支払い③必要書類の郵送の全てを行うことにより完了します。
①②③の内、一つでも不足していると出願の受付ができませんのでご注意ください。

# STEP 1 出願に必要な書類などを準備

## 必要書類一覧

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">提出書類</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="3">本学所定の書類</td><td colspan="2">志願票 ※1</td><td>○</td></tr>
<tr><td colspan="2">科目等履修生履修登録票 ※2</td><td>○</td></tr>
<tr><td colspan="2">写真台紙 ※2<br>インターネット出願サイトで写真データの登録ができない場合。<br>（志願票と写真台紙の2ヶ所に写真を貼ってください）</td><td>△</td></tr>
<tr><td rowspan="4">入学資格を証明する書類</td><td rowspan="2">卒業証明書（卒業見込証明書）<br>入学資格に該当する学校卒業(修了)者は全員提出。見込者は卒業後直ちに卒業(修了)証明書を提出すること。本学在籍記録のある者も、改めて提出すること。<br>（卒業証書、証明書のコピーは不可）</td><td>高等学校、高等学校等の専攻科卒業証明書<br>※高等学校卒業者でない場合は、入学資格２～７（P.2）に該当することを証明する書類。</td><td rowspan="3">○<br>いずれかの証明書</td></tr>
<tr><td>大学・短大・専修学校・高等専門学校卒業証明書</td></tr>
<tr><td colspan="2">高等学校卒業程度試験合格証明書・大検合格証明書　※合格証書は不可</td></tr>
<tr><td colspan="2">戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）※発行３ヵ月以内のもの<br>入学に必要な証明書の姓名と現在の姓名が異なる者。</td><td>△</td></tr>
</table>

**出願書類は、簡易書留で郵送してください。**

（確認事項）

○印は提出していただく書類です。
△印は該当者のみ提出していただく書類です。
本学が必要と認めた場合は、上表以外の書類の提出を求めることがあります。
戸籍個人事項証明書は、発行３カ月以内のものを提出してください。
原則卒業証明書ですが、成績証明書(単位修得証明書)により卒業が確認でき、卒業年月日が記入されていれば卒業証明書に替えられる場合があります。

※1 インターネット出願サイトからダウンロード
※2 ホームページよりダウンロード

# STEP 2 アカウント作成、出願登録を行う

## メールアドレスが必要です。

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@asu.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。
出願登録完了時および入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。
また、入試日までに大事なお知らせを送信することもありますので、随時メールの確認をお願いします。

## 印刷する必要があります。

ネット出願後に志願票や受験票などを印刷する必要があります。
ご自宅にプリンターがない場合はコンビニで印刷できるサービスなどもありますので、事前に確認をお願いします。

詳しいネット出願の流れは右記からウェブサイトへアクセスし、ご参照ください。

## STEP 1 入試要項（本学ウェブサイト）を必ず確認し、出願に必要書類などを準備

◎ネット出願の際に顔写真のデータがあると入学後も学生証として使用できますので、ぜひご用意ください。
◎ネット出願後に郵送する書類（期限あり）がありますので、あらかじめ準備しておきましょう。
　ネット出願後に必要書類の到着（書類必着日まで）をもって、出願完了となります。
◎必要書類は各入試区分によって異なりますので、該当の入試区分の必要書類を確認してください。

## STEP 2 アカウント作成、出願登録を行う（ネット出願開始日は9:00より、締切日は23:59まで）

**アカウント作成**　下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

① 愛知産業大学短期大学通信教育課程 のウェブサイトにアクセスし、「ネット出願」をクリックして出願ページを開く。
② Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックする。
③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリックする。
④ 仮登録メールの受信から 60分以内 にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させる。
⑤ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届くので、入力しログインする。

**ログイン**　下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、
　登録したメールアドレスに認証コードが届くので、入力しログインする。
② 「学校一覧」から「愛知産業大学短期大学通信教育課程」を検索する

**出願登録**　「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

**支払方法の選択**　検定料の支払い方法を「コンビニ・ペイジー」もしくは「クレジットカード」のいずれかを選択します。「クレジットカード」を選択した場合はSTEP4へ

## STEP 3 入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合）

**コンビニもしくはペイジー（銀行ATMもしくはネットバンキング）でお支払いをお願いします。**

●払込手数料　500円（税込）

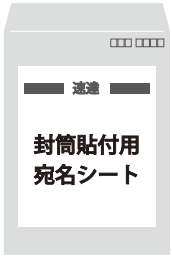
・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

**要注意**

出願登録した翌日の23:59まで(ネット出願期限最終日に出願登録した場合は当日の23:59まで)に、入学検定料をお支払いください。
上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の支払いができなくなり、出願不可となります。

## STEP 4 必要書類を郵送する（書類必着日までに本学に到着すること）

① Post@netへログインし「出願内容一覧」より愛知産業大学短期大学通信教育部の「出願内容を確認」を選択し「志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シート ダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロード・印刷する。
② 印刷した志願票などの必要書類を同封して郵便局窓口から簡易書留で郵送する。




市販の角２封筒に
封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

## STEP 5 合否結果を照会する（合格発表日10:00発表）

① Post@netへログインし「出願内容一覧」より愛知産業大学短期大学通信教育課程の「合否結果照会」を選択する。
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認する。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します（不合格者および面接欠席者には不合格通知を郵送しません）。
発表後2日を過ぎても書類が届かない場合は入試課（☎0564-48-4804）までご連絡ください。

## STEP 3 入学時納入金を支払う

授業料を以下の口座に振り込みしてください。

**振込先**

銀 行 名：三菱UFJ銀行（005）
支 店 名：岡崎支店（支店番号740）
預金種目：普通
口座番号：1402967
名 義 人：学校法人愛知産業大学　愛知産業大学短期大学通信教育部

### 科目等履修生

| 学費内訳 | 金　額 |
|---|---|
| 登録料 | 10,000円 |
| 授業料(通信) | 1科目　12,000円 |
| 授業料(スクーリング) | 1科目　18,000円 |
| 合　計 | 10,000円＋授業料 |

### 入学手続スケジュール

| 手続内容 | | Ⅰ期 | Ⅱ期 | Ⅲ期 |
|---|---|---|---|---|
| 4月期生 | 入学時納入金支払期間 | 令和9年 3月 5日(金)<br>～ 3月12日(金) | 令和9年 3月24日(水)<br>～ 3月26日(金) | 令和9年 4月21日(水)<br>～ 4月23日(金) |
| | 入学許可証発送日 | 令和9年 3月15日(月) | 令和9年 3月29日(月) | 令和9年 4月26日(月) |
| 10月期生 | 入学時納入金支払期間 | 令和9年 7月 2日(金)<br>～ 7月 9日(金) | 令和9年 9月15日(水)<br>～ 9月17日(金) | |
| | 入学許可証発送日 | 令和9年 9月13日(月) | 令和9年 9月21日(火) | |

### インターネット出願に関するQ&A

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉髙木→高木 山﨑→山崎（ローマ数字）Ⅲ→３
志願票印刷後、朱書きで訂正して提出してください。

**Q** ポップアップがブロックされて画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@netのポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

**A** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 出願登録後の内容の変更はできません。出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、愛知産業大学入試課（0564-48-4804）までご連絡ください。

# 交通案内など

## ◆交通案内

**■公共交通機関利用の場合**

**名鉄本線「藤川」駅前の本学バスターミナルよりスクールバスで約３分**

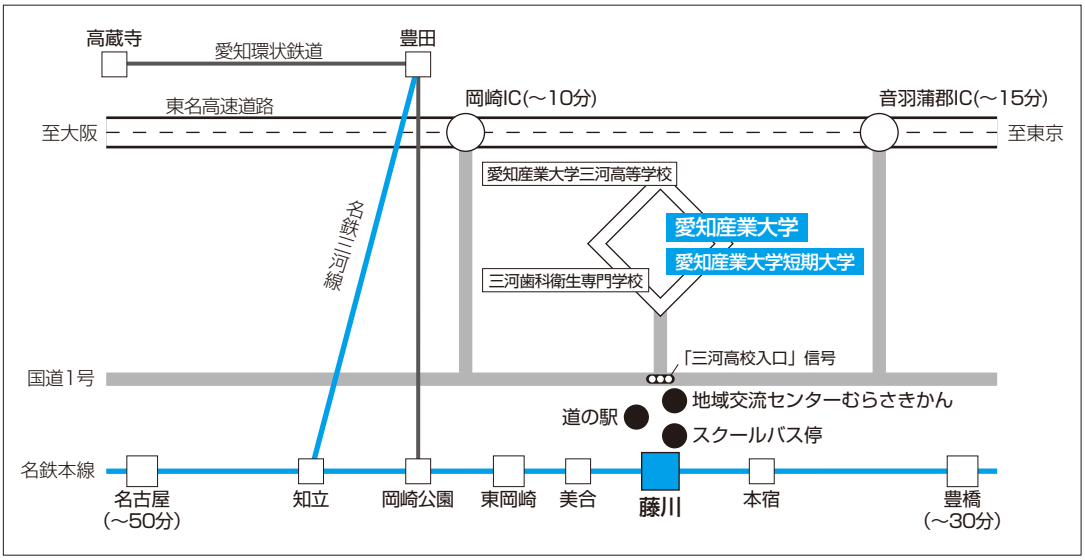
・名古屋方面からの場合（名古屋から約50分）
名鉄本線「**名鉄名古屋**」駅（豊橋行／特急・急行）→「**東岡崎**」駅乗換（伊奈方面行／準急、普通）→「**藤川**」駅下車

・豊橋方面からの場合（豊橋から約30分）
名鉄本線「**豊橋**」駅（名鉄岐阜行／急行）→「**本宿**」駅乗換（東岡崎方面行／準急、普通）→「**藤川**」駅下車

**■自動車利用の場合**

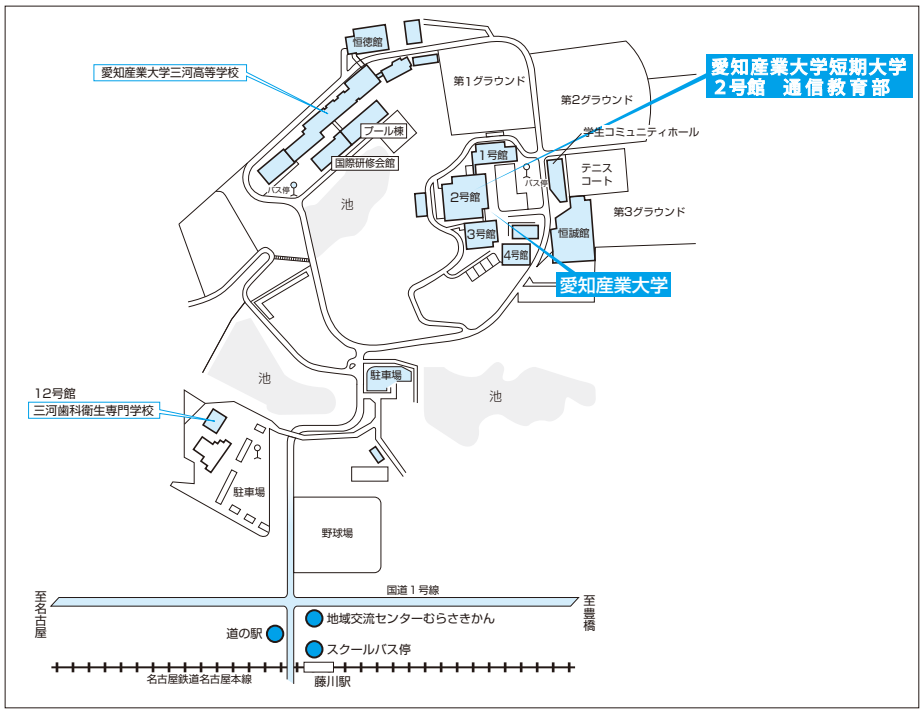
・名古屋方面からの場合
東名高速道路「**岡崎**」I.C.から豊橋方面へ約4km（約10分）国道1号線沿線「**三河高校入口**」信号左折

・豊橋方面からの場合
東名高速道路「**音羽蒲郡**」I.C.から名古屋方面へ約8km（約15分）国道1号線沿線「**三河高校入口**」信号右折



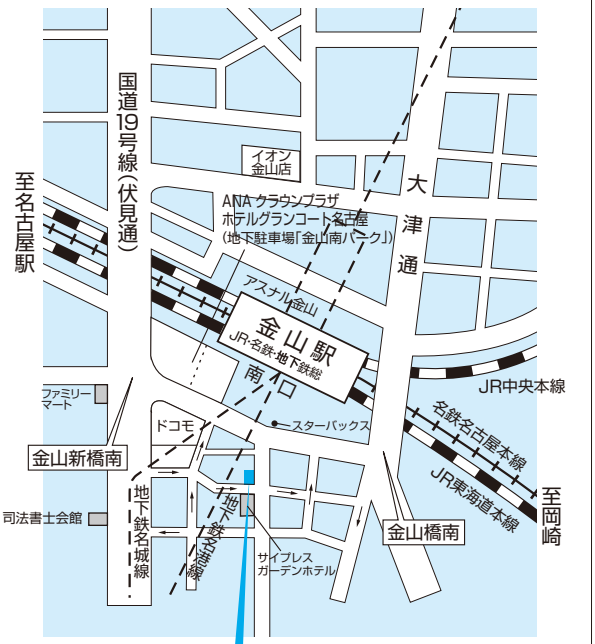

## ◆通信教育事務室案内

通信教育部事務室は「愛知産業大学2号館内」にあります。



# 交通案内など

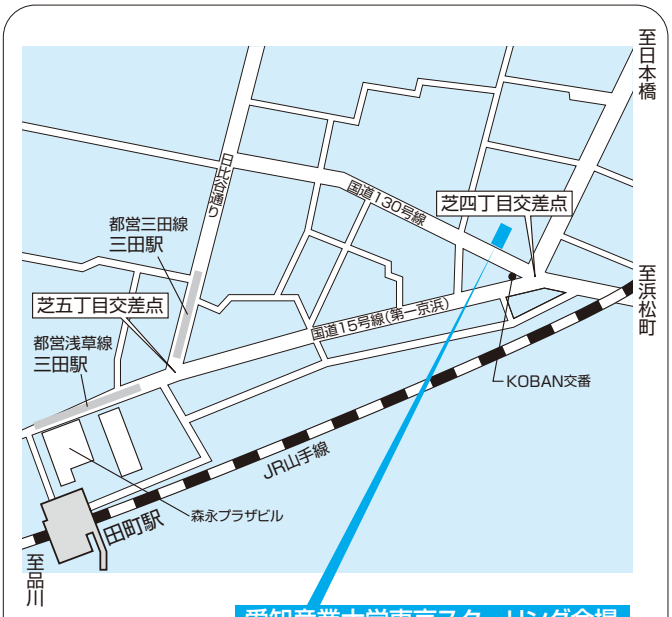
## ◆「名古屋サテライト会場」付近案内図




**愛知産業大学名古屋サテライト**

名古屋市熱田区金山町1-6-9

## ◆「東京スクーリング会場」付近案内図




**愛知産業大学東京スクーリング会場**

東京都港区芝2-29-13　キンレイビル4F～6F

●JR山手線田町駅三田口(西口)より徒歩10分
(東京駅から山手線品川、渋谷方面7分
※品川駅から田町駅までJRで4分)

●都営三田線・浅草線三田駅より徒歩7分

## ◆教育研究組織（令和9年度予定）

**愛知産業大学**

- 大学院
  - 造形学研究科
    - 建築学専攻
    - デザイン学専攻
- 学部
  - 造形学部
    - スマートデザイン学科
    - 建築学科
    - 建築学科　通信教育課程
  - 経営学部
    - 総合経営学科
  - 情報学部
    - 知能情報学科
    - 総合情報学科
    - 総合情報学科　通信教育課程
- 附属機関
  - 図書館
  - 教養教育センター
  - 地域共同教育研究センター
  - 造形学研究所
  - 経営研究所
  - 言語・情報共育センター

## 個人情報の利用目的

本学は、学生の個人情報を学生の教育、指導及び学生支援に必要な業務を遂行するために保有・利用しています。（下記の利用目的）また、卒業後に本学からの連絡、各種証明書の交付のために保有・利用することがあります。

**利用目的**

1. 本学または本学組織が主催する行事のため（オリエンテーション、卒業式等）
2. 学生証・受講証作成、履修登録、履修名簿作成、スクーリングの実施、試験の実施、成績管理、進級・卒業判定、証明書作成、学位・称号授与、課外教育活動、短期海外留学、国際交流等本学における教育活動を行うため
3. 休学・復学・退学手続、転学部・転学科・再入学手続等学籍管理のため
4. 教材・補助教材・各種証明書・成績通知・履修状況通知等の配送のため
5. 学生に対する本学のオンラインサービスによる教育支援、図書館利用等、本学組織や本学施設運営に必要な業務を行うため
6. 学内外の表彰、奨学金の選考当、学内先行に必要な業務を行うため
7. 学納金等の請求、入金管理、督促等に必要な業務を行うため
8. 入学試験（選考）の実施、判定、結果通知等の入学試験に関わる業務のため
9. 教材・補助教材・各種証公官庁等の求めに応じ、または公官庁等への提供が必要な場合に、個人情報を統計的に処理するため
10. その他教育上、業務上必要な書類の郵送、または電話、電子メール等での連絡のため
11. その他校友会入会案内、学生総合保険加入のため

**個人情報に関するお問い合わせ**
入試課
TEL：0564-48-4804